



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-LOG1-U-201
	studia niestacjonarne:	Z-LOGN1-U-201
Nazwa przedmiotu	Język angielski II	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English 2	
Obowiązuje od roku akademickiego	2025/2026	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	LOGISTYKA
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	Mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów		Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu		Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć		Angielski
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr II
	studia niestacjonarne	Semestr II
Wymagania wstępne		Język angielski I
Egzamin (TAK/NIE)		Nie
Liczba punktów ECTS		2

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:			30		
	studia niestacjonarne:			18		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne i logistyczne w formie ustnej i pisemnej; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień związanych z logistyką przedsiębiorstwa.	LOG1_U06
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim, oraz napisać sprawozdanie, CV i list motywacyjny.	LOG1_U06
	K01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego, rozwija umiejętność współpracy z poszanowaniem etyki i różnic kulturowych obecnych w środowisku biznesu w aspekcie krajowym i globalnym.	LOG1_K02 LOG1_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć*	Treści programowe
laboratorium	Praca-poszukiwania, aplikowanie o przyjęcie na staż. Komunikacja: symulacja rozmowy kwalifikacyjnej z wykorzystaniem poprawnych zwrotów. Tworzenie pytań pośrednich i bezpośrednich. Pisanie ogłoszenia o pracę, CV i listu motywacyjnego. Czas przeszły i teraźniejszy dokonany- kontrast. Strategie biznesowe na podstawie firmy z branży spożywczej. Kolokacje i słownictwo. Analiza PEST. Wykorzystanie czasowników modalnych w różnych funkcjach. Komunikacja: prośba i oferowanie pomocy w sytuacjach służbowych. Rozwiązywanie problemów- prowadzenie dyskusji. Struktury używane przy porównywaniu. Pisanie sprawozdań.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (zaznaczyć X)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (obserwacje)
U01			X			
U02			X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć*	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Uzyskanie minimum 50% z kolokwium, prezentacja oraz aktywność studentów w trakcie zajęć.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jed- nostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów		C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
				30					18			
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2					2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					20					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					0,8					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					30					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					1,2					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA

1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright I., (2018), *Business Partner*, Pearson
2. Emmerson P., (2020), *Business Grammar in Use*, Macmillan.
3. Evans L., (2018), *Business Partner workbook*, Pearson.
4. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (online).
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.