

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-0497
Nazwa modułu	Język angielski II
Nazwa modułu w języku angielskim	The English Language
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych
Koordynator modułu	mgr Lidia Jarosławska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny / Ogólny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Angielski
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	Semestr II
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	Brak
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	Wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	Inne
w semestrze			30 h		

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w j.angielskim i poszerzenie wiedzy leksykalno-gramatycznej umożliwiającej przedstawienie w formie pisemnej i ustnej zagadnień technicznych oraz społeczno-ekonomicznych.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01				
W_02				
U_01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w języku angielskim dotyczącą zagadnień ekonomicznych.	lab	K_U05	T1A_U01 T1A_U03 T1A_U04 T1A_U06
U_02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł angielskojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesowa w języku angielskim.	lab	K_U05	T1A_U01 T1A_U03 T1A_U04 T1A_U06
K_01	Student rozumie konieczność podnoszenia kompetencji językowych celem doskonalenia zawodowego.	lab	K_K01	T1A_K01
K_02				

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwicz.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu

3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Rynek i trendy konsumenckie – porównanie między Polską a Japonią. Użycie czasów przeszłych i teraźniejszych.	U_01 U_02 K_01
2	Opis graficznego przedstawienia rynków konsumenckich z wyszczególnieniem różnic i podobieństw. Użycie zestawu czasowników i przymiotników/przysłówek niezbędnych do interpretacji wykresów.	U_01 U_02 K_01
3.	Konsumencki rynek artykułów żywnościowych- rodzaje restauracji sposoby przetwarzania produktów żywnościowych. Wyrażanie sugestii i akceptacji/odrzućenie propozycji.	U_01 U_02 K_01
4	Konsumpcja w krajach rozwiniętych vs. rozwijających się. Problemy etyczne w świadomości konsumenta. Odczytywanie liczebników.	U_01 U_02

		K_01
5	Tendencje zwyczajowe zainteresowania etyczną stroną wytwarzania produktów w krajach rozwijających się – prezentacja wybranego problemu rynku konsumenckiego. Odczytywanie procentów i ułamków.	U_01 U_02 K_01
6.	Udział w międzynarodowych spotkaniach i konferencjach; porównywanie odwiedzanych miejsc pod względem lokalizacji i infrastruktury .Strona bierna w języku formalnym (służbowym).	U_01 U_02 K_01
7.	Zdobywanie i udzielanie informacji o ciekawych obiektach. Pytania nieformalne vs. formalne – pośrednie.	U_01 U_02 K_01
8.	Aktywność fizyczna a wydajność intelektualna pracownika. Organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego we współdziałaniu z pracodawcą. Wyrażenia na bazie czasowników: play, go, take, join.	U_01 U_02 K_01
9.	Wykorzystanie telefonu w miejscu pracy – prowadzenie rozmów służbowych oraz pozostawiania wiadomości głosowych. Tworzenie rzeczowników złożonych oraz zastosowanie fraz typowych dla rozmów telefonicznych.	U_01 U_02 K_01
10.	Różnice między służbowym a turystyczno-prywatnym pobytem za granicą. Stopniowanie przymiotników wielosylabowych i wyjątków.	U_01 U_02 K_01
11.	Logiczne uporządkowanie i przedstawienie faktów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pracy. Zastosowanie czasu przeszłego i zaprzeczenia.	U_01 U_02 K_01
12	Zarządzanie czasem wolnym i wprowadzenie zmian w rutynie pod wpływem porad fachowców. Wyrażanie zdecydowanych rad i sugestii.	U_01 U_02 K_01
13.	Wykorzystanie tzw. wolnego roku – ‘gap year’ na zdobycie nowych doświadczeń życiowych i rozwinięcie umiejętności zawodowych. Charakterystyka typów osobowości z zastosowaniem odpowiednich przymiotników.	U_01 U_02 K_01
14.	Wyobrażenia na temat potencjalnego miejsca pracy. Użycie zdań warunkowych	U_01 U_02 K_01
15.	Praca w kraju i za granicą – wady i zalety. Motywacja.	U_01 U_02 K_01

4. Charakterystyka zadań projektowych

5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
W_01	
W_02	
U_01	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
U_02	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
K_01	Monitorowane konwersacje w parach oraz dyskusje.
K_02	

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	30h
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	2h
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	32h
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	1,07
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	2h
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	8h
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	2h
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	12h
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0,4
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	44h
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1,47≈1
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	30+2+8+2=42
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1,4

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none">1. „International Express”, Keith Harding and Liz Taylor, Oxford University Press, 20052. „Business Vocabulary in Use”, Bill Mascull, Cambridge University Press, 20103. “English for the Financial Sector”, Ian Mackenzie, Cambridge University Press, 20104. Test your Professional English Finance, Simon Sweeney, Penguin English, 20105. Test your Professional English Accounting, Alison Pohl, Penguin English, 20106. Słownik Bankowości i Finansów, Peter Collin Publishing, 20007. Materiały własne nauczyciela.
Witryna WWW modułu/przedmiotu	