



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZB-207
	studia niestacjonarne:	Z-ZBN-207
Nazwa przedmiotu	Organizacja i zarządzanie	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Organisation and management	
Obowiązuje od roku akademickiego	2026/2027	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE BIZNESOWE
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Organizacji
Koordinator przedmiotu	dr Edyta Gąsiorowska-Mącznik
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚK

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kierunkowy
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Polski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr II
	studia niestacjonarne	Semestr II
Wymagania wstępne		Brak
Egzamin (TAK/NIE)		Tak
Liczba punktów ECTS		5

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:	30	30			
	studia niestacjonarne:	18	18			

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Ma wiedzę niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania.	ZB1_W01
	W02	Ma wiedzę na temat ewolucji teorii organizacji i zarządzania oraz jej implikacji dla praktyki gospodarczej.	ZB1_W01
	W03	Ma wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i organizacji w zmiennym otoczeniu w warunkach ryzyka i niepewności.	ZB1_W07
Umiejętności	U01	Potrafi wykorzystać podstawowe zasady i metody zarządzania umożliwiające realizowanie celów organizacji i głównych funkcji zarządzania.	ZB1_U08
	U02	Potrafi posłużyć się właściwie dobranymi metodami do rozwiązywania problemów z zarządzania organizacją.	ZB1_U02
	U03	potrafi myśleć kreatywnie oraz analizować i prognozować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji oraz w jej otoczeniu.	ZB1_U011
Kompetencje społeczne	K01	Jest gotów pracować w grupie oraz skutecznie komunikować się oraz postępować etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	ZB1_K03
	K02	Ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	ZB1_K03
	K03	Jest gotów doskonalić wiedzę z zakresu zarządzania w związku ze zmieniającymi się uwarunkowaniami rynkowymi w skali krajowej i międzynarodowej. Podejmuje decyzje menedżerskie w warunkach stresu, ryzyka i niepewności.	ZB1_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	Zagadnienia wprowadzające w problematykę teorii organizacji i zarządzania. Organizacja w zmiennym otoczeniu. Cykl życia organizacji. Ewolucja teorii i koncepcji organizacji i zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji. Strategia organizacji. Organizowanie jako funkcja zarządzania. Typy struktur organizacyjnych. Role i umiejętności kierownicze. Przewodzenie i style kierowania. Teorie motywacji. Wybrane metody motywowania. Kontrola i jej znaczenie w organizacji. Istota i składniki kultury organizacyjnej. Współczesne metody zarządzania. Proces komunikowania się w organizacji. Etyka zarządzania. Zarządzanie organizacją – wyzwania przyszłości.
ćwiczenia	Wprowadzenie do zarządzania. Rozwój teorii zarządzania - od klasyków do współczesności. Organizacja i jej otoczenie. Proces planowania w organizacjach. Ilościowe metody podejmowanie decyzji. Podstawy analizy strategicznej. Typy i projektowanie struktur organizacyjnych. Rola menedżera w organizacji. Identyfikacja stylów kierowania. Motywowanie pracowników do pracy. Proces kontroli – jej rodzaje i znaczenie. Modele kultury organizacyjnej i komunikacji. Etyczne aspekty zarządzania. Organizacja przyszłości.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (studium przypadku, dyskusja, ćwiczenia praktyczne)
W01	X		X			
W02	X		X			
W03	X		X			
U01			X			X
U02			X			X
U03			X			X
K01						X
K02						X
K03						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	egzamin	Egzamin ustny. Do zaliczenia niezbędne uzyskanie co najmniej 50% pozytywnych odpowiedzi.
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Studium przypadku. Ćwiczenia praktyczne. Dyskusja na forum grupy.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed- nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
		30	30				18	18				
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	4	2				4	2				h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	66					42					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	2,6					1,7					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	59					83					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	2,4					3,3					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	63					63					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,5					2,5					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125					125					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	5										ECTS

LITERATURA

1. Glinka B., Kostera M., (2012), *Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu*, wyd. UW, Warszawa.
2. Strużycki M., (2008), *Podstawy zarządzania*, wyd. SGH, Warszawa.
3. Zakrzewska- Bielawska A., (2012), *Podstawy zarządzania. Teoria i praktyka*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012
4. Koźmiński A.K., (2010), *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, pod red. A. K. Koźmińskiego, W. Piotrowskiego, wyd. PWN, Warszawa.
5. Kostera M., Śliwa M., (2010), *Zarządzanie w XXI wieku*, wyd. Warszawa 2010.
6. Jemielniak D., Latusek D., (2006), *Zarządzanie. Teoria i praktyka od podstaw, ćwiczenia*, wyd. WSPiZ, Warszawa.
7. Grudzewski W., Hejduk K., Sankowska A., Wańtuchowicz, (2010), *Sustainability w biznesie czyli przedsiębiorstwo przyszłości*, wyd. Poltext, Warszawa.
8. Drucker P.F., (2006), *The practise of management*, wyd. Collins, London.