



IV. Opis programu studiów

3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Z-ZIPN2-U-301
Nazwa przedmiotu	Język angielski specjalistyczny
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Specialist English
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordinator przedmiotu	mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr III
Wymagania wstępne	Brak
Egzamin (TAK/NIE)	TAK
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze			20		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi zrozumieć teksty z zakresu zarządzania w j. angielskim oraz posiada poszerzoną umiejętność wypowiedzania się w formie ustnej i pisemnej w zakresie w/w problematyki .	ZIP2_U02 ZIP2_U05
	U02	Student potrafi biegle posługiwać się j. angielskim, używając adekwatnych określeń płynnie formułuje swoje wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące zagadnień społecznych-ekonomicznych oraz zawodowych.	ZIP2_U02 ZIP2_U05
Kompetencje społeczne	K01	Jest świadomy konieczności podnoszenia kompetencji językowych, aby doskonalić swoje kwalifikacje zawodowe.	ZIP2_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	1. Współczesne teorie i definicja zarządzania. Przywództwo, dynamika grupy-teoria X i Y.
	2. Produkcja - zarządzanie i planowanie. Kultura organizacyjna - definicja i charakterystyka.
	3. Kultura organizacyjna - definicja i charakterystyka. Rodzaje spółek - organizacja przedsiębiorstwa
	4. Kontrola finansowa – audyt wewnętrzny i zewnętrzny.
	5. Prowadzenie działalności gospodarczej – franszyza. Korespondencja handlowa w j. angielskim: oferty, faktury, zamówienia.
	6. Reklama i marketing – promocja produktów firmy.
	7. Badania i rozwój-etapy innowacyjności. Wynalazki i unowocześnienia procesów technologicznych.
	8. Patenty i własność intelektualna. Inflacja i bezrobocie. Opisywanie kondycji gospodarki-PKB.
	9. Problemy ochrony środowiska w aspekcie ekonomicznym. Organizacje typu <i>non-profit</i> .
	10. Prezentacje indywidualne na wybrane tematy.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
U01	X	X	X			
U02	X	X	X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	egzamin	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium w trakcie zajęć oraz z egzaminów końcowych

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			20			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			4			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	24					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	26					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	1					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2					ECTS

LITERATURA

1. Brieger N., Pohl A., Technical English: Vocabulary and Grammar, Summertown Publishing
2. Mascull B., Business Vocabulary in Use, CUP
3. Sweeney S., Professional English: Management
4. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, 2002.
5. Business Grammar and Usage.
6. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.