



Wymogi dotyczące prac dyplomowych magisterskich na kierunku Zarządzanie dla inżynierów

1. Informacje ogólne

- 1.1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem studenta wykonywanym pod kierunkiem promotora.
- 1.2. Promotorem pracy dyplomowej może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
- 1.3. Tematyka pracy dyplomowej powinna być zgodna z kierunkiem studiów i dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek, a także specjalnością naukową i/lub dydaktyczną promotora (badania, publikacje, prowadzone wykłady, ćwiczenia, itp.) i/lub doświadczeniem zawodowym zdobytym poza uczelnią.

2. Wymagania formalne

- 2.1. Praca dyplomowa powinna zostać przygotowana zgodnie z zaleceniami dla autorów prac dyplomowych określonymi w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Dziekana Nr 1/2026 Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego, w tym dotyczącymi niezbędnych elementów pracy, ich układu oraz objętości wynoszącej **około 80 stron** (bez załączników).
- 2.2. Pracę dyplomową należy przygotować w szablonie dokumentu udostępnionym na stronie internetowej wydziału, zgodnie ze wszystkimi zawartymi w nim wytycznymi, w tym dotyczącymi edycji i formatowania tekstu.

3. Wymagania merytoryczne

- 3.1. Praca dyplomowa powinna składać się z dwóch zasadniczych części, tj. części teoretycznej, opracowanej na podstawie przeglądu literatury przedmiotu i uwzględniającej opis wykorzystywanych metod badawczych, oraz części badawczej, dokumentującej pracę własną studenta.
- 3.2. Objętość części badawczej nie powinna być mniejsza niż 30% objętości całej pracy dyplomowej.
- 3.3. Część teoretyczna pracy powinna być oparta na trafnych i aktualnych źródłach literaturowych, obejmujących **co najmniej 40** pozycji bibliograficznych.
- 3.4. Praca własna studenta powinna dotyczyć samodzielnego i twórczego rozwiązania problemu badawczego, między innymi poprzez:
 - przeprowadzenie analizy i diagnozy procesów o charakterze zarządczym w odniesieniu do wybranej organizacji;



- identyfikację i ocenę czynników wpływających na funkcjonowanie i rozwój wybranej organizacji;
- opracowanie propozycji usprawnień lub rozwiązań problemów zarządczych.

4. Kryteria oceny i wymagania jakościowe

4.1. Praca dyplomowa powinna:

- realizować cel założony w *Zadaniu na pracę dyplomową* i odnosić się do wszystkich zagadnień, które zostały wskazane w tym zadaniu;
- posiadać część badawczą, obejmującą samodzielnie zaprojektowane i przeprowadzone badania, właściwie dobraną i opisaną metodykę badawczą (*np. w przypadku badań ankietowych: przedstawienie autorskiego kwestionariusza ankiety w treści pracy lub w załączniku, opis próby badawczej, prezentację wyników w formie tabelarycznej i/lub graficznej*), analizę uzyskanych wyników oraz sformułowanie wniosków o charakterze poznawczym i aplikacyjnym (wnioski uzasadnione przeprowadzonymi badaniami, a nie spekulatywne);
- wnosić wartość poznawczą i/lub praktyczną, w szczególności poprzez opracowanie modeli, rozwiązań, rekomendacji możliwych do zastosowania w praktyce gospodarczej;
- stosować metody, techniki i narzędzia związane z kierunkiem studiów i tematem pracy;
- wykorzystywać zróżnicowane i aktualne źródła bibliograficzne, dobrane adekwatnie do problematyki pracy oraz prawidłowo cytowane poprzez przypisy (odsyłacze) w treści opracowania;
- cechować się poprawnością językową i starannością wykonania (brak istotnych błędów językowych, formalnych i technicznych, stosowanie języka dziedzinowego i wykorzystanie specjalistycznej terminologii);
- posiadać właściwą strukturę, tworzącą spójną i logiczną całość (proporcjonalny podział na rozdziały i podrozdziały, tytuły rozdziałów i podrozdziałów adekwatne do przedstawianych treści, itp.).

4.2. Ocena końcowa uwzględnia stopień spełniania kryteriów z punktu 4.1.



5. Uwagi końcowe

- 5.1. Student, jako autor pracy dyplomowej, ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność merytoryczną przedstawionych treści i wyników.
- 5.2. Student zobowiązany jest do posiadania materiałów potwierdzających przeprowadzenie badań na potrzeby realizowanej pracy dyplomowej (np. dokumentów z przedsiębiorstw, zapisów przeprowadzonych wywiadów, wypełnionych kwestionariuszy ankiet) oraz do ich udostępnienia na żądanie promotora