

**KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU**

Kod modułu	<b>Z-EKO</b>
Nazwa modułu	<b>Organizacja i zarządzanie</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>Organization and management</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2017/2018</b>

**A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Ekonomia</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Stacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Katedra Zarządzania i Marketingu</b>
Koordinator modułu	<b>dr hab. Vasyl Lypchuk</b>
Zatwierdził	

**B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Choose an item.
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr IV</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr letni</b>
Wymagania wstępne	<b>Mikroekonomia</b>
Egzamin (TAK/NIE)	<b>Tak</b>
Liczba punktów ECTS	<b>5</b>

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>wykład</b>	<b>ćwiczenia</b>	<b>laboratorium</b>	<b>projekt</b>	<b>inne</b>
<b>Liczba godzin w semestrze</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	<b>Celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania oraz zachęcenie do jej pogłębienia oraz zapoznanie z nowoczesnymi strukturami organizacji i mechanizmami w nich działającym, ponadto dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do sprawnego działania w różnych sytuacjach organizacyjnych</b>
-------------------	--

<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>Odniesienie do efektów kierunkowych</b>	<b>Odniesienie do efektów obszarowych</b>
W_01	Ma elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Zna struktur i funkcje zarządzania oraz ich znaczenie dla organizacji.	Wykład, ćwiczenia	W_03	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W_02	Ma podstawową wiedzę nt. zasad planowania w zarządzaniu i podejmowania decyzji gospodarczych, podstaw tworzenia struktur i schematów organizacyjnych. Rozumie znaczenie i rolę problemów zarządzania zasobami ludzkimi	Wykład, ćwiczenia	W_05	S1A_W02 S1A_W06
W_03	Zna cele, strategie i instrumenty planowania strategicznego, rodzaje strategii oraz możliwości ich stosowania w zależności od sytuacji w otoczeniu	Wykład	W_05	S1A_W02 S1A_W06
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania do analizowania procesów i zjawisk zachodzących w gospodarce.	Ćwiczenia	U_03	S1A_U02
U_02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Analizuje problemy gospodarcze oraz proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie.	Ćwiczenia	U_05	S1A_U06 S1A_U07
U_03	Potrafi analizować i prognozować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji z użyciem typowych dla nauk ekonomicznych metod ilościowych.	Wykład, ćwiczenia	U_04	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych z zakresu zarządzania w związku ze zmieniającymi się uwarunkowaniami rynkowymi w skali krajowej i międzynarodowej.	Wykład, ćwiczenia	K_01	S1A_K01
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz skutecznie komunikować się oraz postępować etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	Ćwiczenia	K_03	S1A_K02 S1A_K05 S1A_K06

## Treści kształcenia

### 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	<b>Organizacja i uwarunkowania jej działania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja i system</li> <li>• Podstawowe formy i struktury organizacji.</li> <li>• Potencjał organizacji</li> <li>• Otoczenie organizacji</li> <li>• Naukowa organizacja pracy</li> <li>• Przedsiębiorca jako organizator produkcji w przedsiębiorstwie</li> </ul>	W_01 U_01 U_02 K_01
2.	<b>Podstawowe pojęcia w zarządzaniu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces i cechy zarządzania</li> <li>• Funkcje i zasady zarządzania</li> <li>• Menedżer w organizacji</li> <li>• Szkoły zarządzania</li> <li>• Współczesne kierunki zarządzania</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
3.	<b>Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcje i typologie celów</li> <li>• Podział i rodzaje decyzji</li> <li>• Reguły decyzyjne</li> <li>• Klasyczny model podejmowania decyzji i jego założenia</li> </ul>	W_03 U_01 U_02 U_03 K_01
4.	<b>Planowanie w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje planów</li> <li>• Cele i etapy planowania</li> <li>• Metody i techniki planowania</li> <li>• Biznes plan</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01
5.	<b>Zarządzanie strategiczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota zarządzania strategicznego</li> <li>• Strategia - jej rodzaje, cechy i funkcje.</li> <li>• Etapy przygotowania i wdrażania strategii</li> <li>• Metody analizy strategicznej</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
6.	<b>Struktury organizacyjne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicje i istota struktur organizacyjnych</li> <li>• Funkcje struktur organizacyjnych</li> <li>• Podział struktur organizacyjnych</li> <li>• Projektowanie i modele prognozowania struktur organizacyjnych</li> <li>• Rozpiętość kierowania i podział władzy w organizacji</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 U_03 K_01
7.	<b>Wybrane metody zarządzania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie przez cele</li> <li>• Metoda zarządzania przez wyniki</li> <li>• Zarządzanie ofensywne</li> <li>• Metoda zarządzania przez wyjątki</li> <li>• Zarządzanie przez konflikty</li> <li>• Zarządzanie przez komunikowanie</li> <li>• Zarządzanie przez budowanie zespołu</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
8.	<b>Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modele i rodzaje władzy</li> <li>• Zakres i uwarunkowania delegowania władzy</li> <li>• Techniki oddziaływania i zachowania się menedżerów</li> <li>• Siatka kierownicza</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
9.	<b>Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Style kierowania</li> <li>• Rodzaje umiejętności kierowniczych</li> </ul>	W_01 W_02 U_01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skuteczność kierowania</li> </ul>	U_02 K_01
10.	<b>Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorie procesu motywacji</li> <li>• Metody wartościowania pracy</li> <li>• Zasady konstruowania systemu motywacyjnego</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
11.	<b>Zarządzanie jakością</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalizacja i zapewnienie jakości</li> <li>• Metoda KAIZEN w zarządzaniu jakością</li> <li>• Kompleksowe zarządzanie jakością (TQM)</li> <li>• Strategie zarządzania jakością</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 U_03 K_01
12.	<b>Nowoczesne metody zarządzania w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benchmarking</li> <li>• Reengineering</li> <li>• Metoda Lean Management</li> <li>• Zarządzanie w warunkach globalizacji</li> <li>• Zarządzanie ryzykiem</li> </ul>	W_01 W_02 W_03 U_01 U_02 K_01
13.	<b>Kultura i etyka w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcje kultury organizacyjnej</li> <li>• Etyka indywidualna i grupowa w organizacjach</li> <li>• Kierowanie społeczną odpowiedzialnością w organizacji</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02
14.	<b>Zarządzanie zmianą, rozwojem i innowacjami</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cykl życia organizacji i jej zmian</li> <li>• Sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian</li> <li>• Twórczość i innowacyjność w organizacji</li> </ul>	W_01 W_02 U_01
15.	<b>Kontrola i controlling w organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cechy skutecznych systemów kontroli</li> <li>• Zarządzanie procesami kontroli</li> <li>• Controlling w zarządzaniu</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01

## 2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwic.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	<b>Potencjal organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasoby organizacji</li> <li>• Metody oceny kapitału intelektualnego</li> <li>• Kluczowe czynniki sukcesu</li> </ul>	W_01 U_01 U_02 K_01
2.	<b>Otoczenie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza SWOT-TOWS</li> <li>• Metody PEST, PRESTCOM</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 U_03 K_01
3.	<b>Struktury organizacyjne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektowanie i prognozowanie struktur organizacyjnych</li> <li>• Diagnoza struktur organizacyjnych</li> <li>• System oceny struktury organizacyjnej</li> <li>• Ocena doboru składników systemu</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01 K_02
4.	<b>Projektowanie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacyjno-prawna forma organizacji</li> <li>• Inwestycje</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01 K_02
5.	<b>Projektowanie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza rynku</li> <li>• Pozycjonowanie na rynku</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01 K_02
6.	<b>Projektowanie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01 K_02
7.	<b>Projektowanie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody zarządzania</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01 K_02
8.	<b>Ocena atrakcyjności projektów</b>	<b>K_02</b>

## Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	<p style="text-align: center;"><b>Metody sprawdzania efektów kształcenia</b> (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)</p>
W_01	<p><b>Kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą, powinien znać istotę, metody organizacji i zarządzania. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo znać i rozumieć nowoczesne metody organizacji i zarządzania oraz potrafić stosować ich w realnych procesach gospodarczych.</p>
W_02	<p><b>Kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien mieć podstawowa wiedzę nt. głównych zasad organizacji i zarządzania, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w organizacji, planowania, przywództwa, aspektów stosowania stylów kierowania, wybranych metod zarządzania, zarządzania strategicznego, zarządzanie jakością, skutecznych systemów kontroli i controllingu w zarządzaniu. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien dodatkowo umieć stosować wymienione metody w przedsiębiorstwie.</p>
W_03	<p><b>Egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien znać cele nowoczesnych strategii, metody zarządzania, zarządzanie ryzykiem oraz zarządzanie w warunkach globalizacji. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien ponadto potrafić ocenić możliwości stosowania metod w realnych procesach gospodarczych.</p>
U_01	<p><b>Projekt indywidualne, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe, kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć wykorzystał podstawową wiedzę teoretyczną zdobytą na wykładach i ćwiczeniach do analizowania procesów i zjawisk zachodzących w procesie zarządzania. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien dodatkowo umieć dokonać własnej interpretacji i oceny analizowanych zjawisk.</p>
U_02	<p><b>Projekty grupowe, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe, kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć wykorzystać zdobytą na wykładach i ćwiczeniach wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w procesie zarządzania, w tym zwłaszcza w działalności organizacji gospodarczych. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien dodatkowo umieć dokonać własnej oceny analizowanych zjawisk i zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</p>
U_03	<p><b>Projekty indywidualne, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe, kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć przeprowadzić analizę statystyczną danych dotyczących procesów i zjawisk zachodzących w procesie zarządzania. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo obszernie interpretować otrzymane wyniki.</p>
K_01	<p><b>Obserwacja postawy studenta podczas zajęć dydaktycznych, dyskusja podczas ćwiczeń</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien rozumieć potrzebą stałego uzupełniania wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania i na bieżąco ją uzupełniać. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien uzupełniać tę wiedzę w zakresie szerszym od członków grupy.</p>
K_02	<p><b>Projekty grupowe, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien dobrze współpracować i pracować w grupie. Aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów grupowych. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo przejmować inicjatywę</p>

## D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS			
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta	Jednostka
1.	Udział w wykładach	30	h
2.	Udział w ćwiczeniach	15	h
3.	Udział w laboratoriach		h
4.	Udział w zajęciach projektowych		h
5.	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	10	h
6.	Konsultacje projektowe	15	h
7.	Udział w egzaminie	5	h
8.			
9.	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	75	h
10.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> <i>(1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta)</i>	2,7	ECTS
11.	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10	h
12.	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	22	h
13.	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	8	h
14.	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów		h
15.	Wykonanie sprawozdań		h
16.	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium		h
17.	Wykonanie projektu lub dokumentacji	13	h
18.	Przygotowanie do egzaminu	10	h
19.			
20.	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	63	h
21.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> <i>(1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta)</i>	2,3	ECTS
22.	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	138	h
23.	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	5	ECTS
24.	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	183	h
25.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	3,0	ECTS

## E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kisielnicki J.: Zarządzanie. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2008</li><li>2. Koźmiński A. K., Piotrowski W.: Zarządzanie . teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013..</li><li>3. Machaczka J.: Podstawy zarządzania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2005</li><li>4. Marek S., Białasiewicz M. (red.): Podstawy nauki o organizacji, PWE Warszawa 2008.</li><li>5. Griffin R. W. Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. 3, Warszawa, PWN, 2017</li></ol> Szopik K., Janasz K., Janasz W., Koziou K.: Zarządzanie strategiczne, Difin
------------------	---

	Warszawa 2008.. 6. Urbanowska . Sojkin E., Banaszyk P., Witczak: Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, PWE Warszawa 2007
Witryna WWW modułu/przedmiotu	