



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Z-EKON1-U-201
Nazwa przedmiotu	Język angielski II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English 2
Obowiązuje od roku akademickiego	2021/2022

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	EKONOMIA
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Praktyczny
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	Mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	Dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	Semestr II
Wymagania wstępne	Język angielski I
Egzamin (TAK/NIE)	NIE
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze			18		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień ekonomicznych.	EKO1_U06
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim.	EKO1_U07
Kompetencje społeczne	K01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego.	EKO1_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	1. Czasowniki modalne <i>must, need to, have to, should, mustn't</i> i ich użycie w opisywaniu praw i obowiązków pracowniczych. Konieczność zdobywania nowych doświadczeń i rozwijania umiejętności zawodowych.
	2. Techniki negocjacyjne w prowadzeniu rozmów biznesowych. Określanie celów, wyrażanie sugestii, akceptacji/odrzućenie propozycji, dokonywanie ustępstw, finalizowanie negocjacji. Umiejętność zawarcia korzystnej umowy.
	3. Innowacyjność w przedsiębiorstwie w odpowiedzi na potrzeby konsumentów i wyzwania współczesnego świata. Problemy etyczne w świadomości konsumenta.
	4. Rola badań i rozwoju w nowoczesnej firmie na przykładzie trzech wynalazków. Analiza ich przydatności, trafienia w gusta odbiorców i możliwości osiągnięcia sukcesu na rynku.
	5. Czas Past Simple i Past Continuous. Tworzenie i zastosowanie ze szczególnym uwzględnieniem zdań wyrażających czynność dokonaną w trakcie trwania innej czynności.
	6. Organizacja i przeprowadzanie narad biznesowych, międzynarodowych spotkań i konferencji. Rola przewodniczącego i aktywny udział uczestników (brainstorming). Przydatne zwroty dotyczące rozpoczęcia/zakończenia spotkania, przedstawiania porządku obrad, wyrażania sugestii, podsumowania dyskusji.
	7. Stres w miejscu pracy i jego przyczyny. Przykłady stresujących sytuacji i sposoby radzenia sobie z nimi. Zastosowanie rzeczowników odśrodkowych, kolokacji i fraz typowych dla opisywania stresu.
	8. Najbardziej stresujące zawody. Wpływ stresu na życie prywatne. Przyczyny praco-holizmu. Wysoki poziom stresu na przykładzie właścicieli przedsiębiorstw.
	9. Przeszłość i teraźniejszość - Past Simple i Present Perfect. Czasowniki regularne i nieregularne, określenia czasowe. Sugestie i opinie - dyskusja na temat redukcji stresu w firmie i zwiększenia motywacji pracowników. Zwroty związane z zarządzaniem personelem i wprowadzaniem zmian w organizacji pracy.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
U01			X			
U02			X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwiów w trakcie zajęć

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			18			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	20					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0,8					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	30					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	1,2					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2					ECTS

LITERATURA

1. Cotton D., Falvey D., Kent S., *MARKET LEADER student's book*, Pearson Education Limited, 2012
2. Cotton D., Falvey D., Kent S., *MARKET LEADER workbook*, Pearson Education Limited, 2012
3. *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, 2002.
4. *Business Grammar and Usage*.
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.