



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-IZPJ1-U-101
	studia niestacjonarne:	Z-IZPJN1-U-101
Nazwa przedmiotu	Język angielski I	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English 1	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Inżynieria Zarządzania Produkcją i Jakością
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Angielski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr I
	studia niestacjonarne	Semestr I
Wymagania wstępne		Brak
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		2

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:			30		
	studia niestacjonarne:			18		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi zastosować zwroty komunikacyjne niezbędne podczas zebrań; posiada umiejętność wyrażania opinii związanych z zagadnieniami społeczno-ekonomicznymi; umie wypowiedzieć się w języku angielskim na temat struktury organizacyjnej firmy.	IZPJ1_U06
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie poprawnie przygotować i przedstawić prezentację; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku angielskim.	IZPJ1_U06
Kompetencje społeczne	K01	Student jest gotów podnosić swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego, a także rozwijać umiejętności współpracy i poszanowania różnic kulturowych obecnych w środowisku biznesu.	IZPJ1_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	Struktura firmy na podstawie agencji prasowej – jej rola i zadania. Organizacja firm innowacyjnych. Sposoby wyrażania przyszłości – pisanie maila. Komunikacja: prowadzenie zebrania-przedstawianie się i powitania. Czasy teraźniejsze – kontrast. Marketing – opis luksusowych marek. Komunikacja: wspieranie pracy zespołowej, prośby o radę i udzielanie porad. Prezentacja – typowe wyrażenia oraz zasady dobrej prezentacji. Czasowniki wymagające formy gerundialnej i bezokolicznika. Pisanie zaproszeń – przyjmowanie lub odmowa.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (prezentacja, aktywność)
U01			X			X
U02			X			X
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Kolokwium (uzyskanie minimum 50%), prezentacja oraz aktywność studentów w trakcie zajęć.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed- nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
				30					18			
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2					2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					20					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					0,8					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					30					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					1,2					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA

1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright I., (2018), *Business Partner*, Pearson
2. Emmerson P., (2020), *Business Grammar Builder*, Macmillan
3. Evans L., (2018), *Business Partner workbook*, Pearson
4. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (online)
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej