

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Podstawy zarządzania
Nazwa modułu w języku angielskim	Fundamentals of Management
Obowiązuje od roku akademickiego	2013/2014

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Niestacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Inżynierii Produkcji
Koordinator modułu	Dr Sławomir Luściński
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Kierunkowy
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr czwarty
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	Mikroekonomia
Egzamin	Tak
Liczba punktów ECTS	4

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	15 h	9 h			

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Przygotowanie do pełnienia ról kierowniczych przez ukształtowanie aparatu pojęciowego i przekazanie wiedzy w zakresie podstawowych procesów zarządzania.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Ma wiedzę niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania.	w/ć	K_W13	T1A_W09 T1A_W11
W_02	Student ma wiedzę nt. ewolucji teorii organizacji i zarządzania i jej implikacji dla praktyki gospodarczej.	w/ć	K_W13 K_W17	T1A_W09 T1A_W11 T1A_W08
W_03	Student ma podstawową wiedzę z zakresu trendów i kierunków rozwoju zarządzania współczesnymi organizacjami.	w	K_W18	T1A_W05
U_01	Student potrafi wskazać zasady i metody realizacji głównych funkcji zarządzania.	w/ć	K_U19	TA1_U13 TA1_U15
U_02	Student potrafi wykorzystać podstawowe zasady zarządzania umożliwiające realizowanie celów przedsiębiorstwa.	ć	K_U02 K_U19	TA1_U02 TA1_U13 TA1_U15
U_03	Student potrafi posłużyć się właściwie dobranymi metodami do rozwiązywania problemów w zarządzaniu organizacją.	ć	K_U14	TA1_U07 TA1_U08 TA1_U09
K_01	Student potrafi pracować w zespole.	ć	K_K04	T1A_K03 T1A_K04
K_02	Student ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	w/ć	K_K03	T1A_K05
K_03	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy ze zrozumieniem potrzeb interesariuszy organizacji.	w/ć	K_K05	T1A_K06

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Świat organizacji Pojęcie i modele organizacji. Wymiary otoczenia organizacji, oddziaływanie otoczenia na organizację, model skuteczności organizacji. Formy własności majątku organizacji. Istota i funkcje zarządzania. Proces zarządzania. Poziomy i obszary zarządzania. Cykl życia organizacji, modele rozwoju organizacji.	W_01 K_02 K_03
2.	Ewolucja nauki o zarządzaniu Nauka o zarządzaniu. Organizacja jako system racjonalny i klasyczna teoria zarządzania. Organizacja jako system naturalny i neoklasyczna teoria zarządzania. Organizacja jako system otwarty i systemowa teoria zarządzania. Współczesne koncepcje w zarządzaniu. Zagadnienia do samodzielnego studiowania: Wybrane metody i techniki zarządzania: Reinżynieria procesów biznesowych (BPR), koncepcja Lean Management („szczupłego zarządzania“), Outsourcing, Benchmarking, koncepcja zarządzania relacjami z klientami (CRM).	W_02 K_02
3.	Planowanie Cele organizacji. Proces planowania. Etapy procesu planowania. Rodzaje	W_01 U_01 K_02

	planów. Hierarchia planów. Zasady planowania.	K_03
4.	Organizowanie Cykl działania zorganizowanego. Proces organizowania. Zasady naukowej organizacji pracy. Istota i determinanty struktur organizacyjnych. Elementy struktury organizacyjnej. Delegacja uprawnień decyzyjnych. Zasady i metody projektowania struktur organizacyjnych. Kryteria podziału i podstawowe typy struktur organizacyjnych.	W_01 U_01 K_02 K_03
5.	Role i kompetencje kierownika w organizacji Procesy kierowania i przewodzenia w organizacji. Role menedżerów i ich zadania w organizacji. Źródła władzy kierowniczej. Style kierowania.	W_01 U_01 K_02 K_03
6.	Podejmowanie decyzji w zarządzaniu Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny. Informacja w zarządzaniu. Racjonalność decyzji. Modele procesu podejmowania decyzji. Typologia decyzji kierowniczych. Proces rozwiązywania problemów. Systemy informatyczne zarządzania.	W_01 W_03 U_01 K_02 K_03
7.	Kontrola i controlling Proces kontroli. Zadania i funkcje kontroli. Obszary kontroli. Rodzaje kontroli. Powiązanie planowania i kontrolowania. Controlling. Modele controllingu. Wdrażanie controllingu.	W_01 W_03 U_01 K_02 K_03
8.	Tożsamość i kultura organizacji Pojęcia tożsamości i kultury organizacyjnej. Typologia kultur korporacyjnych. Funkcje kultury i jej wpływ na zarządzanie organizacją. Kultura narodowa a kultura organizacji. Zarządzanie międzykulturowe. Formowanie i zmiana kultury organizacji.	W_01 W_03 U_01 K_02 K_03

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwic.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Naukowa organizacji pracy Czynności procesu zarządzania. Cykl działania zorganizowanego H. Louisa Le Chateliera. Prawa naukowej organizacji pracy w praktyce. <i>Ćwiczenia aktywizujące z użyciem studiów przypadku.</i> <i>Dyskusja moderowana przez prowadzącego.</i>	W_01 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02 K_03
2.	Podejmowanie decyzji w zarządzaniu Analiza prognozy rentowności. Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności: macierz wypłat, kryterium wartości oczekiwanej, technika drzew decyzyjnych. <i>Ćwiczenia aktywizujące z użyciem studiów przypadku.</i> <i>Dyskusja moderowana przez prowadzącego.</i>	W_01 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02 K_03
3.	Planowanie Zakres czasowy zarządzania. Klasyfikacja celów organizacji. Planowanie z zastosowaniem metodyki PERT. Harmonogram Gantta. <i>Ćwiczenia aktywizujące z użyciem studiów przypadku.</i> <i>Dyskusja moderowana przez prowadzącego.</i> Zadania do samodzielnego wykonania – analizy przypadków: Planowanie - analiza przypadku - budżetowanie działalności przedsiębiorstwa. Kontrolowanie w procesie zarządzania	W_01 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02 K_03
4.	Struktury organizacyjne Idealne modele struktur organizacyjnych (porównanie). Wady i zalety poszczególnych struktur organizacyjnych. Analiza struktury organizacyjnej: schemat organizacyjny, szczeble, zasięg i rozpiętość kierowania. Ulepszanie struktury organizacyjnej.	W_01 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02

	Ćwiczenia tablicowe, ćwiczenia aktywizujące z użyciem studium przypadku. Dyskusja moderowana przez prowadzącego.	K_03
5	Zaliczenie ćwiczeń, kolokwium zaliczeniowe w formie testu	

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
W_01	Egzamin pisemny w formie testu. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń w formie testu.
W_02	Egzamin pisemny w formie testu. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń w formie testu.
W_03	Egzamin pisemny w formie testu. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń w formie testu.
U_01	Egzamin pisemny w formie testu. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń w formie testu.
U_02	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń w formie testu. Zadanie zlecone do samodzielnego wykonania.
U_03	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy. Kolokwium zaliczeniowe z ćwiczeń w formie testu. Zadanie zlecone do samodzielnego wykonania.
K_01	Obserwacja studentów w trakcie zespołowych prac na studium przypadku.
K_02	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
K_03	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15 godz.
2	Udział w ćwiczeniach	9 godz.
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	2 godz.
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	2 godz.
7	Udział w egzaminie	1 godz.
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	29 godz.
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	1,1 ECTS
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	35 godz.
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	5 godz.
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	10 godz.
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie referatu	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	16 godz.
18	Przygotowanie do egzaminu	10 godz.
19		

20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	76 godz.
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	2,9 ECTS
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	105 godz.
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	4
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	9+4+10+16=42 godz.
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1,6 ECTS

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budzisz B. i inn. <i>Teoria i praktyka zarządzania. Wybrane zagadnienia. Cz. 2.</i> Difin, Warszawa 2006. 2. Griffin R.W. : <i>Podstawy Zarządzania Organizacjami.</i> Wydanie zmienione i zaktualizowane. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. 3. Koźmiński K.A., Jemielniak D. <i>Zarządzanie od podstaw. Podręcznik akademicki.</i> Wydawnictwa Akademickie i profesjonalne. Warszawa 2008. 4. Koźuch B. <i>Nauka o organizacji.</i> CeDeWu, Warszawa 2008. 5. Masłyk-Musiał E., Rakowska A., Krajewska-Bińczyk E. <i>Zarządzanie dla inżynierów.</i> Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2012. 6. Nalepka A., Kozina A. <i>Podstawy badania struktury organizacyjnej.</i> Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2007. 7. Wach K. <i>Podstawy organizacji i zarządzania. Zbiór zadań.</i> Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2008. 8. <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka.</i> Redakcja naukowa: Andrzej K. Koźmiński, Włodzimierz Piotrowski. Wydanie V zmienione. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.
Witryna WWW modułu/przedmiotu	