

**KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU**

Kod modułu	<b>Z-LOG-497I</b>
Nazwa modułu	<b>Język angielski II</b>
Nazwa modułu w języku angielskim	<b>The English Language II</b>
Obowiązuje od roku akademickiego	<b>2012/2013</b>

**A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW**

Kierunek studiów	<b>Logistyka</b>
Poziom kształcenia	<b>I stopień</b>
Profil studiów	<b>Ogólnoakademicki</b>
Forma i tryb prowadzenia studiów	<b>Stacjonarne</b>
Specjalność	<b>Wszystkie</b>
Jednostka prowadząca moduł	<b>Wydziałowe Studium Języków Obcych</b>
Koordinator modułu	<b>mgr Agnieszka Szczepaniak</b>
Zatwierdził:	

**B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU**

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	<b>Przedmiot kształcenia ogólnego</b>
Status modułu	<b>Przedmiot obowiązkowy</b>
Język prowadzenia zajęć	<b>Język angielski</b>
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	<b>Semestr II</b>
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	<b>Semestr letni</b>
Wymagania wstępne	<b>Język angielski I</b>
Egzamin	<b>Nie</b>
Liczba punktów ECTS	<b>1</b>

<b>Forma prowadzenia zajęć</b>	<b>wykład</b>	<b>ćwiczenia</b>	<b>laboratorium</b>	<b>projekt</b>	<b>inne</b>
<b>w semestrze</b>			<b>30</b>		

### C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

<b>Cel modułu</b>	Celem przedmiotu jest rozwinięcie i poszerzenie wiedzy leksykalno-gramatycznej oraz umiejętności komunikacyjnych w j. angielskim umożliwiających przedstawianie w formie pisemnej i ustnej zagadnień technicznych oraz społeczno-ekonomicznych.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
U_01	Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku angielskim, potrafi zaakceptować lub odrzucić sugestie, umie zarezerwować hotel, zgłosić i potwierdzić swój udział w konferencji międzynarodowej, porównać wcześniej odwiedzane miejsca pod względem np. infrastruktury, potrafi zdobyć informacje prowadząc rozmowę w języku formalnym.	I	K_U06	T1A_U06 S1A_U11
U_02	Student umie wyrazić swoje preferencje pod względem spędzania czasu wolnego i współpracy grup pracowniczych, potrafi zinterpretować dane dotyczące zmiany pracy lub miejsca zamieszkania i dokonać przedstawienia analizy danych, jest w stanie dokonać wyboru i uzasadnić swój wybór np. kandydata do pracy; umie określić swoje wyobrażenia o miejscu i charakterze pracy w kraju i za granicą.	I	K_U06	T1A_U06 S1A_U11
K_01	Student podnosi swoje kompetencje językowe celem doskonalenia zawodowego.	I	K_K01	T1A_K01 S1A_K01 S1A_K06

#### Treści kształcenia:

##### 1. Treści kształcenia w zakresie zadań laboratoryjnych

Nr zajęć lab.	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1	Rynek i trendy konsumenckie – porównanie między Polską a Japonią. Użycie czasów przeszłych i teraźniejszych.	U_01 K_01
2	Opis graficznego przedstawienia rynków konsumenckich z wyszczególnieniem różnic i podobieństw. Użycie zestawu czasowników i przymiotników/przysłówek niezbędnych do interpretacji wykresów.	U_01 K_01
3	Konsumencki rynek artykułów żywnościowych- rodzaje restauracji sposoby przetwarzania produktów żywnościowych. Wyrażanie sugestii i akceptacji/odrzucenie propozycji.	U_01 K_01
4	Konsumpcja w krajach rozwiniętych vs. rozwijających się. Problemy etyczne w świadomości konsumenta. Odczytywanie liczebników.	U_01 K_01
5	Tendencje zwyczajowe zainteresowania etyczną stroną wytwarzania produktów w krajach rozwijających się – prezentacja wybranego problemu rynku konsumenckiego. Odczytywanie procentów i ułamków.	U_01 K_01
6	Udział w międzynarodowych spotkaniach i konferencjach; porównywanie odwiedzanych miejsc pod względem lokalizacji i infrastruktury .Strona bierna w języku formalnym (służbowym).	U_01 K_01
7	Zdobywanie i udzielanie informacji o ciekawych obiektach. Pytania nieformalne vs. formalne – pośrednie.	U_01 K_01

8	Aktywność fizyczna a wydajność intelektualna pracownika. Organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego we współdziałaniu z pracodawcą. Wyrażenia na bazie czasowników: play, go, take, join.	U_02 K_01
9	Wykorzystanie telefonu w miejscu pracy – prowadzenie rozmów służbowych oraz pozostawiania wiadomości głosowych. Tworzenie rzeczowników złożonych oraz zastosowanie fraz typowych dla rozmów telefonicznych.	U_01 U_02 K_01
10	Różnice między służbowym a turystyczno-prywatnym pobytem za granicą. Stopniowanie przymiotników wielosylabowych i wyjątków.	U_02 K_01
11	Logiczne uporządkowanie i przedstawienie faktów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania i pracy. Zastosowanie czasu przeszłego i zaprzeczenia.	U_02 K_01
12	Zarządzanie czasem wolnym i wprowadzenie zmian w rutynie pod wpływem porad fachowców. Wyrażanie zdecydowanych rad i sugestii.	U_01 U_02 K_01
13	Wykorzystanie tzw. wolnego roku – ‘gap year’ na zdobycie nowych doświadczeń życiowych i rozwinięcie umiejętności zawodowych. Charakterystyka typów osobowości z zastosowaniem odpowiednich przymiotników.	U_01 U_02 K_01
14	Wyobrażenia na temat potencjalnego miejsca pracy. Użycie zdań warunkowych	U_01 U_02 K_01
15	Praca w kraju i za granicą – wady i zalety. Motywacja.	U_01 U_02 K_01

## Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia
U_01	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
U_02	Kolokwium w połowie semestru, kolokwium końcowe, odpowiedź ustna.
K_01	Monitorowane konwersacje w parach oraz dyskusje.

## D. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	<b>30h</b>
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	<b>2h</b>
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego</b>	<b>32h</b> (suma)
10	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego</b> (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	<b>0,7</b>

11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	<b>2h</b>
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	<b>6h</b>
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	<b>2h</b>
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19		
20	<b>Liczba godzin samodzielnej pracy studenta</b>	<b>10h</b> (suma)
21	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy</b> <i>(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)</i>	<b>0,3</b>
22	<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta</b>	<b>42h</b>
23	<b>Punkty ECTS za moduł</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1,0</b>
24	<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b> <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	<b>42</b>
25	<b>Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym</b> <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	<b>1,0</b>

## E. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harding, K., Taylor, L., <i>International Express student's book</i>, Oxford University Press, 2005</li> <li>2. Mascull, B., <i>Business Vocabulary in Use</i>, Cambridge University Press, 2010</li> <li>3. Mackenzie, I., <i>English for the Financial Sector</i>, Cambridge University Press, 2010</li> <li>4. Sweeney, S., <i>Test your Professional English Finance</i>, Penguin English, 2010</li> <li>5. Pohl, A., <i>Test your Professional English Accounting</i>, Penguin English, 2010</li> <li>6. <i>Słownik Bankowości i Finansów</i>, Peter Collin Publishing, 2000</li> </ol>
Witryna WWW modułu/przedmiotu	