



### KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	<b>Z-ZIP1-U-501</b>
	studia niestacjonarne:	<b>Z-ZIPN1-U-501</b>
Nazwa przedmiotu	<b>Język angielski specjalistyczny I</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	<b>Specialist English 1</b>	
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2019/2020</b>	

### USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	<b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
Zakres	<b>Wszystkie zakresy</b>
Jednostka prowadząca przedmiot	<b>Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych</b>
Koordinator przedmiotu	<b>mgr Agnieszka Szczepaniak</b>
Zatwierdził	<b>dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚk</b>

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Przedmiot kształcenia ogólnego</b>	
Status przedmiotu	<b>Obowiązkowy</b>	
Język prowadzenia zajęć	<b>Angielski</b>	
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	<b>Semestr V</b>
	studia niestacjonarne	<b>Semestr V</b>
Wymagania wstępne	<b>Język angielski IV</b>	
Egzamin (TAK/NIE)	<b>NIE</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>2</b>	

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:			<b>30</b>		
	studia niestacjonarne:			<b>24</b>		

## EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej, raport, agendę zebrania i memo. Posiada umiejętność wypowiedzenia się na tematy związane z zarządzaniem i technologią. Umie przygotować i przedstawić prezentację w języku angielskim obejmującą w/w tematykę.	ZIP1_U05
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać analizy informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję służbową w języku angielskim.	ZIP1_U05
Kompetencje społeczne	K01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego, a poprzez zadania grupowe rozwija umiejętność współpracy.	ZIP1_K01

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organizacja firmy – działy i podległość służbowa; pisanie notatki służbowej (memo)</li> <li>Szkolenie pracowników; umiejętność pracy w zespole. Opisywanie działania urzędów.</li> <li>Organizacja dnia pracy w zakładzie produkcyjnym – podział obowiązków; prowadzenie/ uczestniczenie w zebraniach służbowych; agenda.</li> <li>Praca za granicą; pisanie CV i listu motywacyjnego; rozmowa kwalifikacyjna; opisywanie ścieżki kariery zawodowej.</li> <li>Specyfikacje techniczne; porównywanie wymiarów obiektów i urzędów.</li> <li>Opis procesów technologicznych: montaż samochodu; odbiór sygnału satelitarne; budowa tunelu</li> <li>Definiowanie zastosowania i opis urzędów; nazywanie figur geometrycznych oraz brył.</li> <li>Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy – postępowanie w nagłych wypadkach; pisanie raportu.</li> <li>Usługi i wsparcie techniczne – diagnozowanie problemu i sugerowanie rozwiązań.</li> <li>Skargi, zażalenia i prośby o informacje – pisanie listów elektronicznych.</li> <li>Przetwarzanie energii; rodzaje ruchu – prezentacja działania silnika spalinowego.</li> <li>Opis systemów tech. – system grzewczy i chłodzenia.</li> <li>Urządzenie pomiarowe: jednostki miar i wag.</li> <li>Rodzaje czujników wykorzystywanych w testowaniu urzędów.</li> <li>GPS – działanie i wykorzystanie; lokalizacja, określanie kierunków i udzielanie wskazówek.</li> </ol>

## METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (zaznaczyć X)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
U01			X			
U02			X			
K01						X

## FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium w trakcie zajęć.

## NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			30					24			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2					2			h
3.	<b>Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>32</b>					<b>26</b>					h
4.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>1,3</b>					<b>1,0</b>					ECTS
5.	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>18</b>					<b>24</b>					h
6.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b>	<b>0,7</b>					<b>1,0</b>					ECTS
7.	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>50</b>					<b>50</b>					h
8.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b>	<b>2,0</b>					<b>2,0</b>					ECTS
9.	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>50</b>					<b>50</b>					h
10.	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	<b>2</b>										ECTS

## LITERATURA

1. Bonamy D. (2022), *Technical English 2*, Pearson, England.
2. Ibbotson M. (2017), *Professional English in Use*, Cambridge University Press, England.
3. Kelly K. (2012), *Science*, Mackmillan, England.
4. Mascull B. (2010), *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, England.
5. Materiały pozyskane online.