**Zarządzenie Nr 1/2024**

**Dziekana Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego**

**z dnia 13 marca 2024 r.**

**w sprawie określenia zakresu zadań Rad Programowych**

§1. Ustala się co następuje:

Do zakresu zadań Rady Programowej kierunku należy:

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu studiów.
2. Systematyczna ocena programu studiów, nie rzadziej niż raz w roku akademickim.
3. Występowanie, w miarę potrzeby, z inicjatywą modyfikacji programu studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się oraz planów studiów, zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.
4. Opracowanie i uaktualnianie sylwetki absolwenta kierunku z uwzględnieniem oferowanych zakresów.
5. Podejmowanie inicjatyw i monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
6. Weryfikacja pytań na egzamin dyplomowy, po każdej zmianie programu studiów i nie rzadziej niż raz na 4 lata; sprawdzenie ich zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia.
7. Określenie tematyki prac dyplomowych spójnej z kierunkowymi efektami uczenia się i sylwetką absolwenta w danym zakresie kształcenia.
8. Weryfikacja zgłoszonych *Zadań na prace dyplomową* na danym kierunku i stopniu studiów potwierdzona podpisem przewodniczącego Rady Programowej (w przypadku, gdy opiekunem pracy dyplomowej jest przewodniczący Rady Programowej *Zadanie na pracę dyplomową* podpisuje opiekun zakresu kształcenia). Przygotowanie i przekazanie do odpowiedniego prodziekana zestawu *Zadań na prace dyplomowe* na danym kierunku i stopniu studiów do końca semestru poprzedzającego rok dyplomowy.
9. Ustalanie listy kandydatów na promotorów prac dyplomowych na danym kierunku, ustalanie recenzentów prac dyplomowych.
10. Okresowa ocena jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku, zgodnie z wydziałową procedurą badania jakości prac dyplomowych.
11. Ustalanie i wdrażanie strategii promocji kierunku.
12. Udział w przygotowaniu *Raportu samooceny* do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną, a także odpowiedzi na *Raport zespołu oceniającego PKA.*
13. Rozpatrywanie wniosków dotyczących kierunku, przekazanych przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.
14. Sporządzanie protokołów ze swoich działań i posiedzeń i przekazywanie ich do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **Dziekan**

 **dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk**