



### KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	<b>Z-ZIP1-U-701a</b>
	studia niestacjonarne:	<b>Z-ZIPN1-U-701a</b>
Nazwa przedmiotu	<b>Autoprezentacja i wystąpienia publiczne</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	<b>Self - Presentation and Public Speaking</b>	
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2019/2020</b>	

### USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	<b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
Zakres	<b>Wszystkie zakresy</b>
Jednostka prowadząca przedmiot	<b>Katedra Zarządzania i Organizacji</b>
Koordinator przedmiotu	<b>mgr Katarzyna Kiliańska</b>
Zatwierdził	<b>dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk</b>

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Przedmiot kształcenia ogólnego</b>	
Status przedmiotu	<b>Wybieralny</b>	
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>	
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	<b>Semestr VII</b>
	studia niestacjonarne	<b>Semestr VII</b>
Wymagania wstępne	<b>Brak</b>	
Egzamin (TAK/NIE)	<b>NIE</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>	

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:		<b>15</b>			
	studia niestacjonarne:		<b>9</b>			

## EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student ma wiedzę w zakresie podstaw zarządzania organizacją i dostrzega rolę wystąpień publicznych w pracy menedżera.	ZIP1_W13
	W02	Student ma elementarną wiedzę w zakresie autoprezentacji i wystąpień publicznych, dostrzega znaczenie tych umiejętności w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz zarządzania ludźmi.	ZIP1_W17
Umiejętności	U01	Student potrafi formułować swoje opinie i przekazywać je w sposób zrozumiały dla innych. Potrafi argumentować i uzasadniać swoje decyzje.	ZIP1_U01
	U02	Student potrafi pracować zarówno indywidualnie, jak i w zespole roboczym. Potrafi zarządzać czasem oraz określać czas niezbędny do skutecznego przekazania informacji innym w procesie komunikacji interpersonalnej.	ZIP1_U02
	U03	Student ma umiejętność samokształcenia się, zdobywania nowych umiejętności społecznych w zakresie autoprezentacji, wywierania wpływu na innych, porozumiewania się, asertywności, w celu sprawnego rozwiązywania problemów i podnoszenia kompetencji zawodowych.	ZIP1_U06
	U04	Student potrafi przygotować i przedstawić multimedialną prezentację w celu omówienia wybranego problemu i podniesienia jakości swojej komunikacji interpersonalnej.	ZIP1_U04
Kompetencje społeczne	K01	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych w zakresie autoprezentacji wystąpień publicznych. Ma świadomość, że na współczesnym rynku pracy są to umiejętności przydatne w całym okresie aktywności zawodowej.	ZIP1_K01
	K02	Student ma świadomość tego, że przy formułowaniu swoich opinii należy brać pod uwagę ogólnie przyjęte zasady etyki. Podczas wystąpień publicznych student wykazuje szacunek względem różnorodności poglądów i kultur.	ZIP1_K03
	K03	Student ma świadomość tego, że funkcjonowanie w przedsiębiorstwie wymaga ponoszenia odpowiedzialności za swoje słowa, zachowania. Wyraża gotowość podporządkowania swojego zachowania do zasad panujących w danym przedsiębiorstwie.	ZIP1_K04
	K04	Student ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej. Rozumie potrzebę poprawnego formułowania opinii na temat uczelni technicznej na forum publicznym.	ZIP1_K06

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
ćwiczenia	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Bariery w komunikacji.</li><li>2. Ćwiczenie mówienia i czytania. Trening ekspresji, modulacji głosu.</li><li>3. Cechy dobrego mówcy. Aktywne słuchanie.</li><li>4. Stres i strach przed wystąpieniami publicznymi.</li><li>5. Rodzaje i struktura wystąpień publicznych. Dopasowanie języka do percepcji słuchaczy.</li><li>6. Określenie celu i tematu wystąpienia publicznego. Planowanie prezentacji, przygotowanie rekwizytów i pomocy wizualnych. Błędy w wystąpieniach publicznych.</li><li>7. Pozyskiwanie informacji zwrotnej od słuchaczy.</li><li>8. Autoprezentacja i wygłaszanie przemówień przez studentów – trening umiejętności.</li></ol>

## METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (zaznaczyć X)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			X			
W02			X			
U01			X			
U02			X			
U03			X			
U04						X
K01						X
K02						X
K03						X
K04						X

## FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium, pisanego w trakcie ostatnich zajęć. Przygotowanie wystąpienia publicznego, które zostanie ocenione przez studentów i prowadzącego zajęcia. Po wystąpieniu, jego konspekt należy przekazać prowadzącemu zajęcia.

## NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			15					9			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2					2			h
3.	<b>Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>17</b>					<b>11</b>					h
4.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>0,7</b>					<b>0,4</b>					ECTS
5.	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>8</b>					<b>14</b>					h
6.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b>	<b>0,3</b>					<b>0,6</b>					ECTS
7.	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>25</b>					<b>25</b>					h
8.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b>	<b>1,0</b>					<b>1,0</b>					ECTS
9.	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>25</b>					<b>25</b>					h
10.	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1</b>										ECTS

## LITERATURA

1. Esposito J.E. (2010), *Nigdy więcej tremy. Jak przełamać lęk przed wystąpieniami publicznymi*, Onepress, Gliwice.
2. Rzędowska A, Rzędowski J. (2013), *Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce*, Onepress Gliwice.
3. Rzędowska A., Rzędowski J. (2007), *Wystąpienia publiczne w biznesie*, Helion, Gliwice.
4. Campbell G. M. (2007) *Jak przygotować profesjonalną prezentację*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa.
5. Andrzejewski P.(red.) (2005), *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Forum, Poznań.
6. Detz J. (2001), *Sztuka przemawiania. Nie co mówić, ale jak mówić*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk.
7. Kuziak M. (2008), *Jak mówić, jak przemawiać?*, Wydawnictwo Park sp. z o.o., Bielsko-Biała.