



### KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	<b>Z-EKON2-U-307</b>
Nazwa przedmiotu	<b>Trening umiejętności kierowniczych</b>
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	<b>Managerial skills training</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2019/2020</b>

### USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	<b>EKONOMIA</b>
Poziom kształcenia	<b>II stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Studia niestacjonarne</b>
Zakres	<b>Analityka działalności przedsiębiorstw</b>
Jednostka prowadząca przedmiot	<b>Katedra Ekonomii i Finansów</b>
Koordinator przedmiotu	<b>Mgr Dorota Nawrotek</b>
Zatwierdził	<b>Dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚK</b>

### OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Przedmiot kierunkowy</b>
Status przedmiotu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr III</b>
Wymagania wstępne	<b>Brak</b>
Egzamin (TAK/NIE)	<b>Nie</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze		12			

## EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01	Posiada rozszerzoną wiedzę o rolach i zadaniach kadry menedżerskiej, zna specyfikę zadań lidera i menedżera, zna różnice między stylami zarządzania i ich użyteczność. Zna teorię zintegrowanych stylów przywództwa według teorii profesora Petera Clough. Zna zasady budowania efektywnego zespołu, a także tajemnice wysokiej efektywności ludzi i organizacji oraz metody coachingowe, wspierające menedżera w zadaniu wykorzystywania potencjału pracowników.	EKO2_W02 EKO2_W03
	W02	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu kierowania zespołem pracowniczym w trudnych i stresujących sytuacjach, zna zasady motywowania i uruchamiania kreatywności zespołów. Zna zasady zarządzania czasem pracy i zmianą. Zna zasady budowania autorytetu lidera.	EKO2_W3
Umiejętności	U01	Posiada umiejętność komunikowania się na różne tematy z osobami prezentującymi różne style komunikacji. Potrafi komunikować się w stylu coachingowym, aby zrozumieć i poznać różne perspektywy i różne punkty widzenia. Potrafi wyznaczać i delegować zadania. Potrafi weryfikować i formułować opinie na temat efektów działań podległych zespołów i jednostek. Potrafi udzielać informacji zwrotnej, a także nagany i pochwały pracowników.	EKO2_W03
	U02	Potrafi podejmować kierowniczą rolę w zespole, budować wizerunek menedżera, dokonywać ocen pracowniczych, prowadzić skuteczne zebrania, stymulować procesy uczenia się pracowników.	EKO2_W03
Kompetencje społeczne	K01	Przestrzega i propaguje etyczne postawy kierownicze, inicjuje działania na rzecz innych w celu pomocy im w radzeniu sobie ze stresem i porażkami. Inicjuje działania na rzecz minimalizowania skutków sytuacji konfliktowych.	EKO2_K02
	K02	Potrafi współpracować w grupie, a także kierować pracą zespołu, budując pozytywny obraz wizerunku przedsiębiorstwa wewnątrz organizacji.	EKO2_K03
	K03	Potrafi inicjować i przewidywać wielokierunkowe skutki działalności zespołu i podległych pracowników.	EKO2_K05
	K04	Potrafi samodzielnie uzupełniać oraz doskonalić wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, potrafi docierać do wartościowych źródeł umożliwiających doskonalenie kompetencji kierowniczych.	EKO2_K06

## TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
ćwiczenia	1. Kierowanie czy przywództwo – specyfika zadań lidera i menedżera, style zarządzania.
	2. Budowanie efektywnego zespołu a role grupowe.
	3. Zespół odporny psychicznie – tajemnice wysokiej efektywności ludzi i organizacji.
	4. Coaching w zarządzaniu – sprawdzony model pracy coachingowej i jego użyteczność dla menedżera.

	5. Skuteczna komunikacja – podstawowa kompetencje menedżera: ludzie i style komunikacji.
	6. Komunikacja coachingowa i jej użyteczność w biznesie.
	7. Wybrane teorie i zasady motywowania pracowników.
	8. Zarządzanie czasem pracy kierownika i zespołu.
	9. Od celu do realizacji - wyznaczanie celów i delegowanie zadań oraz procedura monitorowania jego realizacji. Informacja zwrotna vs pochwała i nagana.
	10. Informacja zwrotna vs pochwała i nagana.
	11. Funkcje ocen pracowniczych i sposoby prowadzenia coachingowej rozmowy podsumowującej pracę podwładnego.
	12. Radzenie sobie z porażkami i procesy uczenia się.

### METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
W01						X
W02						X
U01						X
U02						X
K01						X
K02						X
K03						X

### FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
ćwiczenia	zaliczenie z oceną	<ul style="list-style-type: none"> <li>obecność studenta na zajęciach – minimum 50%</li> <li>obserwacja studenta podczas zajęć dydaktycznych, dyskusje w trakcie zajęć</li> <li>zadania realizowane na zajęciach, kontrolowane przez prowadzącego ćwiczenia</li> </ul>

### NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów		12				h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)		2				h
3.	<b>Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>14</b>					h
4.	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>0,6</b>					ECTS
5.	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>11</b>					h

6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,4	ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	25	h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	1,0	ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25	h
10.	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1</b>	ECTS

## LITERATURA

1. Collins J., *Od dobrego, do wielkiego*, MT Biznes, 2007.
2. Hamilton Ch., *Skuteczna komunikacja w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe PWN 2011.
3. Strycharczyk D., Clough P., *Odporność psychiczna*, GWP 2017
4. Roggers J., Wittleworth K., Gilbert A., *Menedżer jako coach*, GWP 2015.
5. Rubin J., Grabowski W., Naumiuk M., *„Zwinnologia. Innowacyjne podejście do zarządzania zmianą*, MT Biznes 2019