

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-ZIP-1064
Nazwa modułu	Akademickie dobre wychowanie
Nazwa modułu w języku angielskim	Academic good manners
Obowiązuje od roku akademickiego	2014/2015

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Centrum Dydaktyczno- Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej
Koordynator modułu	Mgr Barbara Maj-Malinowska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny / Ogólny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr szósty
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	Brak
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	15 h				

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych	w	K_K03	T1A_K05
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku	w	K_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	K_K06	T1A_K07

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Savoir vivre w życiu codziennym – pojęcia ogólne.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – dress code – właściwy strój na każdą okazję.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre wokół stołu: kawiarnia i restauracja.	K_01 K_03
4.	Savoir vivre wokół stołu: rodzaje przyjęć.	K_01 K_03
5.	Savoir vivre wokół stołu: o zachowaniu się przy stole, nakrycia i sztuce.	K_01 K_03
6.	Savoir vivre w biznesie: normy zachowań obowiązujące w życiu zawodowym.	K_01 K_03
7.	Savoir vivre podczas rozmów kwalifikacyjnych. Zasady prowadzenia korespondencji.	K_01 K_03
8.	Test końcowy.	K_01 K_02

1. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń
2. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych
3. Charakterystyka zadań projektowych
4. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia <i>(sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)</i>
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas wykładów, test.
K_02	Dyskusja na temat treści wykładowych, test.
K_03	Udział w scenkach i symulacjach obyczajowych, test.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	5
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	20
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0,8
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	5
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0,2
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	25
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	0
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	0

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none">1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010.2. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011.3. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012.4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011.5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011.6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993.7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998.8. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 20129. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012.10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań.11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Main 200824. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 201325. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 201226. Baldrige L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 199527. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 201328. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 200829. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 200830. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 199931. Śniegocka A., <i>Rozmowa kwalifikacyjna</i>, Gliwice 201332. Alkon A., <i>Good manners for nice people who sometimes say f*ck</i>, New York 201433. Sawicka E., <i>Savoir vivre Podręcznik dobrych manier</i>, Warszawa - Bielsko-Biała 201134. Modrzyńska J., <i>Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u</i>, Warszawa 201435. Navarro Joe., <i>Mowa ciała</i>, Warszawa 200836. Jabłońska T., <i>Dawne zastawy stołowe</i>, Warszawa 201237. Redaktorzy Esquire, <i>Podręcznik stylu dla mężczyzn</i>, Kraków 201438. Mystery C., <i>Nie mam się w co ubrać</i>, Kraków 201439. Jarczyk M., <i>Szefowa swojej szafy</i>, Warszawa 201440. Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., <i>Sztuka pisania</i>, Warszawa 2008
Witryna WWW modułu/przedmiotu	