

**KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU**

Kod modułu	<b>Z-ZIPN1-497</b>
Nazwa modułu	<b>Język angielski II</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>the English Language</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2013/2014</b>

**A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Zarządzanie i Inżynieria Produkcji</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Niestacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych</b>
Koordynator modułu	<b>mgr Lidia Jarosławska</b>
Zatwierdził:	

**B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Inny / Ogólny</b>
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Angielski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	<b>Semestr drugi</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr letni</b>
Wymagania wstępne	<b>Brak</b>
Egzamin	<b>Nie</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>Wykład</b>	<b>ćwiczenia</b>	<b>laboratorium</b>	<b>projekt</b>	<b>Inne</b>
<b>w semestrze</b>			<b>20 h</b>		

### C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	Celem przedmiotu jest rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w j.angielskim i poszerzenie wiedzy leksykalno-gramatycznej umożliwiającej przedstawienie w formie pisemnej i ustnej zagadnień technicznych oraz społeczno-ekonomicznych.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01				
W_02				
.....				
U_01	Student potrafi napisać list formalny w wersji elektronicznej; posiada umiejętność wyrażania opinii na tematy społeczno-ekonomiczne; umie przygotować i przedstawić prezentację w języku angielskim dotyczącą zagadnień ekonomicznych.	lab	K_U05	T1A_U01 T1A_U03 T1A_U04 T1A_U06
U_02	Student potrafi zdobywać, interpretować i dokonywać porównań informacji ze źródeł angielskojęzycznych; umie opisać różne rodzaje wykresów; potrafi prowadzić korespondencję biznesowa w języku angielskim.	lab	K_U05	T1A_U01 T1A_U03 T1A_U04 T1A_U06
.....				
K_01	Student rozumie konieczność podnoszenia kompetencji językowych celem doskonalenia zawodowego.	lab	K_K01	T1A_K01
K_02				
.....				

#### Treści kształcenia:

##### 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu

##### 2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwic.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu

### 3. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Rynek i trendy konsumenckie – porównanie między Polską a Japonią. Użycie czasów przeszłych i teraźniejszych. Opis graficznego przedstawienia rynków konsumenckich z wyszczególnieniem różnic i podobieństw. Użycie zestawu czasowników i przymiotników/przysłówków niezbędnych do interpretacji wykresów.	U_01 U_02 K_01
2.	Konsumencki rynek artykułów żywnościowych- rodzaje restauracji sposoby przetwarzania produktów żywnościowych. Wyrażanie sugestii i akceptacji/odrzućenie propozycji. Konsumpcja w krajach rozwiniętych vs. rozwijających się. Problemy etyczne w świadomości konsumenta. Odczytywanie liczebników.	U_01 U_02 K_01
3	Tendencje zwyczajowe zainteresowania etyczną stroną wytwarzania produktów w krajach rozwijających się – prezentacja wybranego problemu rynku konsumenckiego. Odczytywanie procentów i ułamków.	U_01 U_02 K_01
4	Udział w międzynarodowych spotkaniach i konferencjach; porównywanie odwiedzanych miejsc pod względem lokalizacji i infrastruktury .Strona bierna w języku formalnym (służbowym). Zdobywanie i udzielanie informacji o ciekawych obiektach. Pytania nieformalne vs. formalne – pośrednie.	U_01 U_02 K_01
5	Aktywność fizyczna a wydajność intelektualna pracownika. Organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego we współdziałaniu z pracodawcą. Wyrażenia na bazie czasowników: play, go, take, join.	U_01 U_02 K_01
6	Wykorzystanie telefonu w miejscu pracy – prowadzenie rozmów służbowych oraz pozostawiania wiadomości głosowych. Tworzenie rzeczowników złożonych oraz zastosowanie fraz typowych dla rozmów telefonicznych.	U_01 U_02 K_01
7	Różnice między służbowym a turystyczno-prywatnym pobytem za granicą. Stopniowanie przymiotników wielosylabowych i wyjątków.	U_01 U_02 K_01
8	Logiczne uporządkowanie i przedstawienie faktów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pracy. Zastosowanie czasu przeszłego i zaprzeszczonego. Zarządzanie czasem wolnym i wprowadzenie zmian w rutynie pod wpływem porad fachowców. Wyrażanie zdecydowanych rad i sugestii.	U_01 U_02 K_01
9	Wykorzystanie tzw. wolnego roku – ‘gap year’ na zdobycie nowych doświadczeń życiowych i rozwinięcie umiejętności zawodowych. Charakterystyka typów osobowości z zastosowaniem odpowiednich przymiotników.	U_01 U_02 K_01
10	Wyobrażenia na temat potencjalnego miejsca pracy. Użycie zdań warunkowych. Praca w kraju i za granicą – wady i zalety. Motywacja.	U_01 U_02 K_01

### 4. Charakterystyka zadań projektowych

### 5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

## Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
U_01	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
U_02	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
K_01	Monitorowane konwersacje w parach oraz dyskusje.

## D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

<b>Bilans punktów ECTS</b>		
	<b>Rodzaj aktywności</b>	<b>obciążenie studenta</b>
1	Udział w wykładach	
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	<b>20h</b>
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	<b>2h</b>
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>22h</b>
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	<b>0,6</b>
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	<b>2h</b>
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	<b>8h</b>
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	<b>2h</b>
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>12h</b>
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	<b>0,4</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>34h</b>
23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	<b>34</b>
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1</b>

## E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"><li>1. „International Express”, Keith Harding and Liz Taylor, Oxford University Press, 2005</li><li>2. „Business Vocabulary in Use”, Bill Mascull, Cambridge University Press, 2010</li><li>3. “English for the Financial Sector”, Ian Mackenzie, Cambridge University Press, 2010</li><li>4. Test your Professional English Finance, Simon Sweeney, Penguin English, 2010</li><li>5. Test your Professional English Accounting, Alison Pohl, Penguin English, 2010</li><li>6. Słownik Bankowości i Finansów, Peter Collin Publishing, 2000</li></ol>
------------------	---

	7. Materiały własne nauczyciela.
Witryna WWW modułu/przedmiotu	