



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-IZPP2-U-101
	studia niestacjonarne:	Z-IZPPN2-U-101
Nazwa przedmiotu	Język angielski specjalistyczny I	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Specialist English 1	
Obowiązuje od roku akademickiego	2025/2026	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Inżynieria Zarządzania Procesami Produkcyjnymi
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego	
Status przedmiotu	Obowiązkowy	
Język prowadzenia zajęć	Angielski	
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr I
	studia niestacjonarne	Semestr I
Wymagania wstępne	Brak	
Egzamin (TAK/NIE)	Nie	
Liczba punktów ECTS	2	

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:			30		
	studia niestacjonarne:			18		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu zarządzania w j. angielskim oraz posiada poszerzoną umiejętność wypowiedzenia się w formie ustnej i pisemnej w zakresie w/w problematyki.	IZPP2_U06
	U02	Student potrafi biegle posługiwać się j. angielskim, używając adekwatnych określeń, płynnie formułuje swoje wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące zagadnień zawodowych bazując na znajomości słownictwa specjalistycznego, potrafi zaprezentować swoje kwalifikacje i zabrać głos na zabranii.	IZPP2_U06
Kompetencje społeczne	K01	Student jest świadomy konieczności ciągłego podnoszenia kompetencji językowych, aby doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe w środowisku zróżnicowanym kulturowo.	IZPP2_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	Elementy kultury korporacyjnej. Komunikacja: autoprezentacja i budowanie relacji służbowych. Szkolenie i rozwój. Komunikacja: porozumiewanie się w zespole. Finanse – recesja i depresja. Komunikacja: zarządzanie złymi wiadomościami. Prowadzenie firm z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Komunikacja: technologiczne urządzenia w porozumiewaniu się. Style zarządzania – motywacja, teoria X i Y. System zarządzania jakością – Sześć Sigma. Praktyka <i>Benchmarking</i> .

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne (prezentacja, aktywność)
U01			X			X
U02			X			X
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Kolokwium (uzyskanie minimum 50%), prezentacja oraz aktywność studentów w trakcie zajęć.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			30					18			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2					2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					20					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					0,8					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					30					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					1,2					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA

1. Dubicka I., O'Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Rosenberg M., Wright I., (2018), *Business Partner*, Pearson
2. Emmerson P., (2020), *Business Vocabulary Builder*, Macmillan
3. Evans L., (2018), *Business Partner workbook*, Pearson
4. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (online)
5. Mascull B., (2018), *Business Vocabulary in Use (advanced)*, CUP
6. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej