



### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

<b>Nazwa kierunku studiów:</b>	<b>Inżynieria danych</b>
<b>Poziom:</b>	<b>Studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil:</b>	<b>Praktyczny</b>

#### Cel praktyki

Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentom zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja.

#### Wymiar praktyki

6 miesięcy / 26 tygodni / 780 godzin

#### Organizacja praktyki

- Dziekan Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego *podpisuje umowy, rozstrzyga sprawy sporne.*
- Kierownik praktyk zawodowych na WZiMK *udziela informacji, kontroluje przebieg oraz zalicza praktyki.*
- Dziekanat *wydaży umowy o praktykę oraz załatwia inne sprawy formalne.*

#### Termin praktyki

- Po II roku studiów – 4 tygodnie (120 godzin) w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
- Po III roku studiów – 8 tygodni (240 godzin) w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.
- Na IV roku studiów (semestr VII) – 14 tygodni (420 godzin).
- W uzasadnionych przypadkach dziekan Wydziału może udzielić zgody na inny termin realizacji praktyk.

#### Miejsce praktyki

- Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki – można korzystać zarówno z ofert zewnętrznych jak i uczelnianych (np. Program Erasmus Plus, Biuro Karier). Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą. W przypadku praktyk zagranicznych odpowiednie dokumenty powinny być przetłumaczone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Wydziałowego Laboratorium Języków Obcych.
- Zalecane miejsca odbywania praktyk to organizacje prowadzące działalność z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w przetwarzaniu danych w dowolnym obszarze aktywności gospodarczej, administracyjnej, społecznej, edukacyjnej lub naukowej, np. ośrodki przetwarzania danych, ośrodki obliczeniowe, firmy komputerowe, dostawcy usług internetowych, banki, centra oprogramowania, przedsiębiorstwa i urzędy z rozwiniętymi systemami informatycznymi, urzędy



wdrażające systemy informacyjne. W przypadku trudności lub wątpliwości w sprawie wyboru miejsca praktyki, pomocy udziela kierownik praktyk.

### Procedura organizacji praktyki

1. Przed realizacją praktyk student powinien zapoznać się z następującymi dokumentami będącymi załącznikami do aktualnego Zarządzenia Rektora PŚk w sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej:

- Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej,
- Umowa o organizację praktyk studenta PŚk,
- Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki,
- Sprawozdanie z praktyki studenckiej,
- Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej,
- Program praktyk dla studiowanego kierunku (dokument dołączony poniżej).

Zarządzenie wraz z kompletem załączników jest umieszczone na stronie:  
<https://wzimk.tu.kielce.pl/wzimk/studia/praktyki/>.

2. Student przekazuje do dziekanatu dane identyfikujące jednostkę, w której będzie odbywana praktyka (nazwa, adres) oraz dane osoby reprezentującej jednostkę (imię, nazwisko, stanowisko) i podpisuje oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu i warunków praktyk.
3. W dziekanacie jest sporządzana Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej (w dwóch egzemplarzach). Umowę ze strony Uczelni podpisuje dziekan Wydziału.
4. Student odbiera z dziekanatu podpisane przez dziekana Wydziału dwa egzemplarze umowy i dostarcza je do jednostki, w której będzie realizowana praktyka. Osoba reprezentująca jednostkę uzupełnia treść umowy podając termin oraz podstawowe założenia programowe realizacji praktyki (na podstawie programu praktyk), po czym podpisuje umowę.
5. Student dostarcza do dziekanatu jeden egzemplarz podpisanej umowy, drugi egzemplarz zostaje w jednostce realizacji praktyki.
6. Po odbyciu praktyki student składa w dziekanacie sprawozdanie z praktyki studenckiej lub podanie o jej zaliczenie.
7. W przypadku praktyki odbywanej za granicą w ramach Programu Erasmus Plus, student jest dodatkowo zobowiązany do skompletowania dokumentacji wymaganej przez ten program.

Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać z kierownikiem praktyk.

### Kontrola praktyki

Zgodnie z umową, kierownik praktyk zawodowych może przeprowadzić kontrolę praktyki w miejscu jej odbywania. Z takiej kontroli jest sporządzany protokół pokontrolny, który stanowi integralną część dokumentacji realizacji praktyki.



### Zaliczenie praktyki

Praktyki studenckie zalicza kierownik praktyk. Podstawą zaliczenia jest złożenie podania o zaliczenie praktyki i spełnienie przez studenta jednego z podanych niżej warunków:

- dostarczonych przez Studenta Sprawozdań z praktyki studenckiej, które powinny być podpisane przez osobę z ramienia jednostki, w której realizowane były praktyki i poświadczone pieczęcią jednostki. Część sprawozdania zatytułowaną „Krótka charakterystyka przebiegu praktyki” wypełnia student,
- dostarczonych przez Studenta dokumentów poświadczających: wykonywanie pracy zarobkowej, w tym także za granicą; uczestnictwa w stażach lub praktykach; udziału w pracach badawczych lub obozach naukowych – o ile spełniają wymagania obowiązującego programu praktyk.

### Termin zaliczenia

Praktyka jest zaliczana z końcem ostatniego semestru studiów na podstawie dostarczonych w wyznaczonym terminie do Kierownika praktyk sprawozdań z realizowanych praktyk (po II, III roku studiów oraz w semestrze dyplomowym).

Zaliczenie praktyki jest równoznaczne z uzyskaniem **26 punktów ECTS**, które są wliczane do sumarycznej liczby punktów uzyskanych przez studenta w ostatnim (siódmym) semestrze studiów.

Kierownik praktyk zawodowych potwierdza całościowe zaliczenie praktyk wpisem *Zal.* do systemu USOS.



### PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ na kierunku *Inżynieria danych*

Celem praktyki jest umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja.

Praktyka służy nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w stopniu ułatwiającym efektywne rozpoczęcie pracy zawodowej.

Praktyka ma umożliwić:

#### 1. Poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie:

- podstawowych zagadnień związanych z gromadzeniem, przechowywaniem, zarządzaniem, bezpieczeństwem i archiwizacją danych,
- przetwarzania i analiz danych prowadzących do wspomagania procesów podejmowania decyzji.

#### 2. Rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej dotyczących:

- opracowania odpowiedniej dokumentacji związanej z zarządzaniem danymi,
- wykorzystania dokumentacji związanej z zarządzaniem danymi,
- zastosowania narzędzi analitycznych w praktyce,
- prawidłowego opracowania, interpretacji i prezentacji wyników analiz danych.

#### 3. Kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności:

- nabywania umiejętności pracy indywidualnej i w zespole na wyznaczonym stanowisku, z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się,
- rozwijania świadomości ważności pozatechnicznych aspektów i skutków działalności związanej z inżynierią danych, w tym jej wpływu na otoczenie i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- rozwijania świadomości potrzeby zdobywania wiedzy teoretycznej i praktycznej przez całe życie,
- utrwalania postaw przedsiębiorczych.

W ramach realizacji praktyk:

#### 1. Student powinien poznać:

- przedmiot działalności przedsiębiorstwa,
- statut i regulamin, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania, przepisy BHP i P.POŻ,
- strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, podział zadań między jego jednostki organizacyjne, realizowane procesy,
- najważniejszą dokumentację.

#### 2. Student powinien brać czynny udział w procesach poprzez wykonywanie zadań indywidualnie oraz w zespole, powierzonych przez opiekuna praktyki lub kadrę kierowniczą.

Zakres działań realizowanych w trakcie praktyk zawodowych powinien zapewnić osiągnięcie założonych efektów w ramach umiejętności i kompetencji społecznych.