



IV. Opis programu studiów

3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Z-ZIPN1-U-401
Nazwa przedmiotu	Język angielski IV
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English 4
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Praktyczny
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia niestacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordinator przedmiotu	mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kształcenia ogólnego
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	Semestr IV
Wymagania wstępne	Język angielski III
Egzamin (TAK/NIE)	TAK
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	Inne
Liczba godzin w semestrze			20		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy techniczne i społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień technicznych lub społeczno-ekonomicznych	ZIP1_U05
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim.	ZIP1_U05
Kompetencje społeczne	K01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego, a poprzez zadania grupowe rozwija umiejętność współpracy.	ZIP1_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	1. Etyka w biznesie- terminologia .CV- dyskusja, czytanie oraz słownictwo.
	2. Biznes a środowisko- wspieranie badań. Wykorzystanie czasów w narracji.
	3. Studium przypadku dotyczące nieetycznych praktyk biznesowych-dyskusja.
	4. Cechy wzorowego lidera-przymiotniki opisujące osobowość. Sylwetka lidera- czytanie tekstu oraz ćwiczenia na słuchanie.
	5. Zasady przygotowania udanej prezentacji- dyskusja i ćwiczenia. Kolokwium śródsesemestralne.
	6. Studium przypadku dotyczące wyboru lidera-konwersacje oraz pisanie maila
	7. Konkurencja- test osobowościowy oraz wyrażenia idiomatyczne. Czytanie tekstu na temat konkurencji- McDonald's contra Starbucks.
	8. Ćwiczenia na słuchanie związane z tematem konkurencji. Zawieranie kontraktów-negocjacje.
	9. Studium przypadku: negocjowanie lukratywnego kontraktu. Ćwiczenia konwersacyjne.
	10. Powtórzenie materiału do egzaminu końcowego.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
U01	X	X	X			
U02	X	X	X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć*	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwiów w trakcie zajęć oraz egzaminów końcowych

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			20			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			4			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	24					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,0					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	26					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	1,0					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2					ECTS

LITERATURA

1. MARKET LEADER student's book, Cotton D., Falvey D., Kent S. Pearson Education Limited, 2012
2. MARKET LEADER workbook, Cotton D., Falvey D., Kent S. Pearson Education Limited, 2012
3. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, 2002.
4. Business Grammar and Usage.
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.