



Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Kierunek studiów: Logistyka

Poziom: Studia pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne

Cel praktyki

Umożliwienie zdobycia umiejętności: praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, pracy w zespole, ale także samodzielnego wykonywania powierzonych Studentowi zadań.

Wymiar praktyki

4 tygodnie (120 godzin)

Organizacja praktyki

- Dziekan Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego podpisuje umowy, rozstrzyga sprawy sporne;
- Kierownik praktyk zawodowych na WZiMK udziela informacji, kontroluje przebieg oraz zalicza praktyki;
- Dziekanat wydaje umowy o praktykę oraz załatwia inne sprawy formalne.

Termin praktyki

Po II roku studiów – 4 tygodnie (120 godzin) w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi,

Miejsce praktyki

- Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki – może korzystać zarówno z ofert zewnętrznych, jak i uczelnianych (Biura Karier, Kół Naukowych, itp.). Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą. W przypadku praktyk zagranicznych odpowiednie dokumenty powinny być przetłumaczone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Wydziałowego Laboratorium Języków Obcych.
- Zalecane miejsca odbywania praktyk to organizacje: jednostki gospodarcze, w których wykorzystywana jest wiedza techniczna, ekonomiczna i informatyczna z zakresu logistyki (np.: przedsiębiorstwa produkcyjne, firmy logistyczne, jednostki gospodarcze takie jak firmy przewozowe i spedycyjne, centra logistyczne, zakłady komunikacji miejskiej, a także inne jednostki gospodarcze i administracyjne, w których wykorzystywana jest wiedza logistyczna). W przypadku trudności lub wątpliwości w sprawie wyboru miejsca praktyki, pomocy udziela Kierownik praktyk.

Procedura organizacji praktyki:

- 2) Przed przystąpieniem do realizacji praktyk Student powinien dokładnie zapoznać się z poniżej wymienionymi dokumentami, będącymi załącznikami do aktualnego Zarządzenia Rektora PŚk W sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej:



- Regulamin Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej
- Umowa o organizację praktyki studenta PŚk
- Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki
- Sprawozdanie z praktyki studenckiej
- Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej
- Program praktyk dla studiowanego kierunku.

Zarządzenie wraz z kompletem załączników jest umieszczone na stronie:

<https://wzimk.tu.kielce.pl/wzimk/studia/praktyki/>

- 3) Student przekazuje do Dziekanatu dane identyfikujące jednostkę, w której odbywana będzie praktyka (nazwa, adres) oraz dane osoby reprezentującej jednostkę (imię, nazwisko, stanowisko) oraz podpisuje oświadczenie.
- 4) W Dziekanacie sporządzana jest Umowa o organizację praktyki zawodowych szkół wyższych (w dwóch egz.). Umowę ze strony Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału.
- 5) Student odbiera z Dziekanatu podpisane przez Dziekana Wydziału 2 egz. Umowy i wraz z Programem praktyk dostarcza do jednostki, w której realizowana będzie praktyka. Umowę podpisuje osoba reprezentująca jednostkę (uwidoczniona w umowie) po uzupełnieniu treści Umowy o termin praktyk.
- 6) Student dostarcza do Dziekanatu jeden egz. podpisanej Umowy, drugi egz. zostaje w jednostce realizacji praktyki.

Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać z Kierownikiem praktyk zawodowych na WZiMK.

Kontrola praktyki:

Zgodnie z Umową, Kierownik praktyk zawodowych na WZiMK może dokonać kontroli praktyki w miejscu jej odbywania. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół pokontrolny, który stanowi integralną część dokumentacji realizacji praktyki.

Zliczenie praktyki:

Praktyka jest zaliczana przez Kierownika praktyk zawodowych na WZiMK na podstawie:

- dostarczonego przez Studenta *Sprawozdania z praktyki zawodowej*, które powinno być podpisane przez osobę z ramienia jednostki, w której realizowane były praktyki i poświadczone pieczęcią jednostki

lub

- dostarczonych przez Studenta dokumentów poświadczających: wykonywanie pracy zarobkowej, w tym także za granicą; uczestnictwa w stażach lub praktykach; udziału w pracach badawczych lub obozach naukowych – o ile spełniają wymagania obowiązującego Programu praktyk.

Termin zaliczenia:

Praktyka będzie zaliczona na zakończenie semestru IV na podstawie dostarczonych (w/w) dokumentów w wyznaczonym terminie do Kierownika praktyk.

Kierownik praktyk zawodowych potwierdza całościowe zaliczenie praktyk wpisem Zal. do systemu USOS.



Program praktyki:

Celem praktyki jest umożliwienie praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja. Służy także nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w stopniu ułatwiającym efektywne rozpoczęcie pracy zawodowej. W szczególności praktyka ma umożliwić:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie:
 - podstawowych zagadnień logistycznych, w szczególności w zakresie procesów i systemów logistycznych,
 - rozwiązań dotyczących infrastruktury logistycznej, w tym urządzeń, obiektów, systemów technicznych i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w logistyce.
2. Rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej dotyczących:
 - obserwacji i interpretowania zjawisk ekonomicznych i prawnych istotnych dla działalności logistycznej przedsiębiorstwa,
 - analizy procesów i systemów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz rozwiązań w zakresie infrastruktury logistycznej,
 - projektowania procesów i systemów logistycznych w przedsiębiorstwie oraz rozwiązań w zakresie infrastruktury logistycznej.
3. Kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej:
 - praca indywidualna i w zespole na wyznaczonym stanowisku z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się,
 - świadomość ważności pozatechnicznych aspektów i skutków działalności inżynierskiej w obszarze logistyki, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
 - świadomość potrzeby zdobywania wiedzy teoretycznej i praktycznej przez całe życie, bycia asertywnym i przedsiębiorczym.

W ramach realizacji praktyk:

1. Student powinien poznać: przepisy BHP i P.POŻ, przedmiot działalności przedsiębiorstwa i jego miejsce w łańcuchu dostaw, statut i regulamin na podstawie, których jednostka realizuje swoje zadania, strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podział zadań między jej jednostki organizacyjne, zakres zadań jednostki organizacyjnej realizującej działania z zakresu logistyki, wybrane procesy logistyczne realizowane w przedsiębiorstwie, wykorzystywaną infrastrukturę logistyczną.
2. W miarę możliwości student powinien samodzielnie lub w zespole uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zagadnieniami logistycznymi jednostki będącej miejscem realizacji praktyki.