

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-EKO-496
Nazwa modułu	Język angielski
Nazwa modułu w języku angielskim	The English Language
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A.USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordinator modułu	Mgr Lidia Jarosławska
Zatwierdził:	

B.OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	J. angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	pierwszy
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr zimowy
Wymagania wstępne	Matura z j. angielskiego/obcego
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Inne
w semestrze					30

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest rozwinięcie i poszerzenie wiedzy leksykalno-gramatycznej oraz umiejętności komunikacyjnych w j. angielskim umożliwiających przedstawianie w formie pisemnej i ustnej zagadnień społeczno-ekonomicznych.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
U_01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w j. ang. dotyczącą zagadnień ekonomicznych.	L	K_U06	S1A_U09
U_02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesową w j. angielskim.	L	K_U07	S1A_U010
K_01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego.	L	K_K05	S1A_K06

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu
2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
3. Treści kształcenia w zakresie lektoratu

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Teraźniejszość i przyszłość – porównanie czasu Present Simple i PresentContinuous; czasowniki statyczne i dynamiczne.	U_01/U_02 K_01
2.	Narodowość jako znak firmowy; jak cudzoziemcy odbierają nasz kraj; wskazówki dla odwiedzających Polskę.	U_01/U_02 K_01
3.	Czasowniki frazowe, kolokacje; słowotwórstwo dotyczące słownictwa związanego z zatrudnieniem.	U_01/U_02 K_01
4.	Sposoby przedstawiania się; przyjmowanie osób odwiedzających firmę – wyrażenia formalne/niefORMALNE oraz neutralne.	U_01/U_02 K_01
5.	Przeszłość i terażniejszość – porównanie czasu Past Simple i Present Perfect; wyrażenie „used to”.	U_01/U_02 K_01
6.	Internet, strony internetowe; firmy działające online – porównanie z firmami działającymi tradycyjnie.	U_01/U_02 K_01
7.	Liczebniki główne i porządkowe, procenty, ułamki, podstawowe działania matematyczne.	U_01/U_02 K_01
8.	Opis zawodu – przykładowy dzień pracy, podstawowe zadania. Opis firmy na przykładzie Maserati (historia, produkcja, badania i rozwój, przychód, działalność charytatywna, kierownictwo firmy).	U_01/U_02 K_01
9.	Tworzenie pytań ogólnych i szczegółowych oraz pytań o podmiot na przykładzie brytyjskiej agencji reklamowej i polskiego wydawnictwa prasowego.	U_01/U_02 K_01
10.	Rozmowy telefoniczne; zostawianie wiadomości; ustalanie terminu spotkania służbowego; zmiana terminu spotkania.	U_01/U_02 K_01
11.	Język ciała – różnice kulturowe. Przymiotniki odnoszące się do osobowości i cech charakteru. Cechy dobrego pracownika/pracodawcy.	U_01/U_02 K_01
12.	Stopniowanie przymiotników – porównywanie osób i rzeczy.	U_01/U_02 K_01

13.	Wyrażanie opinii na temat edukacji, transportu publicznego, bezrobocia, itp. Wyrażanie zgody i braku akceptacji. Wyrażenia przydatne w czasie dyskusji i spotkań biznesowych.	U_01/U_02 K_01
14.	Zaimki względne; zdania przydawkowe. Prezentacja wybranej firmy.	U_01/U_02 K_01
15.	Słowotwórstwo – przedrostki, przyrostki; języki świata w liczbach i procentach – porównanie.	U_01/U_02 K_01

4. Charakterystyka zadań projektowych
5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
U_01	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
U_02	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
K_01	Monitorowane konwersacje w parach oraz dyskusje.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	30h
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	2h
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32h
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	1
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	2h
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	8h
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	2h
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	12h
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0,4

22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	44h
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	44h
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> 1. „International Express” student`s book, , Keith Harding and Liz Taylor, Oxford University Press, 2005 2. „International Express” workbook, , Keith Harding and Liz Taylor, Oxford University Press, 2005 3. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, 2002. 4. Materiały pozyskane z Internetu oraz prasy anglojęzycznej
Witryna WWW modułu/przedmiotu	