



### KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	studia stacjonarne:	<b>Z-ZB-207</b>
	studia niestacjonarne:	<b>Z-ZBN-207</b>
Nazwa przedmiotu	<b>Organizacja i zarządzanie</b>	
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	<b>Organisation and management</b>	
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2023/2024</b>	

### USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	<b>ZARZĄDZANIE BIZNESOWE</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Studia stacjonarne i niestacjonarne</b>
Zakres	<b>Wszystkie zakresy</b>
Jednostka prowadząca przedmiot	<b>Katedra Zarządzania i Organizacji</b>
Koordinator przedmiotu	<b>dr hab. Janusz Kot, prof. uczelni dr Edyta Gąsiorowska-Mącznik</b>
Zatwierdził	<b>dr hab. inż. Dariusz Bojczuk, prof. uczelni</b>

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Przedmiot kierunkowy</b>	
Status przedmiotu	<b>Obowiązkowy</b>	
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>	
Usytuowanie w planie studiów - semestr	studia stacjonarne	<b>Semestr II</b>
	studia niestacjonarne	<b>Semestr II</b>
Wymagania wstępne	<b>Brak</b>	
Egzamin (TAK/NIE)	<b>Tak</b>	
Liczba punktów ECTS	<b>5</b>	

Forma prowadzenia zajęć		wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze	studia stacjonarne:	<b>30</b>	<b>30</b>			
	studia niestacjonarne:	<b>18</b>	<b>18</b>			

## EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania. Ma wiedzę niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania.	ZB1_W01
	W02	Student ma wiedzę na temat ewolucji teorii organizacji i zarządzania oraz jej implikacji dla praktyki gospodarczej.	ZB1_W01
	W03	Student ma wiedzę z zakresu współczesnych koncepcji zarządzania i organizacji w zmiennym otoczeniu w warunkach ryzyka i niepewności.	ZB1_W07
Umiejętności	U01	Student potrafi wykorzystać podstawowe zasady i metody zarządzania umożliwiające realizowanie celów organizacji i głównych funkcji zarządzania.	ZB1_U08
	U02	Student potrafi posłużyć się właściwie dobranymi metodami do rozwiązywania problemów z zarządzania organizacją.	ZB1_U02
	U03	Student potrafi myśleć kreatywnie oraz analizować i prognozować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji oraz w jej otoczeniu.	ZB1_U011
Kompetencje społeczne	K01	Student potrafi pracować w grupie oraz skutecznie komunikować się oraz postępować etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	ZB1_K03
	K02	Student ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	ZB1_K03
	K03	Student doskonali wiedzę z zakresu zarządzania w związku ze zmieniającymi się uwarunkowaniami rynkowymi w skali krajowej i międzynarodowej. Podejmuje decyzje menedżerskie w warunkach stresu, ryzyka i niepewności.	ZB1_K04

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	Zagadnienia wprowadzające w problematykę teorii organizacji i zarządzania. Organizacja w zmiennym otoczeniu. Cykl życia organizacji. Ewolucja teorii i koncepcji organizacji i zarządzania. Planowanie i podejmowanie decyzji. Strategia organizacji. Organizowanie jako funkcja zarządzania. Typy struktur organizacyjnych. Role i umiejętności kierownicze. Przewodzenie i style kierowania. Teorie motywacji. Wybrane metody motywowania. Kontrola i jej znaczenie w organizacji. Istota i składniki kultury organizacyjnej. Współczesne metody zarządzania. Proces komunikowania się w organizacji. Etyka zarządzania. Zarządzanie organizacją – wyzwania przyszłości.
ćwiczenia	Wprowadzenie do zarządzania. Rozwój teorii zarządzania - od klasyków do współczesności. Organizacja i jej otoczenie. Proces planowania w organizacjach. Ilościowe metody podejmowanie decyzji. Podstawy analizy strategicznej. Typy i projektowanie struktur organizacyjnych. Rola menedżera w organizacji. Identyfikacja stylów kierowania. Motywowanie pracowników do pracy. Proces kontroli – jej rodzaje i znaczenie. Modele kultury organizacyjnej i komunikacji. Etyczne aspekty zarządzania. Organizacja przyszłości.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (zaznaczyć X)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01	X		X			
W02	X		X			
W03	X		X			
U01			X			X
U02			X			X
U03			X			X
K01						X
K02						X
K03						X

**FORMA I WARUNKI ZALICZENIA**

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	egzamin	Egzamin ustny.
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Studium przypadku. Ćwiczenia praktyczne. Dyskusja na forum grupy.

## NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS												
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta										Jednostka
		studia stacjonarne					studia niestacjonarne					
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	W	C	L	P	S	h
				30	30				18	18		
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	4	2				4	2				h
3.	<b>Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>66</b>					<b>42</b>					h
4.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>2,6</b>					<b>1,7</b>					ECTS
5.	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>59</b>					<b>83</b>					h
6.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b>	<b>2,4</b>					<b>3,3</b>					ECTS
7.	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>63</b>					<b>63</b>					h
8.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b>	<b>2,5</b>					<b>2,5</b>					ECTS
9.	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>125</b>					<b>125</b>					h
10.	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	<b>5</b>										ECTS

## LITERATURA

1. Glinka B., Kostera M., (2012), *Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu*, wyd. UW, Warszawa.
2. Strużycki M., (2008), *Podstawy zarządzania*, wyd. SGH, Warszawa.
3. Zakrzewska- Bielawska A., (2012), *Podstawy zarządzania. Teoria i praktyka*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012
4. Koźmiński A.K., (2010), *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, pod red. A. K. Koźmińskiego, W. Piotrowskiego, wyd. PWN, Warszawa.
5. Kostera M., Śliwa M., (2010), *Zarządzanie w XXI wieku*, wyd. Warszawa 2010.
6. Jemielniak D., Latusek D., (2006), *Zarządzanie. Teoria i praktyka od podstaw, ćwiczenia*, wyd. WSPiZ, Warszawa.
7. Grudzewski W., Hejduk K., Sankowska A., Wańtuchovicz, (2010), *Sustainability w biznesie czyli przedsiębiorstwo przyszłości*, wyd. Poltext, Warszawa.
8. Drucker P.F., (2006), *The practise of management*, wyd. Collins, London.