

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-ZIP-623z
Nazwa modułu	Język angielski specjalistyczny I
Nazwa modułu w języku angielskim	The English Language
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator modułu	Mgr Lidia Jarosławska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny / Ogólny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr piąty
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr zimowy
Wymagania wstępne	Język angielski III
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze			30h		

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w j. angielskim i poszerzenie wiedzy leksykalno-gramatycznej umożliwiającej przedstawienie w formie pisemnej i ustnej zagadnień ekonomicznych i technicznych.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
U_01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej, raport, agendę zebrania i memo. Posiada umiejętność wypowiadania się na tematy związane z zarządzaniem i technologią. Umie przygotować i przedstawić prezentację w języku angielskim obejmującą w/w tematykę.	lab	K_U05	T1A_U01 T1A_U03 T1A_U04 T1A_U06
U_02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać analizy informacji ze źródeł anglojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję służbową w języku angielskim.	lab	K_U05	T1A_U01 T1A_U03 T1A_U04 T1A_U06
K_01	Student rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia swoich umiejętności językowych		K_K01	T1A_K01

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwicz.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu

3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Organizacja firmy;– działy i podległość służbowa; pisanie notatki służbowej (memo)	U_01 U_02 K_01
2	Szkolenie pracowników ; umiejętność pracy w zespole. Opisywanie działania urzędzeń.	U_01 U_02 K_01
3.	Organizacja dnia pracy w zakładzie produkcyjnym – podział obowiązków; prowadzenie/ uczestniczenie w zebraniach służbowych; agenda.	U_01 U_02 K_01
4	Praca za granicą; pisanie CV i listu motywacyjnego; rozmowa kwalifikacyjna; opisywanie ścieżki kariery zawodowej.	U_01 U_02 K_01
5	Specyfikacje techniczne; porównywanie wymiarów obiektów i urzędzeń.	U_01 U_02 K_01

6.	Opis procesów technologicznych: montaż samochodu; odbiór sygnału satelitarne; budowa tunelu	U_01 U_02 K_01
7.	Definiowanie zastosowania i opis urządzeń; nazywanie figur geometrycznych oraz brył.	U_01 U_02 K_01
8.	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy – postępowanie w nagłych wypadkach; pisanie raportu.	U_01 U_02 K_01
9.	Usługi i wsparcie techniczne – diagnozowanie problemu i sugerowanie rozwiązań.	U_01 U_02 K_01
10.	Skargi, zażalenia i prośby o informacje – pisanie listów elektronicznych.	U_01 U_02 K_01
11.	Przetwarzanie energii; rodzaje ruchu – prezentacja działania silnika spalinowego.	U_01 U_02 K_01
12.	Opis systemów tech. – system grzewczy i chłodzenia.	U_01 U_02 K_01
13.	Urządzenie pomiarowe: jednostki miar i wag.	U_01 U_02 K_01
14.	Rodzaje czujników wykorzystywanych w testowaniu urządzeń.	U_01 U_02 K_01
15.	GPS – działanie i wykorzystanie; lokalizacja, określanie kierunków i udzielanie wskazówek.	U_01 U_02 K_01

4. Charakterystyka zadań projektowych

5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia
W_01	
W_02	
.....	
U_01	Testy leksykalno-gramatyczne
U_02	Ustne wypowiedzi na zaproponowane tematy związane z problematyką techniczną i ekonomiczną.
.....	
K_01	Monitorowane konwersacje w parach lub dyskusje w grupach
K_02	
.....	

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	30h
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	2h
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32h <i>(suma)</i>
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	1,2
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	6h
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	12h
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	4h
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	22h <i>(suma)</i>
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0,8
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	54h
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	2
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	54h
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	2

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none">1. TECHNICAL ENGLISH2 David Bonamy, Pearson-Longman, 20082. PROFESSIONAL ENGLISH IN USE Mark Ibbotson, Cambridge University Press, 20103. BUSINESS VOCABULARY IN USE Bill Mascull, Cambridge University Press, 20104. TEST YOUR PROFESSIONAL ENGLISH MANAGEMENT Simon Sweeney, Penguin English, 20025. PROFESSIONAL ENGLISH ACCOUNTING Alison Pohl, Penguin English, 2008
------------------	---

	6. Materiały własne nauczyciela
Witryna WWW modułu/przedmiotu	