

Kierunek studiów:	Inżynieria danych
Forma studiów:	Studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym
Nazwa specjalności:	Wszystkie specjalności
Cel praktyki:	Umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja.
Organizacja praktyki:	<ul style="list-style-type: none">– Dziekan Wydziału Zarządzania i Modelowania Komputerowego <i>podpisuje umowy, rozstrzyga sprawy trudne;</i>– Kierownik praktyk studenckich <i>udziela informacji, kontroluje przebieg oraz zalicza praktyki;</i>– Dziekanat <i>wydaje umowy o praktykę oraz załatwia inne sprawy formalne.</i>
Termin realizacji:	Praktyki realizowane częściowo: <ul style="list-style-type: none">– po drugim i trzecim roku studiów w okresie wakacyjnym: jednorazowo minimum 4 tygodnie,– w semestrze dyplomowym: jednorazowo nie mniej niż 4 tygodnie, w czasie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi. <p>W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić zgody na inny termin realizacji praktyk.</p>
Wymiar praktyki:	Czas trwania praktyki minimum – 12 tygodni .
Miejsce praktyki:	Student sam wybiera miejsce odbywania praktyki – można korzystać zarówno z ofert zewnętrznych jak i uczelnianych (Program Erasmus Plus, Biura Karier, Kół Naukowych, itp.). Praktyki mogą być realizowane na terenie całego kraju lub za granicą. W przypadku praktyk zagranicznych odpowiednie dokumenty powinny być przetłumaczone i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego lub pracownika Wydziałowego Laboratorium Języków Obcych. Zalecane miejsca odbywania praktyk to organizacje prowadzące działalność z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w przetwarzaniu danych w dowolnym obszarze aktywności gospodarczej, administracyjnej, edukacyjnej lub naukowej. W przypadku trudności lub wątpliwości w sprawie wyboru miejsca praktyki, pomocy udziela kierownik praktyk.
Procedura organizacji praktyki:	<ul style="list-style-type: none">• Przed przystąpieniem do realizacji praktyk należy dokładnie zapoznać się z poniżej wymienionymi dokumentami dotyczącymi praktyk umieszczonymi na stronie www.tu.kielce.pl<ul style="list-style-type: none">– Regulamin Praktyk Studenckich (Załącznik do Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej)– Umowa o organizację praktyk studenckich (Zał. Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16)– Oświadczenie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16)– Sprawozdanie z praktyki studenckiej (Zał. Nr 3 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16)– Podanie o zaliczenie praktyki (Zał. Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16)– Program praktyk dla studiowanego kierunku (dokument dołączony poniżej).– Student przekazuje do Dziekanatu dane identyfikujące jednostkę, w której odbywana będzie praktyka (nazwa, adres) oraz dane osoby reprezentującej jednostkę (imię, nazwisko, stanowisko) i podpisuje oświadczenie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16) i Sprawozdanie z praktyki studenckiej (Zał. Nr 3 do Zarządzenia Rektora Nr 46/16)

Zarządzenia Rektora Nr 46/16). W Dziekanacie sporządzana jest *Umowa o organizację praktyki studentów szkół wyższych* (w dwóch egz.). Umowę ze strony Uczelni podpisuje Dziekan Wydziału.

- Student odbiera z Dziekanatu podpisane przez Dziekana Wydziału 2 egz. Umowy i dostarcza do jednostki, w której realizowana będzie praktyka. Umowę podpisuje osoba reprezentująca jednostkę (uwidoczniona w umowie) po uzupełnieniu treści Umowy o termin oraz podstawowe założenia programowe realizacji praktyki (na podstawie programu praktyk).
- Student dostarcza do Dziekanatu jeden egz. podpisanej Umowy, drugi egz. zostaje w jednostce realizacji praktyki.
- W przypadku praktyki odbywanej za granicą w ramach programu Erasmus Plus, student jest zobowiązany dodatkowo do skompletowania dokumentacji wymaganej przez ten program.
- Wszelkie wątpliwości należy wyjaśniać z Kierownikiem praktyk.

Kontrola praktyki:

Zgodnie z Umową, Kierownik praktyk może dokonać kontroli praktyki w miejscu jej odbywania. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół pokontrolny, który stanowi integralną część dokumentacji realizacji praktyki.

Zaliczenie praktyki:

Praktyka jest zaliczana przez Kierownika praktyk na podstawie:

- dostarczonego przez Studenta *Sprawozdania z praktyki studenckiej*, które powinno być podpisane przez osobę z ramienia jednostki, w której realizowana była praktyka i poświadczona pieczęcią jednostki. (**Uwaga:** część sprawozdania zatytułowaną: „Krótka charakterystyka przebiegu praktyki” wypełnia student!);

lub

- dostarczonych przez Studenta dokumentów poświadczających: wykonywanie (po maturze) pracy zarobkowej, w tym także za granicą; uczestnictwa w stażach lub praktykach; udziału w pracach badawczych lub obozach naukowych – o ile spełniają wymagania obowiązującego programu praktyk.

Termin zaliczenia:

Praktyka jest zaliczana z końcem ostatniego semestru studiów. Zaliczenie praktyki jest równoznaczne z uzyskaniem 12 punktów ECTS, które są wliczane do sumarycznej liczby punktów uzyskanych przez studenta w ostatnim (siódmym) semestrze studiów. Zaliczenie potwierdzone jest wpisem „Zal.” do indeksu, karty zaliczeń oraz wpisem w okresie sesji egzaminacyjnej do systemu USOS..

PROGRAM PRAKTYKI STUDENCKIEJ

na kierunku Inżynieria danych

Celem praktyki jest umożliwienie zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy pozyskanej w ramach toku studiów, jej rozszerzenie i weryfikacja.

Praktyka służy to nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w stopniu ułatwiającym efektywne rozpoczęcie pracy zawodowej.

Praktyka ma umożliwić:

1. Poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów w zakresie:

- podstawowych zagadnień związanych z gromadzeniem, przechowywaniem, zarządzaniem, bezpieczeństwem i archiwizacją danych,
- przetwarzania i analiz danych prowadzących do wspomagania procesów podejmowania decyzji.

2. Rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej dotyczących:

- opracowania odpowiedniej dokumentacji związanej z zarządzaniem danymi,
- wykorzystania dokumentacji związanej z zarządzaniem danymi,
- zastosowania narzędzi analitycznych w praktyce,
- prawidłowej prezentacji i interpretacji wyników analiz danych.

3. Kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w szczególności:

- nabywania umiejętności pracy indywidualnej i w zespole na wyznaczonym stanowisku z wykorzystaniem różnych technik porozumiewania się,
- rozwijania świadomości ważności pozatechnicznych aspektów i skutków działalności związanej z inżynierią danych, w tym jej wpływu na otoczenie i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje,
- rozwijania świadomości potrzeby zdobywania wiedzy teoretycznej i praktycznej przez całe życie,
- utrwalania postaw przedsiębiorczych.

W ramach realizacji praktyk:

1. Student powinien poznać:

- przedmiot działalności przedsiębiorstwa,
- statut i regulamin, na podstawie których jednostka realizuje swoje zadania, przepisy BHP i P.POŻ,
- strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa, podział zadań między jego jednostki organizacyjne, realizowane procesy,
- najważniejszą dokumentację.

2. Student powinien brać czynny udział w procesach poprzez wykonywanie zadań indywidualnie oraz w zespole, powierzonych przez opiekuna praktyki lub kadrę kierowniczą.

3. Zakres działań powinien zapewnić osiągnięcie założonych efektów w ramach umiejętności i kompetencji społecznych.

Kierownik praktyk
na WZiMK:

dr Anna Walczyk – dla studiów stacjonarnych

Pokój: 2.18 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 354 E-mail: awalczyk@tu.kielce.pl

dr Leszek Hozejowski – dla studiów niestacjonarnych

Pokój: 5.24 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 391 E-mail : hozej@tu.kielce.pl

Koordinator praktyk
w ramach programu
Erasmus Plus
na WZiMK:

dr hab. Marek Pawelczyk, prof. PŚk

Pokój: 4.27 bud. C, Telefon: (41) 34-24- 696 E-mail: m.pawelczyk@tu.kielce.pl