

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-ETI-1020
Nazwa modułu	Zarządzanie i organizacja pracy
Nazwa modułu w języku angielskim	Management and organization of work
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Edukacja Techniczno Informatyczna
Poziom kształcenia	I stopień <i>(I stopień / II stopień)</i>
Profil studiów	ogólnoakademicki <i>(ogólno akademicki / praktyczny)</i>
Forma i tryb prowadzenia studiów	stacjonarne <i>(stacjonarne / niestacjonarne)</i>
Specjalność	
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Strategii Gospodarczych
Prowadzący	dr Lubow Andruszko
Koordynator modułu	
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	podstawowy <i>(podstawowy / kierunkowy / inny HES)</i>
Status modułu	obowiązkowy <i>(obowiązkowy / nieobowiązkowy)</i>
Język prowadzenia zajęć	polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr IV
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni <i>(semestr zimowy / letni)</i>
Wymagania wstępne	<i>(kody modułów / nazwy modułów)</i>
Egzamin	nie <i>(tak / nie)</i>
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	15	15			

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu „Zarządzanie i organizacja pracy” jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami teoretycznymi z dziedziny organizacji i zarządzania przedsiębiorstwami, wypracowanie przez studentów nawyków umiejętnego doboru najsprawniejszych metod i technik zarządzania organizacjami.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inn e)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Student ma podstawową wiedzę z dyscypliny zarządzanie i organizacja pracy, rozumie jakie jest jej miejsce w systemie stosowanych nauk ekonomicznych	W/ć	K_W13	T1A_W09 T1A_W11
W_02	Student ma podstawową wiedzę o metodach i instrumentach zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystywanych w nowoczesnych podmiotach gospodarczych	W/ć	K_W13	T1A_W09 T1A_W11
W_03	Student ma wiedzę na temat ochrony i bezpieczeństwa pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych.	W/ć	K_W13	T1A_W09 T1A_W11
U_01	Student umie wyjaśnić podstawowe terminologie, pojęcia oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem	W/ć	K_U15	S1A_U01
U_02	Student umie zastosować instrumenty oraz metody zarządzania w celu ujawnienia efektów i efektywności przedsiębiorstwa	W/ć	K_U15	T1A_U02 T1A_U10
U_03	Student potrafi rozpoznać zagrożenia występujące w przedsiębiorstwie, wymienić podstawowe niezbędne warunki pracy i higieny pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP	W/ć	K_U16	T1A_U11
K_01	Student na poziomie teoretycznym i praktycznym posługuje się instrumentami oraz metodami zarządzania w celu usprawnienia działalności przedsiębiorstwa	W/ć	K_K06	T1A_K06

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Wprowadzenie do przedmiotu, założenia i pojęcia podstawowe Środowisko ekonomiczno-konkurencyjne i technologiczne przedsiębiorstwa Wizerunek firmy	W_01
2	Etapy procesu zarządzania Planowanie operacyjne, planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie Organizowanie działalności gospodarczej Motywowanie pracowników Kontrolowanie działalności gospodarczej	W_02
3	Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa Typy struktur organizacyjnych. Struktura dynamiczna, struktura statyczna Udoskonalenie struktur organizacyjnych w procesie zachodzących	W_02

	zmian.	
4	Materialne warunki pracy oraz metody humanizacji produkcji Potencjał pracy w gospodarowaniu w przedsiębiorstwie Podział pracy i jego aspekty Wydajność pracy Argnomia, ochrona pracy i bezpieczeństwo pracy	W_02 W_03 U_03
5	System produkcyjny w przedsiębiorstwie System produkcyjny i jego otoczenie Proces produkcyjny i wytwórczy Typy formy i odmiany organizacji produkcji	W_02
6	Metody organizacji i zarządzania. Analiza SWOT. Model Portera. Metoda Lean Manufacturing. Metoda Just-in-Time. Metoda Juste-in-Time. Benchmarking. Total Quality Management (TQM). Reengineering. Outsourcing.	W_02 K_01
7	Racjonalność zarządzania Efekt i efektywność w procesie gospodarowania przedsiębiorstwa. Rentowność, opłacalność inwestycji. Wartość bieżąca netto (NPV).	U_02 K_01

Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwic.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Wprowadzenie do przedmiotu Analiza elementów systemu przedsiębiorstwa na podstawie modelu Input-Output (wejście i wyjście do sytemu), transformacja czynników produkcji. Działalność podstawowa, działalność pomocnicza na podstawie modelu M. Portera	W_01 W_02
2	Wizerunek firmy Elementy promocji przedsiębiorstwa Misja, rola, cele, zadania Reklama Design przedsiębiorstwa Zachowanie firmy Public relations Planowanie produktu	W_02 K_01
3	Planowanie operacyjne przedsiębiorstwa Planowanie produkcji Znaczenie norm oraz informacji w dziedzinie planowania produkcji Planowanie technicznego kosztu produkcji Redukcja kosztów na skutek udoskonalenia procesu produkcyjnego przedsiębiorstwa	W_02 U_02
4	Planowanie strategiczne przedsiębiorstwa Planowanie długookresowe przedsiębiorstwa Oszacowanie przepływów pieniężnych na skutek inwestycji długookresowych Opłacalność inwestycji (metoda NPV)	W_02 U_02 K_01
5	Ochrona pracy i bezpieczeństwo pracy Poprawa warunków i zasad BHP w przedsiębiorstwie Wyposażenie i otoczenie miejsca pracy Obowiązki pracowników obsługujących maszyny i urządzenia System HACCP w przedsiębiorstwie	W_03 U_03 K_01

2. Charakterystyka zadań projektowych
3. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
W_01, W_02, W_03	Kolokwium, aktywność na zajęciach
U_01, U_02, U_03	Kolokwium, aktywność na zajęciach
K_01	Komentarze na wykładach i dyskusja na ćwiczeniach

.	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
W1	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student zna pojęcia z zarządzania i organizacji pracy, potrafi wymienić jego główne instrumenty oraz krótko ich charakteryzować	Student rozumie istotę przedmiotu zarządzanie i organizacja pracy, rozumie jakie jest jego znaczenie w obszarze stosowanych nauk ekonomicznych, potrafi wymienić i omówić jego główne instrumenty i metody	Student bardzo dobrze rozumie istotę przedmiotu zarządzanie i organizacja pracy, rozumie jakie jest jego znaczenie w obszarze stosowanych nauk ekonomicznych bezbłędnie potrafi wymienić i omówić jego główne instrumenty i metody
W2	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student ogólnie zna metody i instrumenty zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystywanych w nowoczesnych podmiotach gospodarczych	Student zna metody i instrumenty zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystywanych w nowoczesnych podmiotach gospodarczych, umie ich poprawnie zinterpretować	Student bardzo dobrze zna metody i instrumenty zarządzania przedsiębiorstwem wykorzystywanych w nowoczesnych podmiotach gospodarczych, umie ich bezbłędnie zinterpretować
W3	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student ma ogólną znajomość z problematyki ochrony i bezpieczeństwa pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych	Student ma dobrą znajomość z problematyki ochrony i bezpieczeństwa pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych	Student ma bardzo dobrą znajomość z problematyki ochrony i bezpieczeństwa pracy w nowoczesnych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych
U1	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student ogólnie interpretuje podstawowe terminologie, pojęcia oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem	Student dobrze interpretuje podstawowe terminologie, pojęcia oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem	Student bezbłędnie interpretuje podstawowe terminologie, pojęcia oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem
U2	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student w niewielkim stopniu potrafi zastosować instrumenty oraz metody zarządzania w celu ujawnienia efektów i efektywności przedsiębiorstwa	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w celu ujawnienia efektów i efektywności przedsiębiorstwa	Student bardzo dobrze wykorzystuje instrumenty oraz metody zarządzania w celu ujawnienia efektów i efektywności przedsiębiorstwa
U3	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student w małym stopniu potrafi rozpoznać zagrożenia występujące w przedsiębiorstwie, wymienić podstawowe niezbędne warunki pracy i higieny pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP	Student potrafi rozpoznać zagrożenia występujące w przedsiębiorstwie, wymienić podstawowe niezbędne warunki pracy i higieny pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP	Student bardzo dobrze rozpoznaje zagrożenia występujące w przedsiębiorstwie, wymienia podstawowe niezbędne warunki pracy i higieny pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP
K1	Student nie osiągnął minimum niezbędnego dla uzyskania oceny dostatecznej	Student na niewysokim poziomie teoretycznym i praktycznym posługuje się instrumentami oraz metodami zarządzania w celu usprawnienia	Student na poziomie teoretycznym i praktycznym umiejętnie posługuje się instrumentami oraz metodami zarządzania w	Student na wysokim poziomie teoretycznym i praktycznym posługuje się instrumentami oraz metodami zarządzania w celu usprawnienia

		działalności przedsiębiorstwa	celu usprawnienia działalności przedsiębiorstwa	działalności przedsiębiorstwa
--	--	-------------------------------	---	-------------------------------

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	Obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15
2	Udział w ćwiczeniach	15
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	3
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	33
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	1,1
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	9
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	6
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	6
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
16	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19	Przygotowanie do zaliczenia	6
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	27
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0,9
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	60
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	2
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	15
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	0,5

E. LITERATURA

1. Bazydło I., Ergonomiczne zasady organizacji i warunków pracy, w: Nauka o pracy. Przewodnik do ćwiczeń, ART., Olsztyn 1990

2. Best K., *Design Management*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009, 200 s.
3. Błaszczuk W., Pierścionek Z., *Metody organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, 324s.
4. Chauvet A., *Metody zarządzania*, Przewodnik, Warszawa 1997.
5. Chluska J., *Kosztowe aspekty zarządzania*, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2006
6. Dołhasz M., *Podstawy zarządzania. Koncepcje – strategie – zastosowania*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009, 268s.
7. Dresler Z., *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw*, Kraków, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 2006
8. Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010
9. Jasiński Z., *Podstawy zarządzania operacyjnego*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005
10. Kieżun W., *Sprawne zarządzanie organizacją*, Szkoła Główna Handlowa, Warszawa 1998.
11. Komor M., *Euromarketing*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
12. Koźmiński A., *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010, 792s.
13. Łunarski J., *Podstawy zarządzania innowacjami*, Rzeszów, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2007
14. Machaczka J., *Zarządzanie rozwojem organizacji*. Wydawnictwo naukowe PWN, 1998
15. Marzec J., *Planowanie i budżetowanie działalności przedsiębiorstwa*, Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Oddział Warszawski 2002
16. Niestrój R. *Zarządzanie marketingiem*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.
17. Pająk E., *Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009, 358 s.
18. Pasternak K., *Zarys zarządzania produkcją*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2005
19. Piaseczki B., *Ekonomika i zarządzanie małą firmą*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Łódź 2001
20. Pierścionek Z., *Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003
21. Pierścionek Z., *Strategie rozwoju firmy*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001
22. Rypulak K., *Organizacja pomocniczych procesów produkcyjnych*, Lublin, Wydawnictwa Uczelniane Politechniki Lubelskiej, Lublin 1990
23. Skat-Rordam P., *Zmiany decyzji strategicznych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.
24. Stoner J., *Kierowanie*, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, 1992.
25. Tomczonek Z., *Zarządzanie, teraźniejszość i przyszłość*, Dział Wydawnictw i Poligrafii PB, Białystok 2004
26. Wirkus M., *Zarządzanie przedsięwzięciami innowacyjnymi w dynamicznym środowisku wieloprojektowym*, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2006
27. Zawadzka A., *Psychologia zarządzania w organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010, s. 304
28. Zbiegień-Maciąg L., *Kultura organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, 198s.
29. Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, Warszawa Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003

Witryna WWW modułu/przedmiotu	
----------------------------------	--