



Uchwała Nr 55/14

Rady Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego

z dnia 16 kwietnia 2014

w sprawie procedury dyplomowania na Wydziale Zarządzania i Modelowania Komputerowego

(tekst jednolity uwzględniający zmiany przyjęte Uchwałami Rady Wydziału ZiMK nr 114/15 z dnia 30 września 2015, nr 10/17 z dnia 05 kwietnia 2017 i nr 21/17 z dnia 22 listopada 2017)

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (z późn. zm.) oraz Statutu Politechniki Świętokrzyskiej, Uchwały Senatu Nr 180/15 - Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej i Zarządzenia Rektora Politechniki Świętokrzyskiej Nr 5/14, Rada Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego uchwala, co następuje:

§ 1.

Procedura procesu dyplomowania na studiach pierwszego stopnia na WZiMK

1. Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów § 20 ust. 4. warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) Zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów dla danego kierunku i specjalności oraz zaliczenie praktyk zawodowych.
 - b) Uzyskanie wymaganej dla danego kierunku i stopnia studiów liczby punktów ECTS.
 - c) Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
3. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Rada Wydziału ZiMK może wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji przez osobę spoza Uczelni.
4. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna i recenzenta. Recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów. Przypisanie studentów do grup seminaryjnych powinno nastąpić w semestrze poprzedzającym semestr końcowy studiów. Opiekun pracy sporządza zadanie na pracę dyplomową – wzór w Załączniku Nr 1, które podlega zatwierdzeniu przez Opiekuna specjalności (lub Kierownika katedry).
6. Student otrzymuje zadanie na pracę dyplomową od Opiekuna pracy potwierdzając odbiór własnoręcznym podpisem na oryginale i na kopii zadania, która następnie jest przekazywana do Dziekanatu nie później niż w pierwszym tygodniu semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.



7. Tematyka i zakres merytoryczny prac dyplomowych powinny być związane z programem studiów.
8. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca okresu zajęć dydaktycznych semestru dyplomowego;
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna pracy, Dziekan (Prodziekan) może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca sesji poprawkowej semestru dyplomowego.
10. Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym przedstawiono w Załączniku Nr 2. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej przedstawiono w Załączniku nr 3,
11. Sposób składania pracy dyplomowej przedstawiono w §3.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż 30 dni od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2.
13. Komisja egzaminacyjna działa w składzie co najmniej trzyosobowym. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej może być: Dziekan, Prodziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. W skład komisji obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby spośród niżej wymienionych:
 - 1) opiekun pracy dyplomowej,
 - 2) recenzent,
 - 3) nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora, prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów.
14. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów drugiego stopnia składa się z dwóch części:
 - a) Obrony pracy dyplomowej, obejmującej prezentację pracy oraz odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;
 - b) Udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne, w celu sprawdzenia czy efekty kształcenia zostały osiągnięte. Za ocenę z tej części egzaminu przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania. Tę część egzaminu dyplomowego uważa się za zdaną gdy co najmniej dwie oceny są pozytywne i średnia ocen jest nie mniejsza niż 3,0. Zestawy pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku studiów podawane są do wiadomości studentów nie później niż do końca pierwszego tygodnia zajęć semestru kończącego studia na danym kierunku. Zasady wyboru przez studenta pytań egzaminacyjnych w trakcie egzaminu dyplomowego zamieszczono w Załączniku Nr 4.
15. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów pierwszego stopnia składa się z dwóch części:
 - a) Obrony pracy dyplomowej, obejmującej prezentację pracy oraz odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;
 - b) Udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne, w celu sprawdzenia czy efekty kształcenia zostały osiągnięte. Tę część egzaminu dyplomowego uważa się za zdaną, gdy egzaminowany uzyska oceny co najmniej dostateczne, za odpowiedzi na co najmniej dwa



pytania egzaminacyjne. Zestawy pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku studiów podawane są do wiadomości studentów nie później niż do końca pierwszego tygodnia zajęć semestru kończącego studia na danym kierunku. Zasady wyboru przez studenta pytań egzaminacyjnych w trakcie egzaminu dyplomowego zamieszczono w Załączniku Nr 4.

16. (skreślony)

17. Komisja egzaminacyjna oblicza ocenę z egzaminu dyplomowego i ocenę końcową za studia zgodnie z algorytmami zawartymi w §11, §20 i §21 Regulaminu Studiów. Komisja wypełnia protokół z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego. Formularz protokołu drukowany jest dla każdego studenta z systemu USOS.

§ 2.

Procedura procesu dyplomowania na studiach drugiego stopnia na WZiMK

1. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów § 20 ust. 4. warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) Zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów dla danego kierunku i specjalności.
 - b) Uzyskanie wymaganej dla danego kierunku i stopnia studiów liczby punktów ECTS.
 - c) Uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
3. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. Rada Wydziału ZiMK może wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji przez osobę spoza Uczelni.
4. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna i recenzenta. Recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora. W przypadku, gdy opiekunem pracy dyplomowej jest osoba z stopniem naukowym doktora, recenzentem musi być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Określenie tematów prac dyplomowych powinno nastąpić na rok przed przewidywanym terminem planowanego zakończenia studiów.
6. Opiekun pracy sporządza zadanie na pracę dyplomową (wzór przedstawiono w Załączniku Nr 5), które podlega zatwierdzeniu przez Opiekuna specjalności (lub Kierownika katedry) i Dziekana Wydziału.
7. Student otrzymuje zadanie na pracę dyplomową od Opiekuna pracy, potwierdzając odbiór własnoręcznym podpisem na oryginale i na kopii zadania, która następnie jest przekazywana do Dziekanatu nie później niż w pierwszym tygodniu semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
8. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca okresu zajęć dydaktycznych semestru dyplomowego.



9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna pracy, Dziekan (Prodziekan) może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca sesji poprawkowej semestru dyplomowego.
10. Wymagania formalne i edytorskie stawiane pracom dyplomowym przedstawiono w Załączniku Nr 2. Wzór strony tytułowej pracy przedstawiono w Załączniku nr 3.
11. Sposób składania pracy dyplomowej przedstawiono w §3.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie później niż 30 dni od dnia spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 2.
13. Komisja egzaminacyjna działa w składzie co najmniej trzyosobowym. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej może być: Dziekan, Prodziekan lub wskazany przez Dziekana nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. W skład komisji obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby spośród: opiekuna pracy dyplomowej, recenzenta, nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, prowadzącego zajęcia na danym kierunku studiów.
14. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów drugiego stopnia składa się z dwóch części:
 - a) Obrony pracy dyplomowej, obejmującej prezentację pracy oraz odpowiedzi na pytania dotyczące pracy;
 - b) Udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne, w celu sprawdzenia czy efekty kształcenia zostały osiągnięte. Za ocenę z tej części egzaminu przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania. Tę część egzaminu dyplomowego uważa się za zdaną gdy co najmniej dwie oceny są pozytywne i średnia ocen jest nie mniejsza niż 3,0. Zestawy pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku studiów podawane są do wiadomości studentów nie później niż do końca pierwszego tygodnia zajęć semestru kończącego studia na danym kierunku. Zasady wyboru przez studenta pytań egzaminacyjnych w trakcie egzaminu dyplomowego zamieszczono w Załączniku Nr 4.
15. Egzamin uznaje się za zdany, jeśli student uzyska pozytywne oceny z obu części egzaminu.
16. Komisja egzaminacyjna oblicza ocenę z egzaminu dyplomowego i ocenę końcową za studia zgodnie z algorytmami zawartymi w §11, §20 i §21 Regulaminu Studiów. Komisja wypełnia protokół z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego. Formularz protokołu drukowany jest dla każdego studenta z systemu USOS.

§ 3.

Składanie prac dyplomowych

1. Złożenie przez studenta pracy dyplomowej polega na:
 - a) wypełnieniu w systemie APD formularza obejmującego szczegółowe dane dotyczące pracy;



- b) wczytaniu do systemu APD wersji elektronicznych: pracy wraz z załącznikami, skanu oświadczenia o samodzielnym autorstwie pracy oraz skanu zadania na pracę. Formaty i sposób nazewnictwa plików określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 5/14;
- c) złożeniu do Dziekanatu dwóch egzemplarzy pracy w tym jednego w miękkiej oprawie, zgrzewanej, dwustronnie drukowanego zawierającego:
 - i. oryginał zadania na pracę dyplomową umieszczony po stronie tytułowej,
 - ii. oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy umieszczone po ostatniej stronie pracy,
 - iii. elektroniczną wersję pracy na płycie CD/DVD wklejoną na wewnętrznej, tylnej stronie okładki.
2. Opiekun pracy dyplomowej sprawdza pracę oraz dane wpisane przez studenta do systemu APD; akceptuje pracę przez wybór w systemie APD opcji „przełącz do wpisywania recenzji” albo przekazuje do początku właściwego procesu obsługi w celu poprawienia pracy przez studenta.
3. Treść oceny pracy dyplomowej wpisywana jest do formularza oceny w systemie APD. Oceniający składa podpisany wydruk „Oceny pracy dyplomowej” z systemu APD w Dziekanacie.
4. Po wprowadzeniu do systemu APD pozytywnych ocen pracy wystawionych przez opiekuna i recenzenta, opiekun dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy i tym samym kończy proces archiwizacji pracy dyplomowej.
5. W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez recenzenta, o końcowej ocenie i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5.

Tracą moc:

- i. § 2 Uchwały Rady Wydziału nr 15/09 z dnia 9 września 2009 – procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Zarządzania i Modelowania Komputerowego,
- ii. Uchwała Rady Wydziału nr 40/10 z dnia 16 czerwca 2010 w sprawie wytycznych do realizacji projektów inżynierskich i dyplomowych.