

**KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU**

Kod modułu	<b>Z-EKON-380</b>
Nazwa modułu	<b>Organizacja i zarządzanie</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>Organization and management</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2012/2013</b>

**A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Ekonomia</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Niestacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Katedra Ekonomii i Zarządzania</b>
Koordynator modułu	<b>dr hab. Vasyl Lypchuk</b>
Zatwierdził:	

**B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Kierunkowy</b>
Status modułu	<b>Obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Polski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów – semestr	<b>Semestr V</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr zimowy</b>
Wymagania wstępne	<b>Mikroekonomia</b>
Egzamin	<b>Tak</b>
Liczba punktów ECTS	<b>4</b>

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>wykład</b>	<b>Ćwiczenia</b>	<b>laboratorium</b>	<b>projekt</b>	<b>inne</b>
<b>w semestrze</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	<b>Celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania oraz zachęcenie do jej pogłębienia oraz zapoznanie z nowoczesnymi strukturami organizacji i mechanizmami w nich działającym, ponadto dostarczenie wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do sprawnego działania w różnych sytuacjach organizacyjnych</b>
-------------------	--

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Ma elementarną wiedzę na temat podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania. Zna strukturę i funkcje zarządzania oraz ich znaczenie dla organizacji.	Wykład, ćwiczenia	W_03	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W06
W_02	Ma podstawową wiedzę nt. zasad planowania w zarządzaniu i podejmowania decyzji gospodarczych, podstaw tworzenia struktur i schematów organizacyjnych. Rozumie znaczenie i rolę problemów zarządzania zasobami ludzkimi.	Wykład, ćwiczenia	W_05	S1A_W02 S1A_W06
W_03	Zna cele, strategie i instrumenty planowania strategicznego, rodzaje strategii oraz możliwości ich stosowania w zależności od sytuacji w otoczeniu.	Wykład	W_05	S1A_W02 S1A_W06
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu organizacji i zarządzania do analizowania procesów i zjawisk zachodzących w gospodarce.	Ćwiczenia	U_03	S1A_U02
U_02	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w systemie zarządzania przedsiębiorstwem. Analizuje problemy gospodarcze oraz proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie.	Ćwiczenia	U_05	S1A_U06 S1A_U07
U_03	Potrafi analizować i prognozować procesy i zjawiska zachodzące w organizacji z użyciem typowych dla nauk ekonomicznych metod ilościowych.	Wykład ćwiczenia	U_04	S1A_U02 S1A_U03 S1A_U04 S1A_U05 S1A_U06 S1A_U07 S1A_U08
K_01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych z zakresu zarządzania w związku ze zmieniającymi się uwarunkowaniami rynkowymi w skali krajowej i międzynarodowej.	Wykład, ćwiczenia	K_01	S1A_K01
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz skutecznie komunikować się oraz postępować etycznie w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych.	Ćwiczenia	K_03	S1A_K02 S1A_K05 S1A_K06

### Treści kształcenia:

#### 1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	<b>Podstawowe pojęcia w organizacji i zarządzaniu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja i system</li> </ul>	W_01 W_02 U_01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe formy i struktury organizacji.</li> <li>• Otoczenie organizacji</li> <li>• Naukowa organizacja pracy</li> <li>• Proces, cechy, funkcje i zasady zarządzania</li> <li>• Menedżer w organizacji</li> <li>• Szkoły zarządzania</li> </ul>	U_02 K_01
2	<p><b>Podjmowanie decyzji i planowanie w organizacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcje i typologie celów</li> <li>• Rodzaje decyzji. Klasyczny model podejmowania decyzji</li> <li>• Rodzaje planów, cele i etapy planowania</li> <li>• Metody i techniki planowania</li> <li>• Biznes plan</li> </ul>	W_02 W_03 U_01 U_02 U_03 K_01
3	<p><b>Zarządzanie strategiczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istota zarządzania strategicznego</li> <li>• Strategia - jej rodzaje, cechy i funkcje.</li> <li>• Etapy przygotowania i wdrażania strategii</li> <li>• Metody analizy strategicznej</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
4	<p><b>Struktury organizacyjne i proces oddziaływania w organizacji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicje, istota i funkcje struktur organizacyjnych</li> <li>• Podział struktur organizacyjnych</li> <li>• Rozpiętość kierowania i podział władzy w organizacji</li> <li>• Modele i rodzaje władzy</li> <li>• Techniki oddziaływania i zachowania się menedżera</li> <li>• Style kierowania</li> <li>• Rodzaje umiejętności kierowniczych</li> <li>• Proces motywacji</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 U_03 K_01
5	<p><b>Wybrane metody zarządzania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zarządzanie przez cele, wyniki, wyjątki, konflikty, komunikowanie</li> <li>• Nowoczesne metody zarządzania w organizacji</li> <li>• Kontrola i controlling w organizacji</li> <li>• Zarządzanie w warunkach globalizacji</li> <li>• Zarządzanie ryzykiem</li> <li>• Kultura i etyka w organizacji</li> </ul>	W_01 W_02 W_03 U_01 U_02 K_01

6	<b>Zarządzanie jakością, zmianą, rozwojem i innowacjami</b>	W_01 W_02 U_01 U_02 U_03 K_01
	• Normalizacja i zapewnienie jakości.	
	• Metody i strategie zarządzania jakością	
	• Sposoby przygotowania i wprowadzenia zmian.	
	• Twórczość i innowacyjność w organizacji	
	• Zarządzanie procesami kontroli	
	• Controlling w zarządzaniu	

## 2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwic.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	<b>Potencjal i otoczenie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasoby organizacji</li> <li>• Metody oceny kapitału intelektualnego</li> <li>• Kluczowe czynniki sukcesu</li> <li>• Analiza SWOT-TOWS</li> <li>• Metody PEST, PRESTCOM</li> </ul>	W_01 W_02 U_01 U_02 K_01
2	<b>Projektowanie organizacji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacyjno-prawna forma organizacji</li> <li>• Inwestycje</li> <li>• Analiza rynku</li> <li>• Pozycjonowanie na rynku</li> <li>• Strategie</li> <li>• Metody zarządzania</li> <li>• Selekcja projektów</li> </ul>	W_02 U_01 U_02 K_01 K_02
3	<b>Prezentacja projektu</b>	

## Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia
W_01	<b>Kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b> Student, aby uzyskać ocenę dobrą, powinien znać istotę, metody organizacji i zarządzania. Aby uzyskać

	ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo znać i rozumieć nowoczesne metody organizacji i zarządzania oraz potrafić stosować je w realnych procesach gospodarczych.
<b>W_02</b>	<b>Kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien mieć podstawową wiedzę nt. głównych zasad organizacji i zarządzania, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji w organizacji, planowania, przywództwa, aspektów stosowania stylów kierowania, wybranych metod zarządzania, zarządzania strategicznego, zarządzanie jakością, skutecznych systemów kontroli i controllingu w zarządzaniu. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien dodatkowo umieć stosować wymienione metody w przedsiębiorstwie.
<b>W_03</b>	<b>Egzamin pisemny</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien znać cele nowoczesnych strategii, metody zarządzania, zarządzanie ryzykiem oraz zarządzanie w warunkach globalizacji. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien ponadto potrafić ocenić możliwości stosowania metod w realnych procesach gospodarczych.
<b>U_01</b>	<b>Projekt indywidualne, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe, kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną zdobytą na wykładach i ćwiczeniach do analizowania procesów i zjawisk zachodzących w procesie zarządzania. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien dodatkowo umieć dokonać własnej interpretacji i oceny analizowanych zjawisk.
<b>U_02</b>	<b>Projekty grupowe, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe, kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć wykorzystać zdobytą na wykładach i ćwiczeniach wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w procesie zarządzania, w tym zwłaszcza w działalności organizacji gospodarczych. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, student powinien dodatkowo umieć dokonać własnej oceny analizowanych zjawisk i zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.
<b>U_03</b>	<b>Projekty indywidualne, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe, kolokwium zaliczeniowe oraz egzamin pisemny</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien umieć przeprowadzić analizę statystyczną danych dotyczących procesów i zjawisk zachodzących w procesie zarządzania. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo obszernie interpretować otrzymane wyniki.
<b>K_01</b>	<b>Obserwacja postawy studenta podczas zajęć dydaktycznych, dyskusja podczas ćwiczeń</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien rozumieć potrzebę stałego uzupełniania wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania i na bieżąco ją uzupełniać. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien uzupełniać tę wiedzę w zakresie szerszym od członków grupy.
<b>K_02</b>	<b>Projekty grupowe, w ramach których studenci opracowują i prezentują wybrane zagadnienia problemowe</b>  Student, aby uzyskać ocenę dobrą powinien dobrze współpracować i pracować w grupie. Aktywnie uczestniczyć w przygotowywaniu projektów grupowych. Aby uzyskać ocenę bardzo dobrą, powinien dodatkowo przejmować inicjatywę podczas prac w grupie oraz być w stanie sprawnie przygotować i poprowadzić prace nad projektem.

#### **D. NAKŁAD PRACY STUDENTA**

<b>Bilans punktów ECTS</b>
----------------------------

	<b>Rodzaj aktywności</b>	<b>obciążenie studenta</b>
1	Udział w wykładach	12h
2	Udział w ćwiczeniach	6h
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	10h
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	15h
7	Udział w egzaminie	5h
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>48h</b>
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	<b>1,7 ECTS</b>
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10h
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	22h
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	8h
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	12h
18	Przygotowanie do egzaminu	10h
19		
20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>62h</b> <i>(suma)</i>
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	<b>2,3 ECTS</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>110h</b>
23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>4 ECTS</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	<b>6+10+15+22+8+12=73h</b>
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>2,7 ECTS</b>

## E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kisielnicki J.: Zarządzanie. Polskie Wydawnictwo Naukowe, Warszawa 2008</li> <li>2. Koźmiński A. K., Piotrowski W.: Zarządzanie – teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, wyd. 5, Warszawa 2007..</li> <li>3. Machaczka J.: Podstawy zarządzania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2005</li> <li>4. Marek S., Białasiewicz M. (red.): Podstawy nauki o organizacji, PWE Warszawa 2008.</li> <li>5. Szopik K., Janasz K., Janasz W., Kozioł K.: Zarządzanie strategiczne, Difin Warszawa 2008..</li> </ol>
------------------	---

	6. Urbanowska – Sojkin E., Banaszyk P., Witczak: Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, PWE Warszawa 2007
Witryna WWW modułu/przedmiotu	