



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZB2-309t
	studia niestacjonarne:	Z-ZBN2-309t
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie szkoleniami	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Training management	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Trener biznesu
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Organizacji
Koordynator przedmiotu	dr Anna Sołtys
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot specjalnościowy
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Polski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr III
	studia niestacjonarne	Semestr III
Wymagania wstępne		Zarządzanie zasobami ludzkimi
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		3

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:	15	15			
	studia niestacjonarne:	9	9			

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student ma rozszerzoną wiedzę na temat zarządzania szkoleniami w organizacji, uwzględniając jego procesowy charakter oraz integrację z analizą potrzeb organizacyjnych.	ZB2_W02
	W02	Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą roli szkoleń w procesie rozwoju kompetencji zawodowych pracowników i organizacji. Wie, jak uwzględnić społeczno-ekonomiczne i psychologiczne uwarunkowania zarządzania rozwojem kompetencji zawodowych pracowników i organizacji. Zna metody i narzędzia prowadzenia szkoleń.	ZB2_W03
Umiejętności	U01	Student potrafi dobrać, wykorzystać i przystosować procedury, metody oraz narzędzia szkoleniowe adekwatnie do potrzeb pracowników i organizacji. Potrafi rozwiązywać psychospołeczne problemy rozwoju zawodowego osób dorosłych.	ZB2_U02
	U02	Student potrafi zidentyfikować uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstwa. Potrafi analizować i oceniać opłacalność przedsięwzięć szkoleniowych i rozwojowych, dobrać i wykorzystywać metody oceny efektywności szkoleń.	ZB2_U05
	U03	Student potrafi współpracować z innymi osobami, a także kierować pracą zespołu realizującego zadania z zakresu zarządzania szkoleniami i rozwojem zasobów ludzkich w organizacji, uwzględniając różnorodność postaw, potrzeb i kompetencji.	ZB2_U07
Kompetencje społeczne	K01	Student jest świadomy roli i znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk pokrewnych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w działalności szkoleniowej. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności.	ZB2_K01
	K02	Student jest gotów do myślenia i działania w sposób zaangażowany, twórczy i przedsiębiorczy, na rzecz rozwoju zawodowego pracowników i organizacji.	ZB2_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	Zarządzanie procesem szkoleniowym, strategia szkoleniowa, metody analizy potrzeb szkoleniowych, organizacja procesu rozwoju zawodowego, ewaluacja efektów szkolenia, ocena efektywności szkoleń.
ćwiczenia	Budowa polityki szkoleniowej, kryteria doboru tematyki i metod, badanie potrzeb szkoleniowych, proces ewaluacji i badanie efektywności szkoleń.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (dyskusja, aktywność)
W01			X			

W02			X			
U01			X			X
U02			X			X
U03			X			X
K01						X
K02						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Kolokwium zaliczeniowe, uzyskanie minimum oceny dostatecznej.
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Aktywność podczas zajęć, udział w dyskusji, prezentowanie wyników prac indywidualnych oraz grupowych.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed- nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
		15	15				9	9				
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2	2				2	2				h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	34					22					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,4					0,9					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	41					53					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	1,6					2,1					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	38					38					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,5					1,5					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75					75					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	3										ECTS

LITERATURA

1. Hauk M. (2021), *Nowe podejście do zarządzania szkoleniami w organizacjach biznesowych*, ZN WSH Zarządzanie 2021 (2).
2. Kopijer P. (2016), *Zarządzanie szkoleniami*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa.
3. Kubik K. (2014), *Doskonalenie i rozwój pracowników globalnych organizacji*, Zeszyty Naukowe UNIwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach, Nr 102 Seria: Administracja i Zarządzanie.
4. Sloman M. (2014), *Nowe zjawiska w świecie szkoleń*, Wolters Kluwer Business, Warszawa.