

- Kierunek studiów: **Inżynieria danych**
- Forma studiów: **Studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym**
- Nazwa specjalności: **Wszystkie specjalności**
- Cel praktyki: Umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja.
- Organizacja praktyki:
- Dziekan Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego  
*podpisuje umowy, rozstrzyga sprawy trudne;*
  - Kierownik praktyk studenckich  
*udziela informacji, kontroluje przebieg oraz zalicza praktyki;*
  - Dziekanat  
*wydaje umowy o praktykę oraz załatwia inne sprawy formalne.*
- Termin realizacji: Praktyki realizowane częściowo:
- po drugim i po trzecim roku studiów po 4 tygodnie w okresie wakacyjnym (łącznie 8 tygodni);
  - w semestrze dyplomowym: 4 tygodnie, w czasie niekolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
- W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić zgody na inny termin realizacji praktyk.
- Wymiar praktyki: Czas trwania praktyki minimum – **12 tygodni**
- Miejsce praktyki: Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki – można korzystać zarówno z ofert zewnętrznych jak i uczelnianych (Program Erasmus Plus, Biura Karier, Kół Naukowych, itp.). Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą. W przypadku praktyk zagranicznych odpowiednie dokumenty powinny być przetłumaczone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Wydziałowego Laboratorium Języków Obcych.
- Zalecane miejsca odbywania praktyk to organizacje prowadzące działalność z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w przetwarzaniu danych w dowolnym obszarze aktywności gospodarczej, administracyjnej, edukacyjnej lub naukowej. W przypadku trudności lub wątpliwości w sprawie wyboru miejsca praktyki, pomocy udziela kierownik praktyk.
- Procedura organizacji praktyki:
- Przed przystąpieniem do realizacji praktyk należy dokładnie zapoznać się z poniżej wymienionymi dokumentami dotyczącymi praktyk umieszczonymi na stronie [www.tu.kielce.pl](http://www.tu.kielce.pl)
    - Regulamin praktyk (Zarządzenie Rektora Nr 42/14)
    - Umowa o organizację praktyk studenckich (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 42/14)
    - Oświadczenie (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 42/14)
    - Sprawozdanie z praktyki studenckiej (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Rektora Nr 42/14)
    - Podanie o zaliczenie praktyki (Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 42/14)
    - Program praktyk dla studiowanego kierunku (dokument dołączony poniżej).
    - Student przekazuje do Dziekanatu dane identyfikujące jednostkę, w której odbywana będzie praktyka (nazwa, adres) oraz dane osoby reprezentującej jednostkę (imię, nazwisko, stanowisko) i podpisuje oświadczenie (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 42/14) oraz Sprawozdanie z praktyki studenckiej (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Rektora Nr 42/14).

Zarządzenia Rektora Nr 42/14). W Dziekanacie sporządzana jest *Umowa o organizację praktyki studentów szkół wyższych* (w dwóch egz.). Umowę ze strony Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału.

- Student odbiera z Dziekanatu podpisane przez Dziekana Wydziału 2 egz. Umowy i dostarcza do jednostki, w której realizowana będzie praktyka. Umowę podpisuje osoba reprezentująca jednostkę (uwidoczniona w umowie) po uzupełnieniu treści Umowy o termin oraz podstawowe założenia programowe realizacji praktyki (na podstawie programu praktyk).
- Student dostarcza do Dziekanatu jeden egz. podpisanej Umowy, drugi egz. zostaje w jednostce realizacji praktyki.
- W przypadku praktyki odbywanej za granicą w ramach programu Erasmus Plus, student jest zobowiązany dodatkowo do skompletowania dokumentacji wymaganej przez ten program.
- Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać z Kierownikiem praktyk.

Kontrola praktyki:

Zgodnie z Umową, Kierownik praktyk może dokonać kontroli praktyki w miejscu jej odbywania. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół pokontrolny, który stanowi integralną część dokumentacji realizacji praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Praktyka jest zaliczana przez Kierownika praktyk na podstawie:

- dostarczonego przez Studenta *Sprawozdania z praktyki studenckiej*, które powinno być podpisane przez osobę z ramienia jednostki, w której realizowana była praktyka i poświadczona pieczęcią jednostki. (**Uwaga:** część sprawozdania zatytułowaną: „Krótka charakterystyka przebiegu praktyki” wypełnia student!);  
lub
- dostarczonych przez Studenta dokumentów poświadczających: wykonywanie (po maturze) pracy zarobkowej, w tym także za granicą; uczestnictwa w stażach lub praktykach; udziału w pracach badawczych lub obozach naukowych – o ile spełniają wymagania obowiązującego programu praktyk.

Termin zaliczenia:

Praktyka jest zaliczana z końcem ostatniego semestru studiów. Zaliczenie praktyki jest równoznaczne z uzyskaniem 12 punktów ECTS, które są wliczane do sumarycznej liczby punktów uzyskanych przez studenta w ostatnim (siódmym) semestrze studiów. Zaliczenie potwierdzane jest wpisem „Zal.” do indeksu, karty zaliczeń oraz wpisem w okresie sesji egzaminacyjnej do systemu USOS.

**PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  
**na kierunku Inżynieria danych**

Celem praktyki jest umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja. Praktyka służy to nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w stopniu ułatwiającym efektywne rozpoczęcie pracy zawodowej.

Praktyka ma umożliwić:

- 1. Poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie:**
  - podstawowych zagadnień związanych z gromadzeniem, przechowywaniem, zarządzaniem, bezpieczeństwem i archiwizacją danych,
  - przetwarzania i analiz danych prowadzących do wspomagania procesów podejmowania decyzji.
- 2. Rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej dotyczących:**
  - opracowania odpowiedniej dokumentacji związanej z zarządzaniem danymi,
  - wykorzystania dokumentacji związanej z zarządzaniem danymi,
  - zastosowania narzędzi analitycznych w praktyce,
  - prawidłowej prezentacji i interpretacji wyników analiz danych.
- 3. Kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności:**
  - nabywania umiejętności pracy indywidualnej i w zespole na wyznaczonym stanowisku z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się,
  - rozwijania świadomości ważności pozatechnicznych aspektów i skutków działalności związanej z inżynierią danych, w tym jej wpływu na otoczenie i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
  - rozwijania świadomości potrzeby zdobywania wiedzy teoretycznej i praktycznej przez całe życie,
  - utrwalania postaw przedsiębiorczych.

**W ramach realizacji praktyk:**

- 1. Student powinien poznać:**
  - przedmiot działalności przedsiębiorstwa,
  - statut i regulamin, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania, przepisy BHP i P.POŻ,
  - strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, podział zadań między jego jednostki organizacyjne, realizowane procesy,
  - najważniejszą dokumentację.
- 2. Student powinien brać czynny udział w procesach poprzez wykonywanie zadań indywidualnie oraz w zespole, powierzonych przez opiekuna praktyki lub kadrę kierowniczą.**
- 3. Zakres działań powinien zapewnić osiągnięcie założonych efektów w ramach umiejętności i kompetencji społecznych.**

Kierownik praktyk

# Politechnika Świętokrzyska

## WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I MODELOWANIA KOMPUTEROWEGO

---

na WZiMK:

dr Anna Walczyk – dla studiów stacjonarnych

Pokój: 2.18 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 354 E-mail: [awalczyk@tu.kielce.pl](mailto:awalczyk@tu.kielce.pl)

dr Leszek Hożejowski – dla studiów niestacjonarnych

Pokój: 5.24 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 391 E-mail: [hozej@tu.kielce.pl](mailto:hozej@tu.kielce.pl)

Koordinator praktyk  
w ramach programu  
Erasmus Plus  
na WZiMK:

dr hab. Marek Pawełczyk, prof. PŚk

Pokój: 4.27 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 696 E-mail: [m.pawelczyk@tu.kielce.pl](mailto:m.pawelczyk@tu.kielce.pl)