



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Z-EKO2-U-307
Nazwa przedmiotu	Trening umiejętności kierowniczych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Managerial skills training
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	EKONOMIA
Poziom kształcenia	II stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Zakres	Analityka działalności przedsiębiorstw
Jednostka prowadząca przedmiot	Katedra Ekonomii i Finansów
Koordynator przedmiotu	Mgr Dorota Nawrotek
Zatwierdził	Dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚK

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kierunkowy
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr III
Wymagania wstępne	Brak
Egzamin (TAK/NIE)	Nie
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze		20			

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Posiada rozszerzoną wiedzę o rolach i zadaniach kadry menedżerskiej, zna specyfikę zadań lidera i menedżera, zna różnice między stylami zarządzania i ich użyteczność. Zna teorię zintegrowanych stylów przywództwa według teorii profesora Petera Clough. Zna zasady budowania efektywnego zespołu, a także tajemnice wysokiej efektywności ludzi i organizacji oraz metody coachingowe, wspierające menedżera w zadaniu wykorzystywania potencjału pracowników.	EKO2_W02 EKO2_W03
	W02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu kierowania zespołem pracowniczym w trudnych i stresujących sytuacjach, zna zasady motywowania i uruchamiania kreatywności zespołów. Zna zasady zarządzania czasem pracy i zmianą. Zna zasady budowania autorytetu lidera.	EKO2_W3
Umiejętności	U01	Posiada umiejętność komunikowania się na różne tematy z osobami prezentującymi różne style komunikacji. Potrafi komunikować się w stylu coachingowym, aby zrozumieć i poznać różne perspektywy i różne punkty widzenia. Potrafi wyznaczać i delegować zadania. Potrafi weryfikować i formułować opinie na temat efektów działań podległych zespołów i jednostek. Potrafi udzielać informacji zwrotnej, a także nagany i pochwały pracowników.	EKO2_W03
	U02	Potrafi podejmować kierowniczą rolę w zespole, budować wizerunek menedżera, dokonywać ocen pracowniczych, prowadzić skuteczne zebrania, stymulować procesy uczenia się pracowników.	EKO2_W03
Kompetencje społeczne	K01	Przestrzega i propaguje etyczne postawy kierownicze, inicjuje działania na rzecz innych w celu pomocy im w radzeniu sobie ze stresem i porażkami. Inicjuje działania na rzecz minimalizowania skutków sytuacji konfliktowych.	EKO2_K02
	K02	Potrafi współpracować w grupie, a także kierować pracą zespołu, budując pozytywny obraz wizerunku przedsiębiorstwa wewnątrz organizacji.	EKO2_K03
	K03	Potrafi inicjować i przewidywać wielokierunkowe skutki działalności zespołu i podległych pracowników.	EKO2_K05
	K04	Potrafi samodzielnie uzupełniać oraz doskonalić wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, potrafi docierać do wartościowych źródeł umożliwiających doskonalenie kompetencji kierowniczych.	EKO2_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
ćwiczenia	1. Kierowanie czy przywództwo – specyfika zadań lidera i menedżera, style zarządzania.
	2. Budowanie efektywnego zespołu a role grupowe.
	3. Zespół odporny psychicznie – tajemnice wysokiej efektywności ludzi i organizacji.
	4. Coaching w zarządzaniu – sprawdzony model pracy coachingowej i jego użyteczność dla menedżera.

5. Skuteczna komunikacja – podstawowa kompetencje menedżera: ludzie i style komunikacji.
6. Komunikacja coachingowa i jej użyteczność w biznesie.
7. Wybrane teorie i zasady motywowania pracowników.
8. Zarządzanie czasem pracy kierownika i zespołu.
9. Od celu do realizacji - wyznaczanie celów i delegowanie zadań oraz procedura monitorowania jego realizacji.
10. Informacja zwrotna vs pochwała i nagana.
11. Funkcje ocen pracowniczych i sposoby prowadzenia coachingowej rozmowy podsumowującej pracę podwładnego.
12. Radzenie sobie z porażkami i procesy uczenia się.
13. Stres w pracy menedżera.
14. Budowanie autorytetu lidera a style charyzmy.
15. Podstawowe zasady autoprezentacji – expose szefa.
16. Zasady prowadzenia skutecznych i efektywnych spotkań.
17. Zarządzanie zmianą.
18. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.
19. Kreatywność i innowacyjność w zespole.
20. Specyfika zespołu a zintegrowany model przywództwa.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01						X
W02						X
U01						X
U02						X
K01						X
K02						X
K03						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	<ul style="list-style-type: none"> obecność studenta na zajęciach – minimum 50% obserwacja studenta podczas zajęć dydaktycznych, dyskusje w trakcie zajęć zadania realizowane na zajęciach, kontrolowane przez prowadzącego ćwiczenia

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów		20				h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)		2				h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	22					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	0,9					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	3					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,1					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	25					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	1					ECTS

LITERATURA

1. Collins J., *Od dobrego, do wielkiego*, MT Biznes, 2007.
2. Hamilton Ch., *Skuteczna komunikacja w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe PWN 2011.
3. *Odporność psychiczna*, Strycharczyk D., Clough P., GWP 2017
4. Rogers J., Wittleworth K., Gilbert A., *Menedżer jako coach*, GWP 2015.
5. Rubin J., Grabowski W., Naumiuk M., *„Zwinnologia. Innowacyjne podejście do zarządzania zmianą*, MT Biznes 2019