



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	Z-ZIP1-U-411a
	studia niestacjonarne:	Z-ZIPN1-U-411a
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Human Resource Management	
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020	

USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Zarządzania i Organizacji
Koordinator przedmiotu	dr Danuta Witczak-Roszkowska
Zatwierdził	dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego	
Status przedmiotu	Wybieralny	
Język prowadzenia zajęć	Polski	
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	Semestr IV
	studia niestacjonarne	Semestr IV
Wymagania wstępne	Brak	
Egzamin (TAK/NIE)	NIE	
Liczba punktów ECTS	2	

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:	15		15		
	studia niestacjonarne:	9		9		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty uczenia się	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student ma wiedzę nt. systemu i uwarunkowań zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach. Zna kluczowe pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	ZIP1_W13
	W02	Student zna kluczowe metody i instrumenty zarządzania zasobami ludzkimi w zakresie rekrutacji i selekcji, motywowania, wynagradzania i oceniania pracowników.	ZIP1_W13
Umiejętności	U01	Student potrafi analizować przyczyny i skutki problemów zarządzania zasobami ludzkimi.	ZIP1_U01
	U02	Student potrafi wykorzystać metody i instrumenty w zakresie rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi.	ZIP1_U01 ZIP1_U19
Kompetencje społeczne	K01	Student potrafi współpracować z grupą w zakresie rozwiązywania studium przypadków.	ZIP1_K04
	K02	Student ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	ZIP1_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	<ol style="list-style-type: none">1. System i uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.2. Dobór pracowników w przedsiębiorstwach.3. Motywowanie w toku pracy4. Wynagradzanie za pracę jako prokonkurencyjny instrument motywowania do pracy.5. Szkolenie i rozwój indywidualny pracowników.6. Okresowe oceny pracownicze.
laboratorium	<ol style="list-style-type: none">1. Symulacja procesu rekrutacji i selekcji pracowników.2. Rozwiązywanie problemu niskiej motywacji pracowników.3. Przygotowanie i przeprowadzenie oceniania okresowego pracowników.4. Zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych.5. Analiza czynników wpływających na przebieg kariery zawodowej.6. Diagnoza przyczyn i skutków mobbingu.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (zaznaczyć X)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01			X			
W02			X			
U01				X		
U02				X		
K01				X		
K02				X		

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium zaliczeniowego.
laboratorium	zaliczenie z oceną	Przygotowanie i zaprezentowanie rozwiązania wybranego problemu z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
		W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	15		15			9		9			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	2		2			2		2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	34					22					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,4					0,9					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	16					28					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,6					1,1					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	25					25					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,0					1,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2										ECTS

LITERATURA

1. Golnaua W. (red) (2008), *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, CeDeWu, Warszawa.
2. Król H., Ludwicyński A. (red) (2006), *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, PWN, Warszawa.
3. D. Lewicka (2010), *Zarządzanie kapitałem ludzkim w polskich przedsiębiorstwach*, PWN, Warszawa.
4. Lipka A., Król M. (red.) (2017), *Gospodarowanie wielopokoleniowym kapitałem ludzkim. Wybrane zagadnienia*, CeDeWu, Warszawa.