



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZB-607
	studia niestacjonarne:	Z-ZBN-607
Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Professional Activity	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Organizacji
Koordinator przedmiotu	dr inż. Elżbieta Stolarska-Szeląg
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kierunkowy
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Polski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr VI
	studia niestacjonarne	Semestr VI
Wymagania wstępne		Brak
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		4

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:					120
	studia niestacjonarne:					120

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Ma wiedzę w zakresie form i zasad funkcjonowania organizacji, strategii i struktur organizacyjnych z uwzględnieniem branży działalności, interesariuszy oraz uwarunkowań otoczenia.	ZB1_W07
	W02	Ma wiedzę w zakresie metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w procesie zarządzania.	ZB1_W07
	W03	Ma wiedzę w zakresie wykorzystywanych metod, narzędzi, procedur oraz zasad gromadzenia, przetwarzania i analizy danych niezbędnych dla działalności organizacji z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	ZB1_W07
Umiejętności	U01	Potrafi analizować i diagnozować uwarunkowania form i zasad funkcjonowania organizacji, strategii i struktur organizacyjnych z uwzględnieniem branży działalności, interesariuszy oraz otoczenia.	ZB1_U01 ZB1_U02 ZB1_U05
	U02	Potrafi wykorzystać metody, techniki i narzędzia w zakresie rozwiązywania problemów zarządzania personelem, finansami, marketingiem, produkcją i jakością.	ZB1_U01 ZB1_U02 ZB1_U05
	U03	Potrafi wykorzystać metody, narzędzia, procedury oraz zasady gromadzenia, przetwarzania i analizy danych niezbędne dla działalności organizacji z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.	ZB1_U01 ZB1_U02 ZB1_U05
Kompetencje społeczne	K01	Jest gotów uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w oparciu o doświadczenie praktyczne.	ZB1_K01 ZB1_K02 ZB1_K03 ZB1_K08
	K02	Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy i etyczny oraz rozwijać zdolności interpersonalne, organizatorskie i kierownicze niezbędne w środowisku pracy. Jest gotów samodzielnie i zespołowo realizować powierzone zadania.	ZB1_K01 ZB1_K02 ZB1_K03 ZB1_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
Praktyka	Zapoznanie się z przepisami BHP i P.POŻ oraz wewnętrznymi przepisami regulującymi funkcjonowanie organizacji. Pozyskanie wiedzy na temat formy prawnej i przedmiotu działalności organizacji. Poznanie struktur organizacyjnych i realizowanych w organizacji zadań. Zapoznanie się z systemem komunikacji, sprawozdawczości w organizacji, obiegu dokumentów oraz procesem podejmowania decyzji. Czynny udział w funkcjonowaniu organizacji poprzez realizację zadań powierzonych przez opiekuna praktyk lub kadrę kierowniczą organizacji. Zapoznanie się z podstawami polityki marketingowej i kadrowej oraz zasadami obsługi finansowo-księgowej, systemami: produkcji, zarządzania jakością, logistyki. Zapoznanie się z najważniejszymi aspektami istniejącej kultury organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem norm etycznych. Praktyczne działania w organizacji przy uwzględnieniu wytycznych Programu praktyk zawodowych. Praktyczne działania w organizacji przy uwzględnieniu wytycznych Programu praktyk zawodowych zgodne z zadaniami wskazanymi w zakresach kształcenia (zarządzanie ryzykiem, e-commerce). Złożenie sprawozdania i zaliczenie praktyki zawodowej

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01					X	
W02					X	
W03					X	
U01					X	
U02					X	
U03					X	
K01					X	
K02					X	

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
praktyka zawodowa	zaliczenie	Przedstawienie sprawozdania. Uzyskanie co najmniej 50% zgodności zapisów w zakresie zadań kierunkowych oraz co najmniej 50% zgodności zapisów w zakresie zadań specjalnościowych wskazanych w <i>Programie praktyk zawodowych</i> .

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS				
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta		Jednostka
		studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	Praktyka 120	Praktyka 120	h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2	2	
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	2	2	h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0,1	0,1	ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta (sprawozdanie)	120	120	h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	3,9	3,9	ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	120	120	h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	4	4	ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	122	122	h
10.	Punkty ECTS za moduł	4		ECTS