



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZDI-206
	studia niestacjonarne:	Z-ZDIN-206
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie procesowe	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Process management	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE DLA INŻYNIERÓW
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania Jakością i Własnością Intellektualną
Koordynator przedmiotu	dr inż. Aleksandra Kumor-Sulerz
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kierunkowy
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Polski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr II
	studia niestacjonarne	Semestr II
Wymagania wstępne		brak
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		2

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:	15			15	
	studia niestacjonarne:	9			9	

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Ma wiedzę w zakresie metod i technik zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	ZDI_W02 ZDI_W03
	W02	Posiada wiedzę z zakresu narzędzi informatycznych i analitycznych w projektowaniu i koordynowaniu procesów występujących w projektach biznesowych.	ZDI_W04
Umiejętności	U01	Ma umiejętności w zakresie identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem procesów biznesowych w przedsiębiorstwie.	ZDI_U02 ZDI_U04
	U02	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole; umie oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania.	ZDI_U05 ZDI_U06
Kompetencje społeczne	K01	Jest gotów współpracować przy przygotowaniu projektów oraz docenia wagę procesu ciągłego uczenia się i zdobywania specjalistycznej wiedzy i umiejętności jako podstawę kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia.	ZDI_K01 ZDI_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	Wprowadzenie do zarządzania procesowego (definicje i cele zarządzania procesowego; znaczenie procesów w organizacji; podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami). Projektowanie procesów (analiza biznesowa i identyfikacja potrzeb procesowych (mapowanie procesów - diagramy przepływu pracy; projektowanie procesów z wykorzystaniem narzędzi takich jak BPMN). Identyfikacja i analiza procesów (techniki identyfikacji procesów w organizacji; analiza efektywności i wydajności procesów; ocena jakości procesów). Optymalizacja procesów (narzędzia i metody optymalizacji procesów; eliminacja marnotrawstwa - waste; usprawnianie procesów za pomocą technologii informatycznych). Implementacja zmian procesowych (zarządzanie zmianą w kontekście procesów; komunikacja i szkolenia związane z nowymi procesami; monitorowanie postępu implementacji). Technologie wspierające zarządzanie procesowe (systemy BPM; automatyzacja procesów; analiza danych w kontekście procesów biznesowych). Zarządzanie jakością w kontekście procesów (standardy jakości (np. ISO 9001) a zarządzanie procesowe; audyty jakości w procesach biznesowych; ciągłe doskonalenie procesów). Zarządzanie ryzykiem procesowym (identyfikacja i ocena ryzyka w procesach biznesowych; planowanie działań zaradczych; zarządzanie incydentami w trakcie procesów).
projekt	Omówienie tematyki projektów. Dyskusja i uzgodnienia dotyczące wyboru tematu. Realizacji projektu z wykorzystaniem programu wspierającego modelowanie procesów biznesowych (np.. Adonis). Prezentacja projektów, podsumowanie pracy całej grupy. Wskazanie mocnych i słabych stron w zadaniach projektowych.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			X	X		
W02			X	X		
U01				X		X
U02				X		X
K01				X		X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium zaliczeniowego
projekt	zaliczenie z oceną	Aktywny udział w pracach zespołu roboczego, terminowe oddanie pracy zaliczeniowej i uzyskanie minimum oceny dostatecznej z projektu

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed- nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
		15			15		9			9		
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2			2		2			2		h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	34					22					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,4					0,9					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	16					28					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,6					1,1					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	25					25					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,0					1,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Bitkowska A., (2021), *Zarządzanie procesowe w organizacjach: podejście klasyczne i nowe koncepcje*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa.
2. Bugdol M., Szczepańska K. (2016), *Podstawy zarządzania procesami*, Difin, Warszawa.
3. Dumas Marlon, Mendling Jan, La Rosa Marcello, Reijers Hajo A, *Business process management*, PWN, 2022

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Muehlhausen J. (2018), *Modele biznesowe dla bystrzaków*, Helion, Gliwice.
2. Pijl van der P., Lokitz J., Solomon L.K. (2018), *Nowoczesne projektowanie modeli biznesowych*, Helion, Gliwice.