Politechnika Świętokrzyska

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I MODELOWANIA KOMPUTEROWEGO

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	**Z-ZB-101**
	studia niestacjonarne:	**Z-ZBN-101**
Nazwa przedmiotu	**Język angielski I**	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	**English I**	
Obowiązuje od roku akademickiego	**2026/2027**	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	**ZARZĄDZANIE BIZNESOWE**
Poziom kształcenia	**I stopień**
Profil studiów	**Ogólnoakademicki**
Forma i tryb prowadzenia studiów	**Studia stacjonarne i niestacjonarne**
Zakres	**Wszystkie zakresy**
Jednostka prowadząca przedmiot	**Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych**
Koordynator przedmiotu	**mgr Agnieszka Szczepaniak**
Zatwierdził	**dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk**

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		**Przedmiot kształcenia ogólnego**
Status przedmiotu		**Obowiązkowy**
Język prowadzenia zajęć		**Angielski**
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	**Semestr I**
	studia niestacjonarne	**Semestr I**
Wymagania wstępne		**Matura z języka angielskiego/znajomość angielskiego na poziomie A2**
Egzamin (TAK/NIE)		**NIE**
Liczba punktów ECTS		**2**

Forma prowadzenia zajęć		**wykład**	**ćwiczenia**	**laboratorium**	**projekt**	**inne**
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:			**30**		
	studia niestacjonarne:			**18**		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Potrafi zastosować zwroty komunikacyjne niezbędne podczas zebrań; posiada umiejętność wyrażania opinii związanych z zagadnieniami społeczno-ekonomicznymi; umie wypowiedzieć się w j. angielskim na temat zarządzania marką.	ZB1_U12
	U02	Potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim.	ZB1_U12
Kompetencje społeczne	K01	Jest gotów podnosić swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego, rozwija umiejętności współpracy i poszanowania różnic kulturowych obecnych w środowisku biznesu w aspekcie krajowym i globalnym.	ZB1_K02 ZB1_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	Marka – opis ulubionej marki. Czasy przeszłe. Zwroty komunikacyjne - zebrania. Podróżowanie - różnice pomiędzy angielskim brytyjskim i amerykańskim. Sposoby wyrażania przyszłości. Prowadzenie rozmów telefonicznych. Zmiany - opisywanie zachodzących przemian. Porównywanie-czas Present Perfect w aspekcie prostym i ciągłym. Słowotwórstwo.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (prezentacja, aktywność)
U01			X			
U02			X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Kolokwium, prezentacja oraz aktywność studentów w trakcie zajęć.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS													
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed-nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
				30					**18**			
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			**2**					**2**			h
3.	**Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego**	**32**					**20**					h
4.	**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego**	**1,3**					**0,8**					ECTS
5.	**Liczba godzin samodzielnej pracy studenta**	**18**					**30**					h
6.	**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy**	**0,7**					**1,2**					ECTS
7.	**Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym**	**50**					**50**					h
8.	**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym**	**2**					**2**					ECTS
9.	**Sumaryczne obciążenie pracą studenta**	**50**					**50**					h
10.	**Punkty ECTS za moduł** *1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta*	**2**										ECTS

LITERATURA

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. (2013), *Market Leader student`s book, Pearson*.
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. (2013), *Market Leader workbook*, Pearson.
3. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, (2002).
4. Business Grammar and Usage.
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.