3. KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	**Z-ID-U-107**
Nazwa przedmiotu	**Podstawy zarządzania dla inżynierów**
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	**Basics of Management for Engineers**
Obowiązuje od roku akademickiego	**2019/2020**

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	**INŻYNIERIA DANYCH**
Poziom kształcenia	**I stopień**
Profil studiów	**Praktyczny**
Forma i tryb prowadzenia studiów	**Studia stacjonarne**
Zakres	**Wszystkie specjalności**
Jednostka prowadząca przedmiot	**Katedra Zarządzania i Marketingu**
Koordynator przedmiotu	**Dr Edyta Gąsiorowska-Mącznik**
Zatwierdził	**Dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚk**

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	**Przedmiot podstawowy**
Status przedmiotu	**Obowiązkowy**
Język prowadzenia zajęć	**Polski**
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	**Semestr I**
Wymagania wstępne	**Brak**
Egzamin (TAK/NIE)	**TAK**
Liczba punktów ECTS	**4**

Forma prowadzenia zajęć	**wykład**	**ćwiczenia**	**laborato-rium**	**projekt**	**inne**
Liczba godzin w semestrze	**30**	**15**			

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Ma wiedzę niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	ID1_W04
	W02	Student ma wiedzę nt. ewolucji teorii organizacji i zarządzania i jej implikacji dla praktyki gospodarczej.	ID1_W04
	W03	Student ma wiedzę z zakresu zasad przeobrażania przedsiębiorstw w organizacje uczące się, zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	ID1_W05 ID1_W12 ID1_W15
Umiejętności	U01	Student potrafi wskazać zasady i metody realizacji głównych funkcji zarządzania.	ID1_U05
	U02	Student potrafi wykorzystać podstawowe zasady zarządzania umożliwiające realizowanie celów przedsiębiorstwa.	ID1_U05
	U03	Student potrafi posłużyć się właściwe dobranymi metodami do rozwiązywania problemów z zarządzania organizacją.	ID1_U02
Kompetencje społeczne	K01	Student potrafi pracować w zespole.	ID1_K04
	K02	Student ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	ID1_K03
	K03	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy ze zrozumieniem potrzeb interesariuszy organizacji.	ID1_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
wykład	1. Istota procesu zarządzania. Wprowadzenie do przedmiotu.
	2. Organizacja i jej miejsce w zmiennym otoczeniu.
	3. Ewolucja nauk o zarządzaniu, cz.1. Klasyczne teorie zarządzania.
	4. Ewolucja nauk o zarządzaniu, cz.2. Kierunek systemowy i sytuacyjny. Współczesne koncepcje zarządzania.
	5. Role i kompetencje menedżerskie.
	6. Planowanie i podejmowanie decyzji w organizacji.
	7. Strategia przedsiębiorstwa.
	8. Organizowanie działalności przedsiębiorstwa.
	9. Typy struktur organizacyjnych.
	10. Podstawy motywowania pracowników. Metody i narzędzia motywowania.
	11. Przywództwo i style kierowania w organizacji.
	12. Kontrola i jej rodzaje.
	13. Kulturowy kontekst zarządzania.
	14. Komunikowanie się w organizacji.
	15. Etyka i społeczna odpowiedzialność biznesu.
ćwiczenia	1. Wprowadzenie do zarządzania. Funkcje zarządzania.
	2. Najwybitniejsi teoretycy zarządzania. Sylwetki i dzieła.
	3. Współcześni menedżerowie. Kompetencje kierownicze.
	4. Analiza SWOT.
	5. Budowanie struktur organizacyjnych.
	6. Systemy motywacyjne w przedsiębiorstwie.
	7. Typy kultur organizacyjnych.
	8. Tworzenie koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia *(zaznaczyć X)*					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Case study
W01	X					X
W02	X					X
W03	X					X
U01	X					X
U02						X
U03						X
K01						X
K02	X					
K03						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
wykład	egzamin	Zdanie egzaminu ustnego; odpowiedź na trzy wylosowane pytania.
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	Zaliczenie case study z każdych zajęć.

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	**Rodzaj aktywności**	**Obciążenie studenta**					**Jednostka**
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	W	C	L	P	S	h
		30	**15**				
2.	Inne (konsultacje, egzamin)	**3**	**2**				h
3.	**Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego**	**50**					h
4.	**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego**	**2**					ECTS
5.	**Liczba godzin samodzielnej pracy studenta**	**50**					h
6.	**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy**	**2**					ECTS
7.	**Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym**	**33**					h
8.	**Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym**	**1,3**					ECTS
9.	**Sumaryczne obciążenie pracą studenta**	**100**					h
10.	**Punkty ECTS za moduł** *1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta*	**4**					ECTS

LITERATURA

1. Glinka B., Kostera M. (red.), *Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu*, Warszawa 2012.
2. Kostery Z.M., Śliwa M (red.), *Zarządzanie w XXI wieku*, Warszawa 2010.
3. Koźmiński A. K., Piotrkowski W. (red.), *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Warszawa 2013.
4. Strużycki M. (red.), *Podstawy zarządzania*, Warszawa 2008.
5. Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i praktyka*, Warszawa 2012.