



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Z-EKO1-U-501
Nazwa przedmiotu	Język angielski specjalistyczny
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Specialist English
Obowiązuje od roku akademickiego	2019/2020

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	EKONOMIA
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Studia stacjonarne
Zakres	Wszystkie zakresy
Jednostka prowadząca przedmiot	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator przedmiotu	Mgr Agnieszka Szczepaniak
Zatwierdził	Dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚk

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kierunkowy
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr V
Wymagania wstępne	Język angielski IV
Egzamin (TAK/NIE)	NIE
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
Liczba godzin w semestrze			30		

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Kategoria	Symbol efektu	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień ekonomicznych.	EKO1_U06
	U02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim.	EKO1_U07
Kompetencje społeczne	K01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego.	EKO1_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć	Treści programowe
laboratorium	1. Organizacja sektora finansowego; regulacja i deregulacja; rodzaje produktów i usług bankowych.
	2. Bankowość dla klientów indywidualnych i firm; strategie finansowania.
	3. Pożyczki i kredyty; obligacje bankowe; stopy procentowe i marże.
	4. Księgowość i rachunkowość; zestawienie operacji finansowych
	5. Polityka monetarna; działanie banku centralnego na przykładzie The Bank of England.
	6. Handel międzynarodowy; weksle i akredytywy.
	7. Skargi i zażalenia i odpowiedzi na w/w. Służbowe rozmowy telefoniczne.
	8. Waluty obce – kursy wymiany; porównywanie wahań rynku walutowego na podstawie wykresów.
	9. Praca za granicą – plusy i minusy. Pisanie CV i listu motywacyjnego. Rozmowa kwalifikacyjna.
	10. Giełda papierów wartościowych; akcje i obligacje. Opisywanie trendów rynkowych.
	11. Przejmowanie i wykup firm, fuzje i rola banków w tego rodzaju transakcjach.
	12. Negocjacje – taktyka, rodzaje, rozwiązywanie konfliktów i przedstawianie propozycji/kontrapropozycji.
	13. Aktywa i pasywa; kapitał firmy; inwestycje i bankructwo.
	14. Etyka w biznesie; konflikt interesów; osiąganie konsensusu.
	15. Zarządzanie czasem; problem stresu oraz wypalenia zawodowego.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	Inne
U01			X			
U02			X			
K01						X

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

Forma zajęć	Forma zaliczenia	Warunki zaliczenia
laboratorium	zaliczenie z oceną	Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwium w trakcie zajęć

NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS							
Lp.	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta					Jednostka
		W	C	L	P	S	
1.	Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów			30			h
2.	Inne (konsultacje, egzamin)			2			h
3.	Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32					h
4.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	1,3					ECTS
5.	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	18					h
6.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,7					ECTS
7.	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	50					h
8.	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	2,0					ECTS
9.	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50					h
10.	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i>	2					ECTS

LITERATURA

1. B. Mascull, *Business Vocabulary in Use*, Cambridge University Press, 2010
2. I. Mackenzie, *English for the Financial Sector*, Cambridge University Press, 2010
3. S. Sweeney, *Test your Professional English Finance*, Penguin English, 2010
4. A. Pohl, *Test your Professional English Accounting*, Penguin English, 2010
5. *Słownik Bankowości i Finansów*, Peter Collin Publishing, 2000
6. *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, 2002.
7. Materiały pozyskane z internetu oraz prasy anglojęzycznej