

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-EKON-031
Nazwa modułu	Zarządzanie personelem
Nazwa modułu w języku angielskim	Staff management
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Niestacjonarne
Specjalność	Finanse przedsiębiorstw
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Ekonomii i Zarządzania
Koordynator modułu	dr Anna Walczyk
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Do wyboru
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr V
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr zimowy
Wymagania wstępne	Organizacja i zarządzanie
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	-	-	-	15	-

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu współczesnego zarządzania personelem poprzez analizę przykładów z praktyki gospodarczej i wykonanie pracy teoretyczno – badawczej w wybranym obszarze polityki kadrowej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Ma podstawową wiedzę z zakresu oraz na temat znaczenia, miejsca i relacji z innymi naukami ekonomicznymi zarządzania personelem	Projekt	K_W15	S1A_W11
U_01	Ma umiejętność weryfikacji i aplikacji wiedzy teoretycznej w praktyce gospodarczej. Umożliwia to znajomość podstawowych technik pozyskiwania, gromadzenia weryfikacji i wykorzystywania informacji.	Projekt	K_U13	S1A_U01 S1A_U02 S1A_U03 S1A_U06
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych umożliwiających myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy, pracę w grupach oraz swobodne wypowiedzanie się	Projekt	K_K04	S1A_K07

Treści kształcenia:

1. Charakterystyka zadań projektowych

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Proces rekrutacji 1. Nabór pracowników (źródła naboru, kryteria naboru) 2. Dobór pracowników (kryteria doboru, narzędzia doboru) 3. Dobór w praktyce gospodarczej – analiza przykładów	W_01 U_01
2	Ocena pracowników 1. System oceny pracowników (funkcje, cele, elementy, warunki) 2. Techniki i narzędzia oceny pracowników (procedury, zasady, kryteria, techniki, błędy w ocenie, etyka w ocenie pracowników) 3. Ocena pracowników w praktyce gospodarczej – analiza przykładów	W_01 U_01
3	Rozwój pracowników 1. Istota rozwoju pracowników (pojęcie, koszty, korzyści. 2. Metody rozwoju pracowników (Coaching, Mentoring, Counseling, Feedback, Secondment) 3. Rozwój pracowników w wybranych firmach- analiza przykładów	W_01 U_01
4	Strategie motywacji 1. Przesłanki tworzenia systemu motywowania w przedsiębiorstwie 2. Proces motywacyjny – struktura, środki i narzędzia stosowane w procesie motywacyjnym 3. Strategie motywacji w praktyce – analiza przykładów, dyskusja	W_01 U_01

5	Komunikacja wewnętrzna 1. Definiowanie komunikacji wewnętrznej (Teorie i rola komunikacji) 2. Problemy występujące w komunikacji wewnętrznej 3. Komunikacja wewnętrzna w praktyce gospodarczej – analiza przypadku	W_01 U_01
6	Strategie personalne 1. Rodzaje i elementy strategii personalnych 2. Przykłady strategii personalnych – analiza przykładów	W_01 U_01
7 -9	Wykonywanie projektów na podstawie wcześniejszych zajęć oraz przeprowadzonych badań (wywiadów i ankiet) z menedżerami zarządzającymi personelem oraz porady udzielanych przez praktyków zarządzania.	W_01 U_01 K_01
10 - 12	Prezentacja projektów. Dyskusja.	W_01 K_01

4. Charakterystyka zadań projektowych
5. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia <i>(sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)</i>
W_01	Obserwacja studenta podczas zajęć dydaktycznych, jego teoretycznego przygotowania i udziału w dyskusji. Analiza merytorycznej zawartości wypowiedzi. Aby uzyskać ocenę dobrą student musi dobrze znać podstawową teorię z zakresu zarządzania personelem Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą dodatkowo musi wiedzieć o znaczeniu i umiejscowieniu tego obszaru w ogólnym funkcjonowaniu przedsiębiorstwem.
U_01	Projekty grupowe w ramach których studenci opracowują wybrane zagadnienia problemowe w oparciu o teorię oraz przeprowadzone badania (wywiady i ankiety). Aby uzyskać ocenę dobrą student powinien umieć przeprowadzić analizę jakościowych i ilościowych danych teoretycznych i praktycznych w obszarze polityki personalnej firm. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą dodatkowo musi posiadać posiadać umiejętność weryfikacji i aplikacji wiedzy teoretycznej w praktyce gospodarczej.
K_01	Obserwacja postawy studenta podczas zajęć dydaktycznych. Dyskusja podczas prezentacji opracowanego projektu Aby uzyskać ocenę dobrą student powinien dobrze współpracować w grupie, aktywnie uczestniczyć w opracowaniu projektów grupowych. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą dodatkowo musi powinien przejmować inicjatywę podczas pracy w grupie oraz podczas prezentacji wyników pracy.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	8
5	Udział w zajęciach projektowych	15
6	Konsultacje projektowe	7
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	30
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	1,1 ECTS
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	
14	Samodzielne przygotowanie się do zajęć projektowych	10
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	14
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	24
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	0,9 ECTS
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	54
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	2,0 ECTS
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	54
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	2,0 ECTS

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none">1. Griffin R F., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2002.2. Marek J., <i>Pozyskiwanie i dobór personelu. Kształtowanie zatrudnienia w organizacji</i>, Difin, Warszawa 2008.3. Obłój K., <i>Strategie organizacji</i>, PWE, Warszawa, 2001.4. Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, ANTYKWA, Kraków 1998.5. Stoner J., <i>Kierowanie</i>, PWE Warszawa, 2001.
------------------	--

	<p>6. <i>Strategiczny wymiar zarządzania personelem</i>, www.sprzedaz.nf.pl/artykuly</p> <p>7. <i>Wprowadzenie do zarządzania personelem</i>, praca zbiorowa pod redakcją A. Szalkowskiego, Wydawnictwo AE, Kraków 2000.</p> <p>8. <i>Zarządzanie i Personel</i> – czasopismo (studia przypadków)</p> <p>9. <i>Zarządzanie personelem</i>, www.praca.wp.pl</p>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	