

KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	Z-LOG-740I
Nazwa modułu	Logistyka zaopatrzenia
Nazwa modułu w języku angielskim	Supply logistics
Obowiązuje od roku akademickiego	2012/2013

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Logistyka
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Katedra Inżynierii Produkcji
Koordinator modułu	dr hab. inż. Marek Pawełczyk, prof. PŚk
Zatwierdził:	

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Przedmiot kierunkowy
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr IV
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	Mikroekonomia, Makroekonomia, Podstawy zarządzania, Podstawy logistyki
Egzamin	tak
Liczba punktów ECTS	3

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	15	15			

C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Zdefiniowanie roli logistyki zaopatrzenia w systemie logistycznym firmy. Zapoznanie z podstawowymi funkcjami procesów zaopatrzenia. Opanowanie zasad planowania potrzeb materiałowych i zasad wyboru źródeł zakupu. Koszty zaopatrzenia. Rola Internetu i handlu elektronicznego w logistyce zaopatrzenia. (3-4 linijki)
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/V/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
W_01	Rozumie rolę i charakter logistyki zaopatrzenia w łańcuchu dostaw. Potrafi wskazać na różne typy systemów zaopatrzenia w łańcuchu dostaw	w	K_W13, K_W14	T1A_W03 T1A_W04
W_02	Wie, na czym polega i z jakich etapów składa się proces zakupów	w/ć	K_W13, K_W14	T1A_W03 T1A_W04
W_03	Zna podstawowe metody utrzymywania zapasów stosowane w zarządzaniu materiałami	w	K_W13, K_W14	T1A_W03 T1A_W04
U_01	Potrafi zaplanować główne czynności, z których składa się zarządzanie materiałami i potrafi zidentyfikować etapy charakteryzujące efektywny proces zakupu	ć	K_U02	T1A_U01 S1A_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawowe funkcjonalności narzędzi informatycznych stosowanych w logistyce zaopatrzenia	w/ć	K_U01	T1A_U01
U_03	Potrafi sformułować podstawowe kryteria oceny dostawców i zastosować je w praktyce	w/ć	K_U04	T1A_U03 S1A_U09
K_01	Identyfikuje i rozstrzyga problemy logistyki zaopatrzenia oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji logistycznych w świetle informacji związanych z potrzebami zaopatrzeniowymi	w/ć	K_K02	T1_A_K02
K_02	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, skutecznie komunikować się oraz postępować etycznie w celu wiarygodnego tworzenia systemu zaopatrzenia w podmiocie gospodarczym.	ć	K_K03	T1A_K03 T1A_K04 S1A_K02

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Podział systemu logistycznego z rozgraniczeniem fazowym na fazę zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji i fazę powtórnego zagospodarowania. Sprzężenia podsystemów logistyki w poszczególnych fazach. Znaczenie logistyki zaopatrzenia w systemie logistycznym firmy.	W_01
2	Podstawowe funkcje procesów zaopatrzenia. Marketing zaopatrzeniowy.	W_02
3, 4	Planowanie potrzeb materiałowych. Trzy zasady zaopatrzenia materiałowego. System planowania i sterowania dostawami.	W_03 U_01
5	Instrumenty polityki zaopatrzenia: polityka produktu, polityka kontraktacji (polityka warunków), polityka komunikacji i polityka zakupów. Wybór źródeł zakupu	W_02 U_03
6	Analiza kosztów zaopatrzenia	W_02

7,8	Narzędzia elektroniczne w logistyce zaopatrzenia (MRP. MRP II, ERP)	U_01 U_02
-----	---	--------------

2. Treści kształcenia w zakresie ćwiczeń

Nr zajęć ćwicz.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1 – 4	Planowanie procesu zakupów – projekt realizowany w grupach 2-3 osobowych: a) zdefiniowanie potrzeb materiałowych w przedsiębiorstwie; b) określenie niezbędnego poziomu zapasów c) zaplanowanie procedury wyłaniania dostawców d) wybór dostawców	U_01 U_03 K_01 K_02
5 – 7	Zapoznanie studentów z wybranymi narzędziami informatycznymi wspomagającymi proces planowania zakupów zaopatrzeniowych – ćwiczenia komputerowe	U_02 K_01
8	Zajęcia zaliczeniowe	

Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia <i>(sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)</i>
W_01	Egzamin pisemny
W_02	Zaliczenie projektu na podstawie pracy pisemnej oraz egzamin pisemny
W_03	Egzamin pisemny
U_01	Zaliczenie projektu na podstawie pracy pisemnej oraz egzamin pisemny
U_02	Zaliczenie ćwiczeń realizowanych przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego na podstawie pracy pisemnej oraz egzamin pisemny
U_03	Zaliczenie projektu na podstawie pracy pisemnej oraz egzamin pisemny
K_01	Zaliczenie ćwiczeń oraz egzamin pisemny
K_02	Zaliczenie projektu na podstawie pracy pisemnej oraz obserwacja pracy studenta

D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15 godzin
2	Udział w ćwiczeniach	15 godzin
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	8 godzin
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	2 godziny
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	40 godziny <i>(suma)</i>

10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego <i>(1 punkt ECTS=25 godzin obciążenia studenta)</i>	1,6 ECTS
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	10 godzin
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	6 godzin
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	6 godzin
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	8 godzin
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	6 godzin
18	Przygotowanie do egzaminu	6 godzin
19		
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	42 godzin <i>(suma)</i>
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy <i>(1 punkt ECTS=30 godzin obciążenia studenta)</i>	1,4 ECTS
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	82 godzin
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	3,0 ECTS
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	45 godzin
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=27 godzin obciążenia studenta</i>	1,7 ECTS

E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendkowski J., Radziejewska G.: <i>Logistyka zaopatrzenia w przedsiębiorstwie</i>. Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice Wyd. 2, 2011. 2. Matuszek J.: <i>Logistyka zaopatrzenia</i>. PWSZ Wałbrzych, 2012. 3. Budzyński W.: <i>Zakupy w przedsiębiorstwie negocjacje procedury i umowy z dostawcami</i>. Poltext Warszawa 2016. 4. Coyle J.J., Bardi E.J., Langley J.C. Jr. <i>Zarządzanie logistyczne</i>. Wydawnictwo PWE, Warszawa 2010. 5. Gołemska E. (red.) <i>Kompendium wiedzy o logistyce</i>, wyd. 4. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. 6. Kowalska K.: <i>Logistyka zaopatrzenia</i>. Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2005 7. Krzyżaniak S.: <i>Podstawy zarządzania zapasami w przykładach</i>. Wyd. 4, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2008. 8. Matulewski M., Konecka S., Fajer P., Wojciechowski A.: <i>Systemy logistyczne</i>. Wyd. 2. Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań, Seria: Biblioteka Logistyka 2008. 9. Lysons K.: <i>Zakupy zaopatrzeniowe</i>. PWE, Warszawa 2004. 10. Sarjusz-Wolski Z.: <i>Strategia zarządzania zaopatrzeniem</i>. Wyd. Placet, Warszawa 2002.
Witryna WWW modułu/przedmiotu	