



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZB2-404t
	studia niestacjonarne:	Z-ZBN2-404t
Nazwa przedmiotu	Programy rozwoju pracowników	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Employee development programmes	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Trener biznesu
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Organizacji
Koordynator przedmiotu	dr Anna Sołtys
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot specjalnościowy
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Polski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr IV
	studia niestacjonarne	Semestr IV
Wymagania wstępne		Brak
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		2

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:	30				
	studia niestacjonarne:	18				

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą roli trenera biznesu w procesie rozwoju kompetencji zawodowych pracowników i jego znaczenia dla wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy przedsiębiorstwa. Zna i rozumie społeczno-ekonomiczne i psychologiczne uwarunkowania zarządzania rozwojem kompetencji zawodowych pracowników. W zaawansowanym stopniu zna metody i narzędzia, w tym także informatyczne, pracy trenera biznesu.	ZB2_W03
	W02	Student w pogłębionym stopniu zna i rozumie psychologiczne, etyczne i prawne aspekty zarządzania. Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą znaczenia rozwoju zawodowego, współpracy i integracji wiedzy w organizacji.	ZB2_W07
Umiejętności	U01	Student potrafi dobierać, wykorzystywać i przystosowywać procedury, metody oraz narzędzia zarządzania rozwojem kompetencji zawodowych pracowników. Potrafi twórczo rozwiązywać psychospołeczne problemy rozwoju zawodowego osób dorosłych.	ZB2_U02
	U02	Student potrafi zidentyfikować uwarunkowania w zakresie tworzenia i wdrażania programów rozwojowych dla pracowników i ich znaczenia dla konkurencyjności przedsiębiorstwa. Potrafi analizować i oceniać opłacalność przedsięwzięć szkoleniowych i rozwojowych, dobierać i wykorzystywać metody oceny efektywności zarządzania wiedzą.	ZB2_U05
	U03	Student potrafi współpracować z innymi osobami, a także kierować pracą zespołu realizującego zadania z zakresu zarządzania wiedzą i rozwojem organizacji, uwzględniając różnorodność postaw, potrzeb i kompetencji.	ZB2_U07
Kompetencje społeczne	K01	Student jest świadomy roli i znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w działalności szkoleniowej. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności.	ZB2_K01
	K02	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób zaangażowany, twórczy i przedsiębiorczy, na rzecz rozwoju zawodowego pracowników i organizacji.	ZB2_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	Strategie rozwoju pracowników, modele wsparcia rozwoju zawodowego, programy coachingowe, mentoringowe i supervizja w organizacji, metody i narzędzia w pracy coacha, mentora i supervizora.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01				X		
W02				X		
U01				X		
U02				X		
U03				X		
K01						X
K02						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Pozytywna ocena z projektu zaliczeniowego obejmującego opis wybranego programu rozwoju pracowników.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed- nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
		30					18					
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2					2					h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					20					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					0,8					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					30					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					1,2					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	0					0					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0,0					0,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA

1. Armstrong M., Taylor S. (2016), *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer, Warszawa.
2. Dąbrowska K. (2015), *Istota coachingu we współczesnej organizacji*, w: *Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian*, Januszkiewicz K., Czajkowska M., Kołodziejczak M., Zalewska-Turzyńska M. (red.), Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź.
3. Sidor-Rządkowska M. red. (2021), *Coaching. Teoria, praktyka, studia przypadków*, Wolters Kluwer, Warszawa.
4. Sidor-Rządkowska M. red. (2025), *Mentoring. Teoria i dobre praktyki*, Wolters Kluwer, Warszawa.