

Kierunek studiów:	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
Forma studiów:	Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia
Nazwa specjalności:	Wszystkie specjalności
Cel praktyki:	Praktyczne zastosowanie, pogłębienie oraz weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych w ramach toku studiów.
Organizacja praktyki:	– Dziekan Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego <i>podpisuje umowy, rozstrzyga sprawy trudne;</i> – Kierownik praktyk <i>udziela informacji, kontroluje przebieg oraz zalicza praktyki;</i> – Dziekanat <i>wydaje umowy o praktykę oraz załatwia inne sprawy formalne.</i>
Termin realizacji:	Jednorazowo, po drugim lub po trzecim roku studiów, w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić zgody na inny termin realizacji praktyk.
Wymiar praktyki:	Czas trwania praktyki – 4 tygodnie.
Miejsce praktyki:	Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki – można korzystać zarówno z ofert zewnętrznych jak i uczelnianych (Biura Karier, Kół Naukowych, itp.). Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą. W przypadku praktyk zagranicznych odpowiednie dokumenty powinny być przetłumaczone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Wydziałowego Laboratorium Języków Obcych. Zalecane miejsca odbywania praktyk to: jednostki gospodarcze, w których wykorzystywana jest wiedza techniczna, ekonomiczna i informatyczna z zakresu inżynierii produkcji oraz organizacji i zarządzania (np.: przedsiębiorstwa produkcyjne, przedsiębiorstwa usługowe, jednostki projektowe i doradcze, jednostki naukowo-badawcze, a także inne jednostki gospodarcze); jednostki administracji publicznej (urzędy) - po uzgodnieniu z Kierownikiem praktyk. W przypadku trudności lub wątpliwości w sprawie wyboru miejsca praktyki, pomocy udziela Kierownik praktyk.
Procedura organizacji praktyki:	• Przed przystąpieniem do realizacji praktyk należy dokładnie zapoznać się z poniżej wymienionymi dokumentami dotyczącymi praktyk umieszczonymi na stronie www.tu.kielce.pl – Regulamin Praktyk Studenckich (Załącznik do Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej) – Umowa o organizację praktyk studenckich (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16) – Oświadczenie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16) – Sprawozdanie z praktyki studenckiej (Zał. Nr 3 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16) – Podanie o zaliczenie praktyki (Zał. Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16) – Program praktyk dla studiowanego kierunku (dokument dołączony poniżej). • Student przekazuje do Dziekanatu dane identyfikujące jednostkę, w której odbywana będzie praktyka (nazwa, adres) oraz dane osoby reprezentującej jednostkę (imię, nazwisko, stanowisko) i podpisuje oświadczenie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16). W Dziekanacie sporządzana jest <i>Umowa o organizację praktyki studentów szkół wyższych</i> (w dwóch egz.). Umowę ze strony Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału.

- Student odbiera z Dziekanatu podpisane przez Dziekana Wydziału 2 egz. Umowy i dostarcza do jednostki, w której realizowana będzie praktyka. Umowę podpisuje osoba reprezentująca jednostkę (uwidoczniona w umowie) po uzupełnieniu treści Umowy o termin oraz podstawowe założenia programowe realizacji praktyki (na podstawie programu praktyk).
- Student dostarcza do Dziekanatu jeden egz. podpisanej Umowy, drugi egz. zostaje w jednostce realizacji praktyki.
- Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać z Kierownikiem praktyk.

Kontrola praktyki:

Zgodnie z Umową, Kierownik praktyk może dokonać kontroli praktyki w miejscu jej odbywania. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół pokontrolny, który stanowi integralną część dokumentacji realizacji praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Praktyka jest zaliczana przez Kierownika praktyk na podstawie:

- Dostarczonego przez Studenta *Sprawozdania z praktyki studenckiej*, które powinno **być podpisane przez osobę z ramienia jednostki, w której realizowana była praktyka i poświadczona pieczęcią jednostki. (Uwaga: część sprawozdania zatytułowaną: „Krótka charakterystyka przebiegu praktyki” wypełnia student!);**
lub
- dostarczonych przez Studenta dokumentów poświadczających: wykonywanie (po maturze) pracy zarobkowej, w tym także za granicą; uczestnictwa w stażach lub praktykach; udziału w pracach badawczych lub obozach naukowych – o ile spełniają wymagania obowiązującego programu praktyk.

Termin zaliczenia:

Praktykę należy zaliczyć na początku semestru następującego bezpośrednio po realizacji praktyki w terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk. Zaliczenie potwierdzane jest wpisem „Zal.” do indeksu, karty zaliczeń oraz wpisem w okresie sesji egzaminacyjnej do systemu USOS

PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ

na kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Celem praktyki jest umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja.

Praktyka służy to nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w stopniu ułatwiającym efektywne rozpoczęcie pracy zawodowej.

Praktyka ma umożliwić:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie:

- procesów produkcyjnych i technik wytwarzania w aspekcie materiałów wykorzystywanych w procesie wytwarzania wyrobów, zużycia w trakcie eksploatacji i zapewnienia jakości,
- instalacji i obsługi sieci komputerowych i narzędzi informatycznych, a także wykorzystywania ich do budowy baz danych, tworzenia i analizy dokumentacji technicznej i programowania,
- procesów gospodarczych i ekonomicznych w ujęciu makro oraz w zakresie zdarzeń gospodarczych i ich ewidencji w firmie (ujęcie mikro),
- funkcjonowania oraz zarządzania organizacją w gospodarce rynkowej, w zakresie zarządzania procesami produkcyjnymi i usługami w logistycznym łańcuchu dostaw i zarządzania innymi obszarami funkcjonowania przedsiębiorstwa.

2. Rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej dotyczących:

- przeprowadzania podstawowych analiz ekonomicznych działań inżynierskich dotyczących produkcji oraz analiz powiązań inżynierskich z obszarem pozatechnicznym z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, ekologicznych i prawnych,
- stosowania podstawowych metod i narzędzi służących rozwiązaniu prostych zadań w zakresie inżynierii produkcji i zadań typu organizacyjnego i zarządczego oraz organizowanie prostych systemów produkcyjnych.

3. Kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej:

- praca samodzielna i w zespole przy realizowaniu zadań zarówno w obszarze inżynierskim jak i organizacyjno – zarządczym,
- świadomość ważności profesjonalnego i etycznego działania oraz ponoszenia odpowiedzialności za pracę własną i współodpowiedzialności za prace realizowane w zespole,
- świadomość znaczenia powiązań działalności inżynierskiej i pozatechnicznej w aspekcie ekologii i odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- potrzeba uczenia się przez całe życie, bycia asertywnym i przedsiębiorczym

W zależności od specjalności oraz własnych zainteresowań podczas praktyk student powinien realizować wybrane zadania w każdym z trzech obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Student powinien zapoznawać się z następującymi zagadnieniami, a następnie samodzielnie lub w zespole stopniowo uczestniczyć w realizacji zadań z nimi związanych.

1. Obszar inżynierii produkcji:

- przedmiot działalności przedsiębiorstwa,
- podstawowe procesy realizowane w przedsiębiorstwie,
- stosowane technologie i rozwiązania techniczne w tym automatyzacja i robotyzacja procesów produkcyjnych,
- dokumentacja techniczna produkcji,
- proces przygotowania i przebiegu produkcji,
- projektowanie i wdrażanie innowacji produktowych i procesowych.

2. Obszar organizacyjny – zarządczy:

- przepisy BHP i P.POŻ oraz wewnętrzne przepisy regulujące funkcjonowanie organizacji (najważniejsze dokumenty – statut, regulaminy, przepisy dotyczące np. tajemnicy służbowej itp.).
- struktura organizacyjna przedsiębiorstwa oraz zakres zadań realizowanych w ramach poszczególnych jednostkach (działach, wydziałach),
- wybrane elementy realizowanej polityki kadrowej,
- najważniejsze założenia realizowanej strategii oraz plany rozwoju,
- organizacja systemu zarządzania produkcją,
- organizacja systemu logistyki przedsiębiorstwa, zarządzanie zapasami i przepływ materiałów - ekonomika procesów logistycznych,
- funkcjonowanie służb finansowo-księgowych oraz kosztorysowanie działań,
- zasady funkcjonowania, komunikacji i sprawozdawczości w organizacji,
- obieg dokumentów i przepływ informacji oraz proces podejmowania decyzji,

3. Obszar informatyczny:

- stosowane systemy informatyczne, ich obsługa oraz możliwości ich rozbudowy, a także efekty wynikające ze stosowania określonych rozwiązań,
- obsługa programów biurowych,
- komputerowe wspomaganie prac inżynierskich,
- projektowanie inżynierskie,
- grafika komputerowa,
- analiza potrzeb informatycznych organizacji.

Kierownik praktyk
na WZiMK:

dr Anna Walczyk – dla studiów stacjonarnych

Pokój: 2.18 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 354 E-mail: awalczyk@tu.kielce.pl

dr Leszek Hożejowski – dla studiów niestacjonarnych

Pokój: 5.24 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 391 E-mail : hozej@tu.kielce.pl

Koordinatorka praktyk
w ramach programu
Erasmus Plus
na WZiMK:

dr hab. Marek Pawełczyk, prof. PŚK

Pokój: 4.27 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 696 E-mail: m.pawelczyk@tu.kielce.pl