



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZB2-113
	studia niestacjonarne:	Z-ZBN2-113
Nazwa przedmiotu	Kultura języka i etykieta w biznesie	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Language Culture and Business Etiquette	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Organizacji
Koordynator przedmiotu	dr Anna Sołtys
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Polski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr I
	studia niestacjonarne	Semestr I
Wymagania wstępne		Brak
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		1

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:					15
	studia niestacjonarne:					9

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student ma rozszerzoną wiedzę o kulturze języka, komunikacji oraz etykiecie biznesowej i rozumie ich sens w kontekście pracy menedżera.	ZB2_W01
	W02	Student ma pogłębioną wiedzę o znaczeniu savoir vivre i etykiety biznesowej jako narzędzia komunikacji społecznej, wie, jak przygotować wypowiedź zachowując poprawność językową.	ZB2_W06
Umiejętności	U01	Student potrafi poddawać krytycznej analizie rolę słowa i formę wypowiedzi w przestrzeni publicznej.	ZB2_U01
	U02	Student potrafi zachować się stosując zasady etykiety biznesowej i savoir vivre w relacjach zawodowych.	ZB2_U02
	U03	Student potrafi analizować i redagować wypowiedź, zidentyfikować oraz poprawić błędy językowe.	ZB2_U08
Kompetencje społeczne	K01	Student jest gotów wykorzystywać język do kształtowania relacji biznesowych, wykazuje wrażliwość na estetyczny i etyczny aspekt komunikatu językowego.	ZB2_K02
	K02	Student jest gotów krytycznie ocenić swoją wiedzę na temat kultury języka i etykiety w biznesie.	ZB2_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
warsztat	Formy wypowiedzi - monolog, dialog, debata. Kultura języka w przestrzeni publicznej. Analiza wybranych wypowiedzi i zachowań werbalnych i niewerbalnych osób publicznych. Zasady etykiety biznesowej i dress code w biznesie. Komunikacja werbalna i niewerbalna w oparciu o zasady savoir vivre.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (dyskusja, ćwiczenia, obserwacja)
W01						X
W02						X
U01						X
U02						X
U03						X
K01						X
K02						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
warsztat	zaliczenie z oceną	Aktywność podczas zajęć, udział w dyskusji, prezentowanie wyników prac indywidualnych oraz grupowych

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
						15					9	
2.	Inne (konsultacje, egzamin)					2					2	h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	17					11					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0,7					0,4					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	8					14					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,3					0,6					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	25					25					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,0					1,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25					25					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	1										ECTS

LITERATURA

1. Buttler D., Kurkowska H., Satkiewicz H. (1986), *Kultura języka polskiego: Zagadnienia poprawności gramatycznej*, PWN, Warszawa.
2. Griffin, E. A. (2003), *Podstawy komunikacji społecznej*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
3. Mayer R. (2008), *Sztuka argumentacji: jak wygrać każdy spór*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
4. Wocław W. (2022), *Etykieta w biznesie, czyli jak ułatwić sobie życie w pracy*, Wydawnictwo Bosz.