



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZDI-101
	studia niestacjonarne:	Z-ZDIN-101
Nazwa przedmiotu	Język angielski I	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English 1	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE DLA INŻYNIERÓW
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Angielski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr I
	studia niestacjonarne	Semestr I
Wymagania wstępne		Brak
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		2

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:			30		
	studia niestacjonarne:			18		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Potrafi zrozumieć teksty biznesowe związane z zarządzaniem oraz posiada poszerzoną umiejętność wypowiadania się w zakresie w/w tematyki. Potrafi współdziałać z innymi, mając świadomość konieczności ciągłego podnoszenia swoich kompetencji językowych.	ZDI_U07 ZDI_U08
	U02	Potrafi biegle posługiwać się j. angielskim, używając adekwatnych określeń, płynnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, takie jak: blog informacyjny, prezentacja, email.	ZDI_U07 ZDI_U08
Kompetencje społeczne	K01	Jest gotów kreatywnie myśleć i angażować się w zadania rozwijające umiejętności menedżerskie w oparciu o wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, uwzględniając zasady etycznego postępowania.	ZDI_K03 ZDI_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	Metody badania rynku i praca z grupami fokusowymi. Umiejętności: przeprowadzanie analizy potrzeb oraz radzenie sobie z pytaniami podczas prezentacji. Pisanie: raporty-podsumowanie wyników. Komunikacja i język funkcjonalny: rozmowy z dawnymi przyjaciółmi, odpowiadanie na pytania. Gramatyka: pytania rozłączne i czasowniki mowy zależnej. Zarządzanie personelem, mentoring oraz relacja między uprzejmością a osiąganiem sukcesów w pracy. Umiejętności: renegocjacja umów i współpraca. Pisanie: maile określające wymagania. Komunikacja i język funkcjonalny: przedstawianie siebie, prowadzenie i uczestnictwo w zebraniach. Gramatyka: zdania rozszczerzone oraz czas przyszły dokonany prosty i ciągły.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (prezentacja/aktywność)
U01			x			x
U02			x			x
K01						x

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% możliwych punktów z kolokwium oraz aktywność na zajęciach.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
				30					18			
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2					2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					20					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					0,8					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					30					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					1,2					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA

1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright I., (2021), *Business Partner*, Pearson
2. Dubicka I., Lansford L., (2021), *Business Partner Workbook*, Pearson
3. Emmerson P., (2020), *Business Grammar in Use*, Macmillan

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (online)
2. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej