

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-EKO-
Nazwa modułu	Rachunkowość komputerowa
Nazwa modułu w języku angielskim	Computer Accounting
Obowiązuje od roku akademickiego	2017/2018

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Specjalność	Finanse przedsiębiorstw
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Ekonomii i Finansów
Koordinator modułu	dr Daria Moskwa-Bęczkowska
Zatwierdził	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Podstawowy
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr IV
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	Podstawy rachunkowości, Rachunkowość finansowa
Egzamin (TAK/NIE)	NIE
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze			24		

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Przedmiot obejmuje podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości przy użyciu programu komputerowego. Stanowi praktyczny obraz metod, technik i narzędzi rachunkowości.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów kierunkowych	Odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Student ma wiedzę na temat podstawowych podstawowych pojęć dotyczących przedmiotu rachunkowości komputerowej oraz rozumie jej związek z zasadami i metodami rachunkowości opisanymi w prawie bilansowym i w teorii rachunkowości.	Laboratorium	K_W01 K_W09 K_W14	S1A_W01 S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08
W_02	Student ma wiedzę na temat zasad prowadzenia rachunkowości z wykorzystaniem programy komputerowego.	Laboratorium	K_W14	S1A_W08
W_03	Student ma podstawową wiedzę na temat konta księgowego, zestawienia sald i obrotów, wymogów formalnych jakie muszą spełniać dokumenty księgowe, sprawozdania finansowe w postaci bilansu i rachunku zysków i strat w programie księgowym.	Laboratorium	K_W08 K_W16	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W08 S1A_W11
W_04	Student potrafi przedmiot rachunkowości przełożyć na komputerowe księgi rachunkowe: plan kont, ewidencje środków trwałych, ewidencje magazynową, ewidencje pracowników, rejestry VAT	Laboratorium	K_U13	S1A_W03 S1A_W07
W_05	Student zna zasady uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej w zintegrowanym programie komputerowym służącym do rejestracji operacji gospodarczych zachodzących w różnych obszarach i działach przedsiębiorstwa.	Laboratorium	K_U16	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W11
U_01	Student potrafi w oparciu o dokumenty księgowe stworzyć bazę danych (o operacjach gospodarczych). Potrafi integrować dokumenty księgowe pochodzące z różnych obszarów działania przedsiębiorstwa w komputerowych księgach rachunkowych.	Laboratorium	K_U01	S1A_U02 S1A_U04
U_02	Student potrafi wykorzystać program do wygenerowania obowiązkowych deklaracji podatkowych - PIT, CIT, VAT, ZUS.	Laboratorium	K_U03	S1A_U02
U_03	Student wykorzystuje zdobytą wiedzę o programie CDN do obsługi innych zintegrowanych z nim programów komputerowych.	Laboratorium	K_U06	S1A_U09 S1A_U10
U_04	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności w obsłudze księgowych programów komputerowych, w związku z rozwojem nowoczesnych technologii.	Laboratorium	K_U04	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U08
K_01	Student rozumie potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z rachunkowości komputerowej śledzenia zmian w prawie podatkowym, bilansowym determinującym merytoryczne działanie rachunkowych programów komputerowych.	Laboratorium	K_K01	S1A_K01
K_02	Student potrafi myśleć i działać w programie przez pryzmat etapów prowadzenia działalności handlowej, produkcyjnej i usługowej.	Laboratorium	K_K02	S1A_K02 S1A_K03 S1A_K07
K_03	Student ma świadomość odpowiedzialności za poziom i jakość uzupełnienia danych w komputerowych programach rachunkowości dla wypełnienia obowiązków sprawozdawczych na potrzeby	Laboratorium	K_K04	S1A_K07

Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń i innych.			
--	--	--	--

Treści kształcenia

Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Konfiguracja: Ustalenie parametrów programu. Wprowadzenie podmiotu gospodarczego - założenie działalności na własne nazwisko.	W_05 K_02
2.	Moduł Kasa / Bank: Rejestry kasowe/ bankowe. Preliminarz płatności. Wprowadzanie zapisów kasowych. Rozliczanie dokumentów. Kompensaty.	W_01 W_02 W_03 U_01 U_03
3. 4. 5. 6.	Moduł Faktury i Handel: Konfiguracja. Metody rozliczania magazynu. Cennik. Kontrahenci. Wystawianie dokumentów handlowych (na przykładzie FA). Dokumenty w buforze. Anulowanie dokumentu. Dokumenty korygujące. Sprzedaż dedykowana. Dokumenty magazynowe (współpraca z modułem Faktury). Dokumenty zewnętrzne - PZ, WZ.	W_01 W_02 W_03 U_01 K_01 K_02
7.	Moduł Księga Handlowa: Konfiguracja. Plan kont. Bilans otwarcia. Rejestry VAT, VAT-7. Schematy księgowości. Zestawienie księgowości / Deklaracje podatku dochodowego.	W_04
8.	Księga Podatkowa: Rejestrów zakupów i sprzedaży VAT. Ewidencja pomocnicza: wynagrodzeń, spis z natury, rozliczenie samochodów. Drukowanie deklaracji podatkowych: VAT-7, VAT-7K, PIT-5, PIT-5L, PIT-4.	W_04 W_05 K_03
9. 10.	Środki Trwałe: Ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Automatycznie generacja dokumentów OT i LT. Automatyczna generacja odpisów amortyzacyjnych (metoda liniowa, degresywna, jednorazowa) oraz planu amortyzacyjnego. Amortyzacja sezonowa, ulgi inwestycyjne, ograniczenie wartości środka trwałego.	W_05 U_03
11. 12.	Kadry/Płace: Definiowanie własnych składników wynagrodzenia. Uzależnienie wysokości wynagrodzenia m.in. od czasu pracy, okresu nieobecności lub stażu pracy.	W_05 U_04 U_01 K_03

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
W_01	Kolokwium zaliczeniowe Student, aby uzyskać ocenę dobrą, powinien znać podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości komputerowej. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo znać zakres i zastosowania w praktyce.
W_02	Kolokwium zaliczeniowe Student, aby uzyskać ocenę dobrą, powinien znać podstawową obsługę programu komputerowego. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien ponadto potrafić samodzielnie skonfigurować swoją wstępną bazę danych.
W_03 W_04	Kolokwium zaliczeniowe Student, aby uzyskać ocenę dobrą, powinien znać podstawowe sprawozdania finansowe obowiązujące w sprawozdawczości finansowej. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien umiejętnie posługiwać się poznanym programem komputerowym w zakresie generowania różnego rodzaju sprawozdań.
W_05	Kolokwium zaliczeniowe Student, aby uzyskać ocenę dobrą, powinien znać podstawowe zasady ewidencji operacji gospodarczych. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien samodzielnie ewidencjonować operacje gospodarcze w programie.

U_01	Kolokwium zaliczeniowe
U_02	Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć obsługiwać program komputerowy w nieznacznym stopniu posługując się scenariuszem do zajęć. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien samodzielnie pracować w programie komputerowym.
U_03	
U_04	
K_01	
K_02	Dyskusja podczas zajęć
K_03	Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien rozumieć potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z zakresu rachunkowości i na bieżąco ją uzupełniać. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien uzupełniać tę wiedzę w zakresie szerszym od członków grupy.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS			
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta	Jednostka
1.	Udział w wykładach		h
2.	Udział w ćwiczeniach		h
3.	Udział w laboratoriach	24	h
4.	Udział w zajęciach projektowych		h
5.	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	0,5	h
6.	Konsultacje projektowe	0,5	h
7.	Udział w egzaminie		h
8.			
9.	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	25	h
10.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta)</i>	1	ECTS
11.	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów		h
12.	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń		h
13.	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium		h
14.	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	10	h
15.	Wykonanie sprawozdań	10	h
16.	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	5	h
17.	Wykonanie projektu lub dokumentacji		h
18.	Przygotowanie do egzaminu		h
19.			
20.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	25	h
21.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta)</i>	1	ECTS
22.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50	h
23.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2	ECTS
24.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	50	h
25.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2	ECTS

E. LITERATURA

Wykaz literatury	1. Scenariusz do zajęć – przygotowany przez prowadzącego zajęcia
Witryna WWW modułu/przedmiotu	