



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Z-EKO1-U-201
Nazwa przedmiotu	Język angielski II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English 2
Obowiązuje od roku akademickiego	2021/2022

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	EKONOMIA
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Praktyczny
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordinator przedmiotu	Mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	Dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr II
Wymagania wstępne	Język angielski I
Egzamin (TAK/NIE)	NIE
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze			30		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień ekonomicznych.	EKO1_U06
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim.	EKO1_U07
Kompetencje społeczne	K01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego.	EKO1_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	1. Przedsiębiorstwo –słownictwo i kolokacje. Ćwiczenia kształcące słuchanie.
	2. Czytanie tekstu na temat prosperującego przedsiębiorstwa –odpowiedzi na pytania oraz dyskusja.
	3. Rzeczowniki złożone- ćwiczenia leksykalne.
	4. Ćwiczenia komunikacyjne- zwroty niezbędne podczas przedstawiania siebie oraz opisywania przedsiębiorstwa.
	5. Studium przypadku dotyczące relokacji przedsiębiorstwa- konwersacje w grupach, pisanie maila.
	6. Reklama- słownictwo oraz kolokacje, ćwiczenia leksykalne.
	7. Ćwiczenia kształcące słuchanie i czytanie związane z tematem reklamy.
	8. Zastosowanie przedimków- ćwiczenia z przedimkiem określonym i nieokreślonym..
	9. Omówienie cech udanej prezentacji-prezentacje studentów na wybrany temat.
	10. Studium przypadku dotyczące agencji reklamy- konwersacje w grupach, pisanie maila.
	11. Pieniądze- związki frazeologiczne, ćwiczenia.
	12. Ćwiczenia kształcące słuchanie i czytanie związane z tematyką finansową.
	13. Opisywanie trendów w gospodarce- liczebniki.
	14. Studium przypadku dotyczące przedsiębiorczości- konwersacje w grupach, pisanie maila
	15. Powtórzenie i utrwalenie materiału-ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Kolokwium podsumowujące semestr.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
U01			X			
U02			X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium w trakcie zajęć

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			30			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2					ECTS

LITERATURA

1. Cotton D., Falvey D., Kent S., *MARKET LEADER student's book*, Pearson Education Limited, 2012
2. Cotton D., Falvey D., Kent S., *MARKET LEADER workbook*, Pearson Education Limited, 2012
3. *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, 2002.
4. *Business Grammar and Usage*.
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.