

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-LOG-135I
Nazwa modułu	Podstawy zarządzania
Nazwa modułu w języku angielskim	Fundamentals of management
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Logistyka
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Zarządzania i Marketingu
Koordinator modułu	dr Danuta Witczak-Roszkowska
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot podstawowy
Status modułu	Przedmiot obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	Semestr II
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	Mikroekonomia
Egzamin	Tak
Liczba punktów ECTS	4

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	30	15	-	-	-

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wiedzą niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, kontrolowania i motywowania.
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Ma wiedzę niezbędną do realizacji podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	w/ć	K_W10	T1A_W02 T1A_W09
W_02	Student ma wiedzę nt. ewolucji teorii organizacji i zarządzania i jej implikacji dla praktyki gospodarczej.	w/ć	K_W11	T1A_W09 T1A_W11 S1A_W11
W_03	Student ma wiedzę z zakresu zasad przeobrażania przedsiębiorstw w organizacje uczące się, zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym.	w/ć	K_W10	T1A_W02 T1A_W09
U_01	Student potrafi wskazać zasady i metody realizacji głównych funkcji zarządzania.	ć	K_U01	T1A_U01
U_02	Student potrafi wykorzystać podstawowe zasady zarządzania umożliwiające realizowanie celów przedsiębiorstwa.	ć	K_U01 K_U02	T1A_U01 S1A_U01
U_03	Student potrafi posłużyć się właściwe dobranymi metodami do rozwiązywania problemów z zarządzania organizacją.	ć	K_U2	T1A_U01 S1A_U01
K_01	Student potrafi pracować w zespole.	ć	K_K03	T1A_K03 T1A_K04 S1A_K02
K_02	Student ma świadomość ważności profesjonalnego działania i przestrzegania etyki zawodowej.	w/ć	K_K04	T1A_K05 S1A_K04
K_03	Student potrafi myśleć w sposób przedsiębiorczy ze zrozumieniem potrzeb interesariuszy organizacji.	w/ć	K_K05	T1A_K06 S1A_K07

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Zagadnienia wprowadzające w problematykę teorii organizacji i zarządzania Pojęcia: organizacji i zarządzania. Funkcje zarządzania przedsiębiorstwem. Historyczny kontekst powstania naukowego nurtu zarządzania. Klasyczna i humanistyczna teorii organizacji i zarządzania.	W_01 W_02 K_03
2.	Ewolucja teorii i koncepcji organizacji i zarządzania Klasyki myśli organizatorskiej- kluczowe osiągnięcia: zasady naukowego zarządzania F.W. Taylora, teorię F. Gilbretha, zasady wydajności według H. Emersona, wykresy Gantta, cykl organizacyjny H. Le Chateliera, Prawo harmonii K. Adamieckiego. Szkoła badań operacyjnych w zarządzaniu. Systemowa szkoła zarządzania. Kierunki ewolucji teorii organizacji i zarządzania.	W_02 W_03 K_02 K_03

3.	Projektowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa Pojęcie struktury organizacyjnej. Etapy organizowania. Czynniki strukturotwórcze. Elementy struktury organizacyjnej. Typy struktur organizacyjnych. Cechy struktur organizacyjnych. Dokumenty formalizujące strukturę organizacyjną.	W_01 W_03 K_02
4.	Dekoncentracja struktur organizacyjnych Pojęcie dekoncentracji strukturalnej. Idealne typy struktur organizacyjnych według H. Mintzberga. Dekoncentracja w strukturze dywizyjnej i macierzowej. Zasady budowy struktur sieciowych. Gronowe, wirtualne i fraktalne struktury jako przyszłościowe sposoby zorganizowania działalności przedsiębiorstwa.	W_01 W_03 K_02
5.	Kierowanie i przewodzenie podstawą organizacyjnego oddziaływania na pracowników cz.1. Kierowanie i przewodzenia – wzajemne relacje. Źródła władzy kierowniczej. Statyczne style kierowania według: R. L. Lippit'a, R. White'a oraz R. Blake'a i S. Moutona.	W_02 W_03 K_03
6.	Kierowanie i przewodzenie podstawą organizacyjnego oddziaływania na pracowników cz.2. Dynamiczne style kierowania według F. E. Fiedlera, R. House'a oraz V. Vroom'a i P. Yetton'a. Perspektyw rozwojowe stylów kierowania.	W_02 K_02 K_03
7.	Planowanie jako proces projektowania przedsięwzięć gospodarczych w przedsiębiorstwie Pojęcie planowania. Wzajemne relacje pomiędzy planowaniem a organizowaniem, motywowaniem i kontrolowaniem. Procedury planowania. Etapy procesu planowania. Planowanie strategiczne, taktyczne i operacyjne. Planowanie a rozwój przedsiębiorstwa. Dysfunkcje w procesie planowania.	W_01 W_03 K_02 K_03
8.	Proces decyzyjny w przedsiębiorstwie Pojęcie procesu decyzyjnego. Kryteria podziału decyzji. Metody i techniki podejmowania decyzji. Decyzje racjonalne. Decyzje zadawalające jako efekt „ograniczonej racjonalności”. Systemy informatyczne wspomagające podejmowanie decyzji.	W_01 W_03 K_02 K_03
9.	Kontrola podstawą weryfikacji skuteczności działań w organizacji Pojęcie kontroli. Funkcje kontroli. Etapy procesu kontroli. Rodzaje kontroli. Cechy kontroli funkcjonalnej i instytucjonalnej. Zasady przeprowadzania kontroli. Kontrola a controlling.	W_01 W_02 W_03 K_02 K_03
10.	Kultura organizacyjna w zarządzaniu przedsiębiorstwem cz.1. Pojęcie i składniki kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej. Proces kształtowania kultury organizacyjnej. Składniki kultury organizacyjnej.	W_01 W_02 K_02
11.	Kultura organizacyjna w zarządzaniu przedsiębiorstwem cz.2 Zjawisko dysonansu kulturowego. Typy kultur organizacyjnych. Kultury organizacyjne niskiej i wysokiej tolerancji niepewności.	W_01 W_02 K_02
12.	Dehumanizacja organizacji pracy w przedsiębiorstwach Pojęcie dehumanizacji organizacji pracy. Dehumanizacja organizacji pracy a zadowolenie z pracy. Płaszczyzny dehumanizacji organizacji pracy: przebiegu pracy, społecznego i materialnego środowiska pracy oraz możliwości pracownika do spełniania wymagań pracodawcy. Konsekwencje i przeciwdziałanie dehumanizacji organizacji pracy.	W_01 W_02 W_03 K_02 K_03
13.	Metody zarządzania zorientowane na jakość i procesy Business Process Reengineering (BPR), Lean Management, outsourcing, Benchmarking, Customer Relationship Management.	W_01 W_03 K_02 K_03
14.	Zarządzanie kapitałem intelektualnym Pojęcie i struktura kapitału intelektualnego. Strategiczne znaczenie kapitału intelektualnego w przedsiębiorstwie. Metody zarządzania kapitałem intelektualnym. Monitoring aktywów niematerialnych. Audyt kapitału intelektualnego.	W_01 W_03 K_02 K_03

15.	Zarządzanie przedsiębiorstwami - wyzwania przyszłości Determinanty zmian w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Przedsiębiorstwo jako organizacja ucząca się. Ranga profesjonalizmu pracowników. Generowanie i transferowanie wiedzy w przedsiębiorstwie. Metody wspomagające rozwój wiedzy. Technologie informacyjne w realizacji funkcji zarządzania. Budowanie centrów wiedzy eksperckiej. Przedsiębiorstwo jako organizacja wirtualna.	W_03 K_02 K_03
-----	--	----------------------

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwicz.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Wprowadzenie do zarządzania Pojęcie i modele organizacji - „diament Leavitt`a”, model „7S”. Funkcje zarządzania. Rola menedżerów w organizacji wg Mintzberga. Cechy firm doskonale zarządzanych wg Petersa i Watermana.	W_02 W_03 U_01 U_02 U_03 K_01
2.	Rozwój teorii zarządzania - od klasyków do współczesności Klasyki amerykańskiej myśli organizatorskiej (F.W. Taylor, F.B. Gilbreth, H. Emerson, H.Gantt, H. Ford). Francuscy klasyki myśli organizatorskiej (H. Fayol, Henry Le Chatelier). Polscy klasyki myśli organizatorskiej (Karol Adamiecki, Edwin Hauswald, Zygmunt Rytel, Stanisław Bieńkowski. Rosyjscy pionierzy naukowej organizacji (A. A. Bogdanow, A.K. Gastiew, P.M. Kierzencew). Współczesność: szkoła stosunków międzyludzkich (E. Mayo, M.P. Follet, R. Likier), teoria X i Y, szkoła badań operacyjnych (programowanie dynamiczne Bellmana, metody sieciowe – CPM, PERT), szkoła neoklasyczna (P. Drucker).	W_02 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02 K_03
3.	Typy struktur organizacyjnych. Projekt struktury organizacyjnej Pojęcie struktury organizacyjnej oraz jej elementy. Zasady budowy struktur organizacyjnych. Podstawowe modele struktur organizacyjnych: model struktury liniowej, funkcjonalnej, sztabowo-liniowej, dywizjonalnej, macierzowej. Wady i zalety poszczególnych rodzajów struktur organizacyjnych. Struktury smukłe i struktury płaskie. Rozpiętość a zasięg kierowania.	W_03 U_01 U_02 U_03 K_01 K_03
4.	Proces planowania w organizacjach Definicja planowania. Planowanie sformalizowane i nieformalne. Cele planowania w przedsiębiorstwach. Rodzaje planów.	W_03 U_02 U_03 K_01 K_02
5.	Przewodzenie i motywowanie pracowników w organizacjach Autokratyczny, demokratyczny i leseferystyczny styl przywództwa. Siatka kierownicza („managerial grid”) R. Blake`a i J. Mouton. Motywacja a motywowanie. Wczesne teorie motywacji: motywowanie poprzez poznanie potrzeb (teoria hierarchii potrzeb Masłowa), teoria czynników motywacyjnych i higienicznych F. Herzberga („motivation-hygiene theory”). Współczesne teorie motywacji: teoria trzech potrzeb D. McClellanda („three needs theory”), teoria oczekiwań V. Vrooma („expectancy theory”).	W_02 W_03 U_01 U_02 U_03 K_01 K_03
6.	Proces podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie Ilościowe podejmowanie decyzji: analiza punktu równowagi kosztów i przychodów („break-even point analysis”), model ekonomicznej wielkości partii („economic order quantity”).	W_03 U_01 U_03 K_01 K_02 K_03

7.	Kontrolowanie w organizacjach – proces kontroli, jej rodzaje i znaczenie Definicja kontroli w przedsiębiorstwie. Rodzaje kontroli: prewencyjna, bieżąca, po fakcie. Cechy skutecznego systemu kontroli.	W_03 U_01 U_02 U_03 K_01 K_02 K_03
8.	Zaliczenie przedmiotu, kolokwium zaliczeniowe	

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia <i>(sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)</i>
W_01	Egzamin ustny. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
W_02	Egzamin ustny. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
W_03	Egzamin ustny. Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
U_01	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
U_02	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
U_03	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
K_01	Obserwacja studentów w trakcie zespołowych prac na studium przypadku.
K_02	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.
K_03	Studium przypadku, dyskusja na forum grupy.

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	30 godz.
2	Udział w ćwiczeniach	15 godz.
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	6 godz. (2 w, 4 ć.)
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	5 godz.
8	Udział w kolokwium	
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	56 godz. <i>(suma)</i>
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	2,2 ECTS
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5 godz.
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	14 godz.
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	5 godz.
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie referatu	12 godz.
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	8 godz.
18	Przygotowanie do egzaminu	10 godz.
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	54 godz. <i>(suma)</i>
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	1,8 ECTS
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	110 godz.

23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	4 ECTS
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	15+4+14+12+8=53
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	2,0 ECTS

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brzozowski M., Kopczyński T., Metody zarządzania, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2011. 2. Czermiński A, Czerska M, Nogalski B, Rutka R., Apanowicz J., Zarządzanie organizacjami, Tonik, Toruń 2002. 3. Dołhasz M., Kosala M., Fudaliński J., Smutek H., Podstawy zarządzania. Koncepcje.Strategie. Metody., PWN, Warszawa 2009. 4. Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011. 5. Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A., Podstawy zarządzania przedsiębiorstwem w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007. 6. Pacholski L.M.M., Trzcieleński, Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem (w otoczeniu burzliwym i nieprzewidywalnym), Warszawa 2003. 7. Potocki A., Mikuła B., Pietruszka –Ortyl A., Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku. Wybrane koncepcje i metody, Difin, Warszawa 2002. 8. Werpachowski W., Podstawy zarządzania w przedsiębiorstwie, Politechnika Warszawska, Warszawa 2011. 9. Zarządzanie. Teoria i praktyka, pod. red. A. K. Koźmiński, W. Piotrkowski, PWN, Warszawa 2002.
Witryna WWW modułu/przedmiotu	