



KARTA PRZEDMIOTU

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Kod przedmiotu | Z-EKON1-U-101 |
| Nazwa przedmiotu | Język angielski I |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | English I |
| Obowiązuje od roku akademickiego | 2019/2020 |

USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

| | |
|----------------------------------|--|
| Kierunek studiów | EKONOMIA |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil studiów | Ogólnoakademicki |
| Forma i tryb prowadzenia studiów | Studia niestacjonarne |
| Zakres | Wszystkie zakresy |
| Jednostka prowadząca przedmiot | Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych |
| Koordynator przedmiotu | Mgr Agnieszka Szczepaniak |
| Zatwierdził | Dr hab. inż. Artur Bartosik, prof. PŚk |

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

| | |
|---|---|
| Przynależność do grupy/bloku przedmiotów | Przedmiot kształcenia ogólnego |
| Status przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język prowadzenia zajęć | Angielski |
| Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr | Semestr I |
| Wymagania wstępne | Matura z j.angielskiego lub znajomość angielskiego na poziomie A2 |
| Egzamin (TAK/NIE) | NIE |
| Liczba punktów ECTS | 2 |

| Forma prowadzenia zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | inne |
|---------------------------|--------|-----------|--------------|---------|------|
| Liczba godzin w semestrze | | | 18 | | |

EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Kategoria | Symbol efektu | Efekty kształcenia | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|-----------------------|---------------|--|-------------------------------------|
| Umiejętności | U01 | Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień ekonomicznych. | EKO1_U06 |
| | U02 | Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim. | EKO1_U07 |
| Kompetencje społeczne | K01 | Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego. | EKO1_K05 |

TREŚCI PROGRAMOWE

| Forma zajęć | Treści programowe |
|--------------|---|
| laboratorium | 1. Przedstawienie planów kariery. Opis pracy w poszczególnych działach firmy. Możliwe obszary i kierunki przebiegu pracy zawodowej. Zastosowanie kolokacji czasownikowych i rzeczowników złożonych. |
| | 2. Słownictwo związane z poszukiwaniem pracy online. Umiejętne kształtowanie swojego profilu na portalach społecznościowych. Korzyści i zagrożenia płynące z aktywności na portalach społecznościowych. |
| | 3. Czasowniki modalne: can, could, would, be able to. Wykorzystanie czasowników modalnych w rozmowie kwalifikacyjnej. |
| | 4. Zwroty związane z przeprowadzaniem rozmów telefonicznych w firmie - ustalanie terminu spotkania służbowego, zostawianie wiadomości, odwoływanie i przekładanie spotkań. Zastosowanie wyrażen formalnych i nieformalnych. |
| | 5. Typy przedsiębiorstw oraz branże przemysłowe. Znajomość firm działających na rynku. Ocena aktualnej sytuacji gospodarczej w kraju. Sporządzanie raportów na temat wyników finansowych firmy. |
| | 6. Struktura własnościowa przedsiębiorstw. Firma rodzinna a akcjonariat pracowniczy - wady i zalety. Kluczowe cechy dobrze prosperującej firmy |
| | 7. Czas Present Simple i Present Continuous - tworzenie i wykorzystanie na przykładzie przygotowania ogłoszeń o pracę. |
| | 8. Zasady opracowania udanej prezentacji. Zwroty formalne i nieformalne. Prezentacja podstawowych faktów na temat własnej firmy (historia, produkcja, obrót, zyski, reklama, inwestycje). |
| | 9. Słownictwo związane ze sprzedażą-strategie i techniki. Sprzedaż internetowa i telezakupy. Ułamki i procenty- porównanie pracy w telemarketingu i sprzedaży bezpośredniej. |

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| Symbol efektu | Metody sprawdzania efektów kształcenia | | | | | |
|---------------|--|-----------------|-----------|---------|--------------|------|
| | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Kolokwium | Projekt | Sprawozdanie | Inne |
| U01 | | | X | | | |
| U02 | | | X | | | |
| K01 | | | | | | X |

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA

| Forma zajęć | Forma zaliczenia | Warunki zaliczenia |
|--------------|--------------------|--|
| laboratorium | zaliczenie z oceną | Uzyskanie co najmniej 50% punktów z kolokwiów w trakcie zajęć. |

NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Bilans punktów ECTS | | | | | | | |
|---------------------|--|---------------------|---|----|---|---|-----------|
| Lp. | Rodzaj aktywności | Obciążenie studenta | | | | | Jednostka |
| | | W | C | L | P | S | |
| 1. | Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów | | | 18 | | | h |
| 2. | Inne (konsultacje, egzamin) | | | 2 | | | h |
| 3. | Razem przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego | 20 | | | | | h |
| 4. | Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego | 0,8 | | | | | ECTS |
| 5. | Liczba godzin samodzielnej pracy studenta | 30 | | | | | h |
| 6. | Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy | 1,2 | | | | | ECTS |
| 7. | Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym | 50 | | | | | h |
| 8. | Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym | 2,0 | | | | | ECTS |
| 9. | Sumaryczne obciążenie pracą studenta | 50 | | | | | h |
| 10. | Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta</i> | 2 | | | | | ECTS |

LITERATURA

1. Cotton D., Falvey D., Kent S., *MARKET LEADER student's book*, Pearson Education Limited, 2012
2. Cotton D., Falvey D., Kent S., *MARKET LEADER workbook*, Pearson Education Limited, 2012
3. *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, 2002.
4. *Business Grammar and Usage*.
5. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej.